CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0008163 DEL 13/09/2024 - I.2.5

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

----°----

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 7 (23 luglio 2024)

Oggi, ventitrè (23) luglio 2024, alle ore 9,30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente.
M° Fabio MASINI	- Consigliere (*Direttore*);
Avv. Monica NICOLINI	- Consigliere (*Rappresentante del MUR*);

Risulta assente giustificata

Prof.ssa Francesca MATACENA	- Consigliere *(Rappresentante dei docenti*);

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (18.06.2024, n. 6);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Variazioni al bilancio dell'Istituto – Anno Finanziario 2024;
4. Locazione locali presso Palazzo Mamiani, 2° piano – Proroga contratto fino al 31.12.2024;
5 Ratifica di atto dispositivo di autorizzazione alla stipula di "Convenzione" per l'utilizzo della "Alusfera", in Piazza del Popolo, per lo svolgimento del Concerto IMP dell'Orchestra di fiati del Conservatorio Rossini (19.07.2024).
6. Corsi di orientamento nella transizione Scuola-Università nell'ambito del PNRR – biennio accademico 2024-2025 e 2025-2026 - Accettazione target assegnati e presentazione programma;
7. Erogazione di 10 borse di studio per studenti meritevoli dell'Istituto - anno accademico 2023-2024;
8. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente (18 giugno 2024), viene approvato all'unanimità dopo aver condiviso ed approvato la modifica proposta dalla consigliera Nicolini.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

A. Palazzo Olivieri - Lavori.

Il Presidente, a proposito dell'incontro con la Ministra Bernini, comunica che lo stesso è stato fissato per la fine del mese. Con riferimento invece al permanere delle problematiche relative ai lavori di restauro e messa in sicurezza di Palazzo Olivieri, di cui è stato ampiamente riferito già nella scorsa seduta, viene ribadito che a tutt'oggi - nonostante i numerosi contatti e solleciti intercorsi, anche per le vie brevi - l'Ufficio ministeriale competente non ha provveduto ad effettuare il rimborso delle spese già anticipate dall'Istituto, assolutamente indispensabile per far fronte al 2° SAL già pervenuto all'Istituto.

Tenuto conto poi di alcuni ritardi che si stanno registrando sulla tabella di marcia, e precisamente:

il trasloco della biblioteca, con i necessari lavori di completamento che nell'ultimo mese sono progrediti pochissimo, è ancora praticamente bloccato alla data del 24 giugno scorso; la macchina "UTA" è ancora spenta, motivo per cui nulla si può ancora dire se la variazione climatica dei sotterranei sarà ottimale sia per i dipendenti che vi andranno a lavorare e sia per i libri; l'impiantistica luci è limitata a pochi faretti; l'impianto elettrico è in fase di completamento e le finestre sono ancora quelle molto vecchie e fatiscenti;

anche i lavori al piano terra, lato Via Giordani (impianti, tinteggiatura, pavimentazioni, allacci bagni), sono ancora "in fase conclusiva" - nota della D.L. dell'11.07.2024 – tanto che la riconsegna prevista per questo mese di luglio, è stata rinviata, ai primi di settembre, il Presidente "esaminato il carteggio - con riferimento al punto dell'ordine del giorno riferito alle comunicazioni - propone di effettuare un incontro specifico con la Direzione Lavori e con il RUP per focalizzare le problematiche sospese ed individuare le necessarie misure di intervento".

Il Presidente comunica altresì di aver incontrato la D.ssa Camilla Murgia, che come nuova consigliera comunale, con delega all'Università, ha riferito di essere particolarmente entusiasta di potersi occupare e seguire il Conservatorio di musica Rossini, ente di particolare interesse per tutta la città di Pesaro.

Il Consiglio prende atto ed approva.

3. Variazioni al bilancio dell'Istituto – Anno Finanziario 2024

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza e dalle norme in materia di contabilità dello Stato, e tenuto conto delle esigenze legate al funzionamento ordinario dell'Istituto, il DA illustra - secondo lo schema inviato preventivamente in visione - le variazioni da apportare al bilancio di previsione 2024, in base ai seguenti introiti accertati:

- contributi erogati da parte del MUR relativi a:

I) corresponsione degli arretrati agli Organi del Conservatorio, per gli anni 2022 e 2023, ai sensi del Decreto Interministeriale (MUR-MEF) n. 295, del 5 febbraio 2024, di rideterminazione dei compensi attribuiti agli

Organi delle Istituzioni AFAM, con decorrenza 1° gennaio 2022;

II) compensi per il personale a tempo determinato ed ai contratti di collaborazione ex art. 273, del D. Lgs. n. 297/1994;

- assegnazione, da parte dell'Agenzia Indire, dell'acconto dell'80% sulla Convenzione Erasmus+ 2024-1-IT02-KA131-HED-000237127;

- decreto di concessione di finanziamenti (Avviso n. 124/2023), destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM), nell'ambito del PNRR, con il quale all'Istituto capofila "Poliarte" sono stati assegnati € 1.579.200,00 per la realizzazione del progetto "Metaverso Raffaello", e di cui al Conservatorio, in qualità di partner, sono previsti € 221.100,00;

- necessità di rimpinguare il capitolo "Imposte, tasse e tributi vari" a seguito degli oneri INAIL da corrispondere per le pratiche di infortunistica sui luoghi di lavoro.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 42 – Variazioni al bilancio dell'Istituto – Anno finanziario 2024.

4. Locazione locali presso Palazzo Mamiani, 2° piano – Proroga contratto fino al 31.12.2024

Il DA, a tale proposito, aggiorna i presenti comunicando che in data 10 luglio u.s. è stata inviata, come previsto, la richiesta di proroga nei seguenti termini: prosecuzione della locazione dal 1°.11.2024 al 31.12.2024, alle stesse condizioni dell'attuale contratto, in scadenza alla data del prossimo 31 ottobre, pertanto richiedendo un canone riproporzionato al periodo di riferimento ammontante ad € 10.000,00, oltre l'aggiornamento del 75% della variazione ISTAT dell'anno precedente, di € 213,75 al mese, per un ammontare complessivo di 10.427,00 (da liquidare in anticipo), compresi tutti gli oneri accessori, anche se, come si ricorderà, tale ultima condizione non sembra possa essere facilmente accordata.

Il Dott. Sikai presidente dell'Associazione AGM, ha però fatto sapere che, per esigenze personali è momentaneamente in Cina e vi resterà presumibilmente fino al 12 di agosto prossimo.

Dopo tale data, al suo rientro, darà riscontro alla nostra richiesta di proroga.

Pertanto l'esame del presente punto all'ordine del giorno viene rinviato.

5. Ratifica di atto dispositivo di autorizzazione alla stipula di "Convenzione" per l'utilizzo della "Alusfera", in Piazza del Popolo, per lo svolgimento del Concerto IMP dell'Orchestra di fiati del Conservatorio Rossini (19.07.2024).

Il DA comunica l'emanazione di un provvedimento urgente, atto dispositivo 8 luglio 2024, n. 4, con cui il Presidente dell'Istituto ha autorizzato, con la Fondazione Pescheria, di Pesaro, nella persona del suo Direttore, Silvano Straccini, la stipula di una "convenzione" volta a disciplinare l'utilizzo della "Alusfera", palco sito in Piazza del Popolo, per lo svolgimento del Concerto IMP dell'Orchestra di fiati del Conservatorio (M° Mangani)

previsto per il 19.07.2024. Saranno ad esclusivo carico dell'Istituto, in qualità di "Concessionario", tutte le spese connesse all'organizzazione dell'evento, e pertanto oltre ad € 800,00, per l'uso del citato palco, anche quelle:
- di noleggio di service audio/video/luci, del personale antincendio (almeno n. 2 addetti per eventi con affluenza di pubblico prevista da 100 a 500 persone; almeno n. 4 addetti per eventi con affluenza di pubblico da 501 a 1.000 persone) e di promozione e comunicazione, per le quali saranno adottate specifiche determinazioni del Direttore Amministrativo. Entrambe le parti, poi, ciascuna per le proprie competenze, si impegna a mantenere valide le assicurazioni necessarie per coprire danni a terzi e/o al palco durante l'evento.

Verificato che il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio non ha potuto riunirsi - per cause ad esso non imputabili - in tempi utili per lo svolgimento dei predetti adempimenti attuativi e visto l'art. 9, quinto comma, dello Statuto del Conservatorio Rossini che prevede l'adozione, in casi di necessità ed urgenza, di provvedimenti da parte del Presidente), il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione 43 - Ratifica di atto dispositivo di autorizzazione alla stipula di "Convenzione" per l'utilizzo della "Alusfera", in Piazza del Popolo, per lo svolgimento del Concerto IMP dell'Orchestra di fiati del Conservatorio Rossini (19.07.2024).

6. Corsi di orientamento nella transizione Scuola-Università nell'ambito del PNRR – biennio accademico 2024-2025 e 2025-2026 - Accettazione target assegnati e presentazione programma.

La D.ssa Castellaneta riferisce della nuova attribuzione, da parte del MUR-AFAM, ai sensi del D.M. n. 762 del 29.05.2024, ed in attuazione del Decreto Direttoriale n. 1029/2024, di un finanziamento di € 62.250,00, e dei target relativi allo svolgimento, nel biennio accademico 2024-2025 e 2025-2026 (1°.09.2024 – 30.04.2026), di nuovi progetti per attività di orientamento attivo nella transizione Scuola-Università/AFAM".

La misura, proseguendo quanto già avviato nell'anno 2022-2023, mira a facilitare ed incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'Università e all'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) ed al contempo ridurre il numero di abbandoni universitari a favore dei laureati.

L'erogazione delle citate risorse assegnate nell'ambito del PNRR è rivolta a tutti gli studenti che non abbiano in precedenza (dal 2022 ad oggi) già frequentato i corsi proposti (dall'Istituto o da qualsiasi altra Istituzione all'interno dello stesso progetto), e, secondo i recenti aggiornamenti, nel periodo 2024-2026, agli studenti di tutte le classi delle scuole secondarie di secondo grado (non più solo a quelli delle ultime tre classi), con cui saranno stipulati specifici accordi secondo il modello predisposto dal MUR stesso.

Ai sensi dell'allegato 2 bis, al citato DD n. 1029/2024 il nuovo finanziamento assegnato andrà a beneficio di n. 249 alunni complessivi.

In attuazione della nota MUR-AFAM n. 9914 del 10.07.2024, l'Istituto, mediante il portale "Orientamento2026", dovrà provvedere entro il 31 luglio 2024, ad accettare i target e le risorse assegnate, ed inserire il programma di orientamento, oltre a tutti i documenti previsti.

Per la realizzazione dei corsi in argomento, previe opportune intese, saranno perfezionati accordi non solo con i precedenti Licei (Liceo scientifico Musicale e Coreutico "G. Marconi" di Pesaro, e Liceo Rinaldini di Ancona), ma anche con altre scuole di secondo grado "non musicali", ampliando così l'offerta formativa a tutta la Regione Marche ed oltre, con cui saranno stipulati specifici e dettagliati accordi, secondo il modello predisposto dal MUR stesso (allegato 7 al D.M. n. 1029/2024).

I costi dei corsi sono relativi ai compensi ai docenti ed al personale amministrativo coinvolto, ed a tutte quelle spese necessarie per l'organizzazione e l'attuazione degli stessi secondo la consueta unità di costo standard: massimo di 250 euro per alunno, corrispondente a un costo orario pro-capite pari a circa 16,67 euro, mentre ulteriori eventuali costi sono posti a carico dei relativi bilanci delle Istituzioni interessate (es. anche spese di rimborso vitto e viaggi secondo gli importi di cui alla propria deliberazione n. 35/2023).

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 44 – Corsi di orientamento nella transizione Scuola-Università nell'ambito del PNRR – biennio accademico 2024-2025 e 2025-2026 - Accettazione target assegnati e presentazione programma.

7. **Erogazione di 10 borse di studio per studenti meritevoli dell'Istituto - anno accademico 2023-2024.**

Il D.A., a proposito della esigenza di dare corso, anche per il corrente a.a.2023-2024, alle consuete iniziative di sostegno del percorso formativo degli studenti meritevoli dell'Istituto mediante l'erogazione delle ordinarie 10 borse di studio del valore di € 500,00 ciascuna, comunica la decisione del CA che, nella seduta del 22 luglio u.s., allo scopo di incentivare la prosecuzione degli studi degli studenti, ha confermato di assegnarle con le stesse modalità approvate lo scorso anno. Precisamente saranno attribuite agli studenti meritevoli dei corsi di Triennio di I livello regolarmente iscritti nel corrente anno accademico, al 3° anno e al 1° anno fuori corso - nonché a coloro che si saranno diplomati entro la sessione estiva (luglio 2024), in base al solo criterio di merito della media ponderata.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 45 – Erogazione di 10 borse di studio per studenti meritevoli dell'Istituto - anno accademico 2023-2024.

8. Varie ed eventuali.

I. Progetto CTE - Spese per sviluppo pacchetto software audio 3D.

Il DA, rammentata l'adesione alla rete partenariale per la realizzazione del progetto denominato "CTE SQUARE", "Case delle Tecnologie Emergenti (deliberazioni del CdA nn. 71/2022 e 22/2023), per il quale è stata disposta l'erogazione di un finanziamento complessivo di € 164.630,00, di cui, € 24.694,50, a carico del

Conservatorio, ed € 139.935,50, a carico del PNRR, precisa che, nel relativo Piano economico, € 46.000,00 sono finalizzati a sostenere i costi per la progettazione, lo sviluppo e l'implementazione di software applicativi. Per tale realizzazione, i nostri docenti referenti del progetto stesso, Proff. Monacchi e Casetta, hanno interpellato, in fase di progettazione, il Dott. Giunti Tommaso - sviluppatore di software e di applicativi audio, di fama internazionale. Da una mail del 22.07.2024 (prot. n. 7031) - con cui il Prof. Monacchi, comunica alcuni dati caratterizzanti il profilo del summenzionato professionista - si evince che trattasi di un programmatore esperto, laureatosi, presso il nostro Istituto, in Musica Elettronica, con il massimo dei voti (110 e lode), con una tesi proprio sulla scrittura di un software per la generazione e manipolazione del campo sonoro tridimensionale, a garantire un prodotto compositivo non solo efficace ma tra i più avanzati a livello internazionale.

Dal preventivo di spesa (nota del 19.07.2024, assunta al prot. n. 7011/2024), riguardante lo sviluppo del complessivo software audio 3D, composto da 10 moduli, relativi alla "spazializzazione di sorgenti sonore con attrattori probabilistici, con interfaccia grafica di visualizzazione 3D e showcasing dimostrativi pubblici", elaborato dal Dott. Giunti e per il quale richiede un costo complessivo di € 15.000,00 + IVA, si rileva che "la realizzazione dell'intero software - utilizzabile dagli studenti e da compositori elettroacustici come strumento anche di visualizzazione - renderà la composizione di campi sonori tridimensionali molto facilitata e ottimizzata nelle funzioni utili". Mediante l'utilizzo di tale strumento informatico "si implementeranno funzionalità software non ancora presenti nel panorama internazionale e pertanto uniche e di eccezionale valore di ricerca ai fini della produzione musicale elettroacustica contemporanea, che posizioneranno gli studenti e gli utenti della Casa CTE quali soggetti privilegiati su tali tecnologie emergenti per il suono tridimensionale".

Il pagamento avverrà in tre trance corrispondenti alle tre diverse fasi di rilascio dei moduli di sviluppo.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 46 – Progetto CTE - Spese per sviluppo pacchetto software audio 3D.

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 10,30.

Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)