

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

---°---

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 2 (26 febbraio 2024)

Oggi, ventisei (26) febbraio 2024, alle ore 10,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente.
Avv. Gianandrea POLAZZI	- Consigliere (<i>Rappresentante del MUR</i>);
M° Fabio MASINI	- Consigliere (<i>Direttore</i>);
Prof. Riccardo BARTOLI	- Consigliere (<i>Rappresentante dei docenti</i>);

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (25.01.2024, n. 1);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Variazioni al bilancio 2024;
4. Ratifica Atto dispositivo del Presidente relativo alla stipula di convenzione con Comune di Pesaro per Tirocinio del biennio di Didattica della Musica;
5. Nomina del Direttore Amministrativo dell'Istituto ai sensi dell'art. 159, primo comma, del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 18.01.2024;
6. Sentenza TAR Lazio 6035/2014 del 6.06.2014. Liquidazione parcella Avvocatura Generale Stato-Roma;
7. Modifiche di corsi accademici di primo e di secondo livello ((Nota MUR - *Segretariato Generale* del 28.12.2023, prot. n. 25957);
8. Nuovi criteri di assegnazione per: stanziamento "Supporto organizzativo (OS) del programma europeo "Erasmus+" e borse di studio verso l'Università dell'Arizona di Tucson (Stati Uniti);
9. Determinazione dei compensi agli organi delle Istituzioni AFAM;
10. Organizzazione e spese relative a: A) "Progetto Raffaello" (9.04.2024); B) Concerto finale della Masterclass di Canto Lirico, diretta dal M° José Carreras;
11. Incarichi per accompagnatori clavicembalisti – a. a. 2023-2024 - Avvio procedura selettiva;
12. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta del 25 gennaio 2024, n. 1, viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

A. Inaugurazione della Biosfera.

Il Presidente riferisce di aver partecipato alla cerimonia popolare che ha richiamato in piazza del Popolo (24 e 25 febbraio) migliaia di cittadini accorsi per assistere all'inaugurazione della Biosfera, installazione multimediale, unica in Europa, che rimarrà in piazza del Popolo per tutto il 2024.

Di tale opera viva, interagibile e in dialogo con la città e la collettività, ideata per narrare e condividere, attraverso video ed immagini, le bellezze di Pesaro, il Presidente aggiunge di aver suggerito al sindaco - Matteo Ricci, presente alla cerimonia - l'idea di creare dei multipli, allo scopo di mantenere il focus su Pesaro anche oltre l'anno della Cultura (2024).

B. Inaugurazione nuovo anno accademico (29.02.2024).

Prende la parola il Direttore per comunicare che, per il Concerto che si terrà presso il Teatro Rossini il prossimo 29 febbraio, in occasione del Compleanno di Rossini, nonché per celebrare l'inaugurazione del nuovo anno accademico dell'Istituto, tutti i biglietti sono già esauriti.

Il Presidente, interviene per precisare che occorrerebbe prestare più attenzione alla gestione delle 40 gratuità che ci vengono riservate da AMAT, mediante la stipula della consueta convenzione. Sarebbe opportuno predisporre uno specifico protocollo finalizzato a disciplinare tale delicato aspetto e in particolare che stabilisse che la vendita dei biglietti avvenga dopo la preventiva sistemazione dei posti delle autorità che, in caso di manifestazioni svolte in collaborazione con altri soggetti, andrebbero equamente suddivise fra i diversi interlocutori interessati all'evento.

Il Direttore ed il Consiglio tutto condividono ed approvano una futura più oculata ed organizzata gestione del pacchetto invitati onde evitare possibili situazioni di malcontento.

C. Report sopralluogo cantiere presso Palazzo Olivieri.

L'Avv. Giordano passa la parola alla D.ssa Castellaneta che riferisce in merito ad una mail (14.02.2024,) il cui contenuto è stato preventivamente reso noto ai sigg.ri componenti del CdA, mediante l'invio del consueto pro-memoria. Tale mail, a firma del dott. Sertori, nostro RSPP, elenca ed illustra alcune criticità, emerse a seguito del sopralluogo effettuato presso Palazzo Olivieri, dal tecnico suo collaboratore, ing. Ergascov, riconducibili alla presenza dell'area di cantiere che, così come prevista e dislocata, impedisce l'utilizzo di tutte le uscite di emergenza ad eccezione di quelle corrispondenti sull'uscita principale.

Il DA continua precisando che, successivamente alla citata mail del 14.02, l'RSPP, dott. Sertori, accogliendo alcune perplessità da lei stessa rappresentate in relazione alle modalità più adatte ed opportune con cui

comunicare tali criticità al coordinatore della sicurezza del cantiere, Donatello Rossini, ha provveduto ad avviare con il medesimo contatti diretti che hanno portato a realizzare un nuovo sopralluogo in cantiere, stavolta condiviso e coordinato tra le parti, al termine del quale, dal tecnico Rossini, sono pervenute indicazioni puntuali sulle nuove modalità operative di gestione, in base alle quali, l'ing. Ergascof ha sottolineato la necessità di adeguare il piano di emergenza e di redigere di conseguenza nuove planimetrie di evacuazione, perchè molto probabilmente occorrerà cambiare il verso della segnaletica di sicurezza nei diversi settori dove si stanno svolgendo i lavori di messa in sicurezza.

Sempre a proposito dei lavori alla sede, il DA prosegue comunicando di essere stata contattata telefonicamente, in data 20 febbraio u.s., dalla D.ssa Lo Cascio del MUR, interessata a sollecitare notizie in merito al riscontro da parte dell'Istituto alla nota ministeriale pervenuta in data 1° febbraio u.s..

La D.ssa Castellaneta nell'occasione è stata pronta a rispondere che la documentazione richiestaci, e più precisamente l'attestazione riguardante le spese sostenute per i lavori a Palazzo Olivieri, pur approntata non è ancora stata trasmessa in quanto la prevista verifica, richiesta ai revisori dei conti, è stata da questi effettuata solo nella giornata precedente alla telefonata stessa (19.02.2024). Non solo ma, prima di poterla trasmettere occorrerà corredarla anche della documentazione che l'Istituto dovrà acquisire dalla banca cassiera. Poiché però la funzionaria ministeriale incalzava sottolineando la data del 30 novembre 2024 come il termine entro il quale dovranno essere completati i lavori e la relativa rendicontazione, Le è stato anticipato che, purtroppo a causa del verificarsi di alcuni imprevisti (venute alla luce mura romane), quasi sicuramente sarà necessario chiedere, più avanti, una piccola proroga (fino a metà gennaio 2025) perché le ditte assegnatarie dell'affidamento in argomento, pur lavorando con impegno senza opporre alcuna "sospensione" dei lavori pur in presenza di intoppi, non potrà evitare qualche ritardo per effetto delle prescrizioni correttive proposte dalla Soprintendenza. Inoltre il DA ha dato rassicurazioni in merito alla convenzione da stipularsi con il Comune e relativa al comodato gratuito di alcuni suoi locali presso Palazzo Ricci dove posizionare le centrali tecnologiche. Tali locali saranno ripristinati a spese del Comune stesso.

Il Presidente poi conclude preannunciando a breve un sopralluogo in sede da parte della Soprintendente della Regione Marche.

D. Corsi abilitanti.

Chiede la parola il Direttore il quale comunica che sta per concludersi l'articolata e complessa procedura autorizzativa dei corsi abilitanti di cui al DPCM dell'agosto 2023 che comporterà tanto lavoro in più a carico del personale degli uffici che se ne dovrà occupare.

3. Variazioni al bilancio 2024.

Il DA comunica che alcune variazioni riguardanti diversi accertamenti ed impegni rispetto alla data di redazione del bilancio di previsione 2024 (22.11.2023), hanno contribuito alla rideterminazione dell'Avanzo di Amministrazione, che alla data del 31 dicembre 2023, è stato quantificato in € 1.599.730,67.

Ciò premesso la contabilizzazione poi delle reali economie rispetto al Bilancio di previsione 2023, confluite, a fine esercizio, nel fondo avanzo di amministrazione, rendono necessarie alcune variazioni da apportare al bilancio 2024, mediante il ricorso ad un ulteriore prelevamento dall'avanzo di amministrazione, della somma algebrica complessiva di - € 4.419.516,12, per l'assestamento delle diverse U.p.b. interessate.

Pertanto data illustrazione della tabella degli assestamenti, fornita in via preventiva ai signori componenti, il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 9 – Variazioni al bilancio 2024

4. Ratifica Atto dispositivo del Presidente relativo alla stipula di convenzione con Comune di Pesaro per Tirocinio del biennio di Didattica della Musica.

Il DA comunica l'emanazione di un provvedimento urgente, Atto dispositivo 5 febbraio 2024, n.2, con cui il Presidente dell'Istituto ha autorizzato - previa intese attivate dal Coordinatore del Dipartimento, Prof. Pietro Diambrini - la stipula di una collaborazione con il Comune di Pesaro per la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento per gli studenti del Conservatorio iscritti al diploma accademico di secondo livello di Didattica della musica (DCSL21). La stessa non comporterà oneri a carico dell'Istituto.

Verificato che il citato provvedimento del Presidente è stato emanato in situazione di necessità ed urgenza perché il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio non si sarebbe potuto riunire in tempo utile (5 febbraio 2024) per lo svolgimento dei predetti adempimenti (art. 9, quinto comma, dello Statuto) il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 10 – Ratifica atto dispositivo di autorizzazione alla stipula di convenzione con Comune di Pesaro per tirocinio del biennio di Didattica della Musica

5. Nomina del Direttore Amministrativo dell'Istituto ai sensi dell'art. 159, primo comma, del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 18.01.2024;

La D.ssa Marilena Castellaneta comunica che, ai sensi del nuovo CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, siglato in data 18.01.2024, le Istituzioni AFAM attribuiscono al personale dell'Area delle Elevate Qualificazioni incarichi ad elevata autonomia e responsabilità, tra i quali è compreso l'incarico di Direttore Amministrativo che deve essere previsto presso ogni singola istituzione (art. 159, primo comma).

Poiché la D.ssa Marilena Castellaneta, vincitrice di procedura concorsuale per EP2 e inquadrata, nel precedente sistema di classificazione, nell'Area EP2, ai sensi dell'art. 165, 3° comma, confluisce automaticamente nell'Area delle Elevate Qualificazioni, con diritto a mantenere le proprie attribuzioni di Direttore Amministrativo e quindi al conferimento di tale incarico "fino alla risoluzione del rapporto di lavoro", il DA propone di procedere intanto con tale incarico del tutto dovuto e vincolante.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 11 - Nomina del Direttore Amministrativo dell'Istituto ai sensi dell'art. 159, primo comma, del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 18.01.2024

6. Sentenza TAR Lazio 6035/2014 del 6.06.2014. Liquidazione parcella Avvocatura Generale Stato-Roma;

Viene riferito dal DA l'inoltro via PEC, in data 26.01.2024, di una nota con cui l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Roma ha trasmesso la richiesta di liquidazione del 50% della parcella (per un importo di € 3.240,00) relativa agli onorari per il contenzioso (CT/42111/2007) dinanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio (TAR) promosso contro il Conservatorio Rossini e la Presidenza del Consiglio, dal Prof. ...omissis..., docente titolare presso il nostro Istituto. L'acclusa sentenza n. 6035/2014, emessa dal TAR Lazio il 6.06.2014, passata in giudicato, ha definito il ricorso proposto dal summenzionato Prof. ...omissis...avverso il provvedimento del Conservatorio di assegnazione di n. 5 borse di studio della Fondazione Rossini a favore di altrettanti studenti meritevoli dell'Istituto.

Nonostante il TAR Lazio, definitivamente pronunciandosi sul ricorso, lo abbia respinto, compensa le spese e gli onorari di giudizio tra le parti costituite. Pertanto preso atto delle modalità con cui il citato importo dovrà essere corrisposto il Consiglio di amministrazione prende atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 12 - Sentenza TAR Lazio num. 6035/2014 del 6.06.2014. Liquidazione parcella Avvocatura Generale Stato-Roma

7. Modifiche di corsi accademici di primo e di secondo livello ((Nota MUR - Segretariato Generale del 28.12.2023, prot. n. 25957);

Il DA, con riferimento alla nota del MUR – Segretariato Generale del 28.12.2023, prot. n. 25957, contenente le indicazioni operative a cui attenersi nell'a. a. 2024-2025 per approvare nuove attivazioni di corsi accademici e master di primo e secondo livello, e/o la modifica degli stessi, precisa che formalizzate entro il termine previsto del 29.01.2024 (deliberazione n.6/2024) le citate proposte di attivazione, quelle di modifica di trienni e bienni e master di I e II livello dovranno essere inoltrate al MUR - mediante apposita piattaforma informatica - entro il 1° marzo 2024. Pertanto tenuto conto della specifica delibera del Consiglio Accademico adottata nella seduta del 20.02.2024, che ha previsto, senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato, le modifiche di alcuni corsi accademici di primo e secondo livello già approvati, il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 13 - Modifiche di corsi accademici di primo e di secondo livello ((Nota MUR - Segretariato Generale del 28.12.2023, prot. n. 25957)

8. Nuovi criteri di assegnazione per: stanziamento “Supporto organizzativo (OS) del programma europeo “Erasmus+” e borse di studio verso l'Università dell'Arizona di Tucson (Stati Uniti);

Il DA riguardo a tale punto all'o.d.g. fa le seguenti precisazioni facendo riferimento:

a) alle precedenti deliberazioni n. 46/2019 e n. 15/2021, con cui, in combinato disposto, il CdA approvato l'Accordo bilaterale con il College of Fine Arts dell'Università dell'Arizona di Tucson (Stati Uniti), ha istituito n. 4 borse di studio annuali di € 1.500,00, quale concorso alle spese di altrettanti studenti meritevoli in mobilità internazionale verso la citata Università americana, sottolinea che nonostante la possibilità di poter attingere ad una borsa Erasmus, alle integrazioni a carico del cofinanziamento ministeriale, ed alle citate 4 borse di studio stanziate dal Conservatorio Rossini, non si sono registrate mobilità di studio verso il summenzionato Istituto statunitense.

b) al budget forfetario relativo al supporto organizzativo (OS) - una delle voci della mobilità Erasmus+, destinato al sostegno dell'internazionalizzazione ed alle procedure di mobilità internazionale – comunica che attualmente non ha una sua destinazione di uso.

Detto ciò informa che con nota dell'11.01.2024, il Prof. Carlo Pari, referente dell'Istituto per il progetto Erasmus+, avanza le seguenti proposte relative all'utilizzo sia delle citate n. 4 borse di studio annuali a favore di studenti in mobilità verso la citata Università americana e sia per le modalità di spesa del budget relativo al supporto organizzativo (OS), e precisamente propone di destinare:

A) le 4 borse di studio annuali citate in premessa, del valore di € 1.500,00 ciascuna, anche verso altri partner extra europei e per mobilità studio in ingresso privilegiando quegli insegnamenti che registrano una carenza di iscritti;

B) una percentuale del budget forfetario relativo al supporto organizzativo per:

I) stanziare un contributo una tantum di € 400,00 in relazione al “Bonus Green (gettone premiale per docenti/studenti che utilizzano mezzi di trasporto a bassa emissione di Co2);

II) istituire borse di studio a favore di studenti stranieri in entrata verso quelle discipline ove si registra una carenza di studenti;

III) produzioni ed interazioni tra Istituzioni partner;

IV) favorire la mobilità internazionale dello staff.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 14 – Nuovi criteri di assegnazione per: stanziamento “Supporto organizzativo (OS) del programma europeo “Erasmus+” e borse di studio verso l'Università dell'Arizona di Tucson (Stati Uniti)

9. Determinazione dei compensi agli organi delle Istituzioni AFAM

Il punto all'ordine del giorno viene rinviato in quanto il DI, riguardante la determinazione dei compensi agli organi degli Istituti AFAM, è stato diramato in una stesura non definitiva, e pertanto si dovrà attendere il suo perfezionamento.

10. Organizzazione e spese relative a: A) “Progetto Raffaello” (9.04.2024); B) Concerto finale della Masterclass di Canto Lirico, diretta dal M° Josè Carreras;

Con riferimento al punto all'o.d.g. vengono riepilogate l'organizzazione e le spese di ulteriori prossimi eventi, già approvati e quindi previsti nel Progetto di Istituto 2023-2024, e precisamente del:

A) **“Progetto Raffaello”** che si svolgerà il **9.04.2024**, presso il Teatro Rossini di Pesaro, messo a disposizione del Conservatorio secondo modalità e condizioni da stabilire mediante specifica nuova convenzione, da AMAT, che si impegna a:

- far utilizzare il Teatro Rossini, l'8 ed il 9 aprile 2024, al costo complessivo di € 2.349,00 + IVA (€ 1.500,00 per il giorno del concerto ed € 849,00 per la giornata di prove), compresi il personale di sala, il responsabile di palco, la biglietteria, le pulizie, e ove necessario, anche la squadra dei VV.FF. e la squadra aziendale;

- occuparsi della vendita di un biglietto di cortesia, del valore simbolico di € 10,00, ridotto a € 5,00, per docenti e studenti dell'Istituto e studenti del Liceo musicale ed invitati orchestrali;

- versare il 50% degli introiti dei biglietti venduti, al netto dell'IVA e della SIAE, al Conservatorio Rossini, quale contributo; mentre il Conservatorio continuerà a garantire:

- a) nel materiale divulgativo la dicitura “in collaborazione con AMAT”;

- b) i contenuti artistici procedendo alla contrattualizzazione dell'Orchestra Sinfonia Rossini per il costo complessivo lordo di € 12.000,00, compresa IVA al 10% (per n. 27 orchestrali per 4 giornate; compenso lordo giornaliero, di € 111,00 cadauno) che collaborerà anch'essa all'iniziativa mettendo a disposizione dell'Istituto gli spazi utili per 2 giorni di prove (6 e 7 aprile), qualora non sia disponibile l'Auditorium Pedrotti.

Faranno inoltre parte della compagine orchestrale, in qualità di aggiunti, anche alcuni studenti (n. 27/32) del Conservatorio per i quali tale esperienza sarà per loro un ulteriore momento didattico di esercitazione pratica con una Orchestra di professionisti;

B) **Concerto finale della Masterclass di Canto Lirico, diretta dal M° Josè Carreras** che, non potendosi svolgere, per sopravvenuti impegni del M° Carreras, in data 28 settembre 2024, a parziale modifica della precedente deliberazione n. 8/2024, rende indispensabile l'uso da parte del Conservatorio, del Teatro Rossini di Pesaro, previa ulteriore convenzione da stipularsi con l'ente gestore AMAT che, si impegna a:

- mettere a disposizione tale spazio per il giorno del concerto (5 ottobre 2024), compresi il personale di sala, il responsabile di palco, la biglietteria, le pulizie, e ove necessario, anche la squadra dei VV.FF. e la squadra aziendale, al costo di 1.500,00 + IVA;

- occuparsi della vendita di un biglietto di cortesia, del valore simbolico di: € 10,00 e ridotto a € 5,00, per docenti e studenti dell'Istituto, per il quale attiverà, presso la sede dello spettacolo e con costi a proprio carico, il servizio di biglietteria con postazione e personale dedicato;

- versare il 50% degli introiti dei biglietti venduti, al netto dell'IVA e della SIAE, al Conservatorio Rossini, quale contributo; mentre l'Istituto si occuperà di garantire i costi di noleggio ed accordatura di un pianoforte, assicurare nel materiale divulgativo la dicitura "in collaborazione con AMAT e sostenere la diffusione delle attività tramite il proprio sito web, newsletter e social network;

C) della **Conferenza-concerto del 6.03.2024**, che si terrà, in collaborazione con la Fondazione Rossini, presso la loro sede di Palazzo Montani Antaldi, in cui si esibiranno nostri studenti (una cantante ed una pianista), con il supporto del Conservatorio Rossini mediante la messa a disposizione di un pianoforte digitale; spese a carico della Fondazione stessa.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 15 – Organizzazione e spese relative a: A) "Progetto Raffaello" (9.04.2024); B) Concerto finale della Masterclass di Canto Lirico, diretta dal M° José Carreras; C) Collaborazione con Fondazione Rossini (6.03.2024).

11. Incarichi per accompagnatori clavicembalisti – a. a. 2023-2024 - Avvio procedura selettiva.

Il DA riferisce che i candidati idonei inseriti nella vigente graduatoria di merito, per accompagnatori specificamente contattati per l'incarico annuale di "accompagnatori clavicembalisti" per il corrente anno accademico, non hanno accettato. Ciò rende necessario provvedere con urgenza ad indire una apposita selezione pubblica, per esami e titoli, per la compilazione di una nuova graduatoria di merito, con la quale integrare quella attualmente ancora vigente ma i cui candidati interpellati non hanno accettato la proposta di incarico. A conclusione di tale procedura selettiva pubblica, con il personale risultato idoneo saranno stipulati contratti di lavoro autonomo (co.co.co) con scadenza al 31.10.2024, in veste di accompagnatori clavicembalisti, senza comunque risultare dipendenti dell'Istituto, per un compenso orario di € 25,00 lordi oltre IVA.

La predetta graduatoria, poiché "ad integrazione" della suddetta graduatoria di merito tuttora vigente avrà durata per l'anno accademico 2023-2024, e pertanto scadrà il 31 ottobre 2024.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 16 – Incarichi per accompagnatori clavicembalisti – a. a. 2023-2024 - Avvio procedura selettiva.

12. Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Amministrazione rileva che non risultano argomenti da trattare in tale punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 11,00.

Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo

(Marilena CASTELLANETA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IN ATTI

Il Presidente

(Salvatore GIORDANO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IN ATTI