

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA**

---°---

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 1 (25 gennaio 2024)

Oggi, venticinque (25) gennaio 2024, alle ore 10,15 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

*Risultano presenti i seguenti componenti:*

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente.
Avv. Gianandrea POLAZZI	- Consigliere ( <i>Rappresentante del MUR</i> );
M° Fabio MASINI	- Consigliere ( <i>Direttore</i> );
Prof. Riccardo BARTOLI	- Consigliere ( <i>Rappresentante dei docenti</i> );

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

*Ordine del Giorno:*

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (20.12.2023, n. 12);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Ratifica Atto dispositivo del Presidente relativo alla stipula di accordo di collaborazione con IIS Cecchi di Pesaro;
4. Approvazione e pubblicazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) - 2024-2026;
5. Accettazione di donazione di materiale librario appartenuto a: I) Prof. Eugenio Giordani, già docente dell'Istituto; II) Sig. Gianluca Moscatelli; III) Prof.ssa Anna Gaggiotti;
6. Organizzazione delle seguenti iniziative del Conservatorio Statale di Musica Rossini in programma in occasione della: a) Giornata della Memoria; b) inaugurazione dell'anno accademico 2023-2024 (29.02.2024); c) del Concerto della Rossini Cellos Orchestra (25.03.2024); d) del "Progetto Raffaello (9.04.2024);
7. Accordo stipulato con il Liceo scientifico Musicale e Coreutico "G. Marconi" di Pesaro. Spese per la realizzazione dei corsi di orientamento per la transizione Scuola-Università a. a. 2023-2024;
8. Varie ed eventuali.

## **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta del 20 dicembre 2023, n. 12, viene approvato con l'astensione del consigliere, Avv. Polazzi, in quanto assente giustificato alla precedente seduta.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

## **2. Comunicazioni del Presidente.**

### **A. Incontro con Presidente Fondazione Rossini**

Il Presidente riferisce di aver avuto modo, al termine della recente seduta del CdA della Fondazione Rossini, di intrattenersi con il suo Presidente, il Dott. Letta, con cui ha diffusamente parlato sia delle possibili soluzioni di intestazione della proprietà di Palazzo Olivieri, in modo che il Conservatorio Rossini possa finalmente accedere più facilmente ad eventuali contributi di edilizia scolastica, e sia della necessità di ricercare ulteriori finanziamenti, almeno 3.000.000,00 di euro, per completare i lavori già appaltati e finanziati, di ristrutturazione della sede istituzionale dell'Istituto.

### **B. Proposta di legge regionale.**

L'Avv. Giordano riferisce che il prossimo 29 gennaio la Regione Marche ha in programma la discussione della proposta di legge a sostegno degli Istituti AFAM del territorio regionale, per i quali prevede l'erogazione di contributi finanziari per promuovere le loro eccellenze e la loro competitività, incentivando collaborazioni, servizi, produzioni, ricerca e strutture (spese di investimento). I criteri di distribuzione terranno conto del numero di studenti iscritti e dell'organico del corpo docente. L'iter della legge regionale in argomento - che il presidente Giordano ha promosso e supportato con suggerimenti e indicazioni mirate sulle esigenze di tali Istituzioni - ha avuto un percorso lungo e sofferto, iniziato e poi arenatosi con la presidenza del Governatore Ceriscioli ma poi ripreso e portato avanti dall'attuale Amministrazione guidata dal Presidente, Francesco Acquaroli.

Il consigliere Polazzi, a proposito dei criteri di assegnazione dei fondi regionali ai beneficiari AFAM, suggerisce di prestare molta attenzione affinché i due Conservatori regionali non siano danneggiati per il fatto che molti insegnamenti si svolgono con lezioni individuali.

Il Presidente assicura che il livello di attenzione e scrupolo con il quale ha seguito e guidato l'iter di tale proposta di legge non cambierà a garanzia di un risultato serio e congruo per tutte le 5 istituzioni territoriali.

### **C. CdA. Scadenza consiglieri.**

Il Presidente, con riferimento alla scadenza (28 gennaio 2024) del Consiglio di amministrazione, essendo stato appurato, per le vie brevi, presso la Direzione Generale FIS - Ufficio I° del MUR, che il rappresentante dei docenti Prof. Bartoli, è al suo secondo incarico e pertanto conclude il Suo 2° mandato, gli rivolge sentimenti di apprezzamento e gratitudine per l'entità e la qualità del Suo apporto ai lavori

dell'Organo amministrativo e per aver assolto, in ogni circostanza, la "funzione pubblica" affidatagli con disciplina e impegno.

Anche il Direttore e il DA si associano alle espressioni di ringraziamento rivolte al consigliere Bartoli per l'opera da lui prestata in seno al Consiglio di amministrazione, con competenza e disponibilità.

Designata dal Consiglio accademico, quale nuovo componente in rappresentanza dei docenti, la Prof.ssa Francesca Matacena.

#### **D.CTE - Sottoscrizione Convenzione operativa one to one tra Comune e Conservatorio**

##### **Rossini.**

Chiede la parola il DA per comunicare, con riferimento al "Progetto della Casa per le Tecnologie (CTE)" che, dopo il Protocollo di intesa, è stata siglata anche la Convenzione "one to one" tra il Conservatorio e il Comune di Pesaro che ne ha, più volte, sollecitato il perfezionamento.

Trattasi di un percorso lungo e faticoso in quanto si è dovuto superare l'ostacolo, indicato in convenzione, che dispone che le dotazioni acquistate con i fondi CTE devono rimanere in dotazione alla CTE e pertanto restituite al Comune alla conclusione del Progetto stesso. Dopo molte riunioni e contatti si è concordato che non appena il MIMIT, avrà autorizzato la ripartizione del nuovo budget imputato al Conservatorio, sarà stipulato un comodato d'uso gratuito perpetuo in favore della CTE di Pesaro, precisando che la dotazione hardware acquistata dall'Istituto rimarrà nella sua disponibilità anche dopo il termine del Progetto CTE SQUARE (vedi nota del Comune di Pesaro 22.12.2023, prot. n. 11284).

#### **F. Pagamento anticipazione del 20% alle ditte appaltatrici.**

Il DA riferisce che l'Istituto è in procinto di liquidare, secondo quanto previsto dal capitolato speciale e dal contratto siglato con le due ditte appaltatrici, l'anticipo del 20% dell'importo contrattuale di € 3.906.211,63 + IVA (€ 447.651,85, + IVA, alla ditta Lancia s.r.l.; € 333.590,47 + IVA, alla ditta Mati Group spa), per un totale di € 781.242,32, + IVA.

#### **G. Proposta di aggiornamento del Regolamento di Amministrazione – Titolo II – Attività negoziale da parte della Società Tempo Srl; Adesione iniziale.**

Il DA - con riferimento alla circolare, diramata a settembre 2023, con cui il MUR- Direzione Generale delle Istituzioni della formazione superiore aveva invitato le Istituzioni AFAM ad uniformare i propri Regolamenti di Amministrazione, Finanza e contabilità alle disposizioni normative di cui al nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023) - rammenta che i Direttori Amministrativi delle varie istituzioni avevano fatto sapere al MUR, tramite i Direttori ed i Presidenti delle rispettive Conferenze che, in analogia a quanto avvenuto in passato per i regolamenti attualmente vigenti, sarebbe stato necessario che a tale integrazione/aggiornamento provvedesse lo stesso Ministero, anche per un'esigenza di uniformità di disciplina e di prassi applicativa tra le diverse istituzioni. Infatti come si ricorderà in occasione della prima stesura fu lo stesso Ministero a

studiare uno schema ben preciso di Regolamento che sottopose alla valutazione delle varie Istituzioni AFAM risultando poi, in sede di approvazione, piuttosto rigido non consentendo margini di manovra e quindi discostamenti sostanziali dal modello proposto. Il MUR non ha più fatto saper nulla, è invece pervenuto dalla Società Tempo Srl di Bari, (mail del 10 gennaio scorso) un dettagliato Progetto finalizzato alla produzione di un documento che consideri, nella sua completezza, l'esigenza delle Istituzioni di disciplinare attività e procedure in sintonia con le nuove disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

Il Progetto è modulare e fornisce la possibilità di scelta, da parte dell'Amministrazione, della tipologia di approfondimento e completezza che vuole dare al Nuovo Regolamento, suddividendo la proposta in tre soluzioni:

1. Aggiornamento del regolamento per attività negoziale Sotto Soglia
2. Aggiornamento del regolamento per attività negoziale Sopra Soglia
3. Aggiornamento del regolamento per attività negoziale Sotto Soglia e Sopra Soglia.

Il documento definitivo conterrà:

- Testo Regolamento,
- Atto di approvazione,
- Bozza affidamenti riferiti alla tipologia di affidamento selezionata.

E' stato predisposto un preventivo che tiene conto del numero di adesioni da parte delle Amministrazioni, con una proposta a prezzo decrescente in funzione delle partecipazioni.

Pertanto il DA riferisce di aver dato la propria adesione, che in questa fase non comporta nessun impegno di spesa ma servirà alla Società proponente per avere il quadro preciso delle Istituzioni interessate al fine di determinare il prezzo finale. L'impegno sarà preso successivamente prima dell'avvio del Progetto previsto per il mese di aprile 2024.

Il Consiglio prende atto.

### **3. Ratifica Atto dispositivo del Presidente relativo alla stipula di accordo di collaborazione con IIS Cecchi di Pesaro.**

Il DA comunica l'emanazione di un provvedimento urgente, Atto dispositivo 10 gennaio 2023, n.1, con cui il Presidente dell'Istituto ha autorizzato la stipula di un accordo di collaborazione con l'Istituto Statale Cecchi di Pesaro, per la realizzazione - nell'ambito del Bando - Cinema per la Scuola - anno 2023- del Progetto "Note di speranza" per la produzione di un film in chiave contemporanea della "Carmen" di Bizet, a 150 anni dalla sua prima rappresentazione. Il progetto mediante il coinvolgimento degli studenti, ha lo scopo di far acquisire loro competenze pratiche nella produzione cinematografica oltrechè fornire spunti per riflettere su tematiche contemporanee come la violenza di genere ed i femminicidi, creando così un collegamento tra cultura e problematiche moderne ed attuali. Il Conservatorio Rossini, in qualità di partner, si impegna a fornire per tale realizzazione giovani cantanti che saranno retribuiti con compensi a carico dell'Istituto Cecchi e quindi senza oneri per il nostro Istituto.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 1 – Ratifica atto dispositivo di autorizzazione alla stipula di accordo di collaborazione con I.I.S. CECCHI di Pesaro.**

#### **4. Approvazione e pubblicazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) - 2024-2026.**

Il DA riferisce che già dallo scorso anno, il cosiddetto “Decreto Reclutamento”, convertito dalla L. n. 113/2021, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento unico che nasce con l’obiettivo di assorbire e integrare la maggior parte degli atti di pianificazione cui sono tenute le PA, razionalizzando parte della stessa disciplina in un’ottica di massima semplificazione.

Il PIAO dovrebbe assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività della macchina burocratico-amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini, procedere alla costante e progressiva semplificazione nonché informatizzazione dei processi, specie in materia di diritto di accesso, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 e dalla legge 190/2012.

In ottica di razionalizzazione nonché di semplificazione, il PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità di strumenti e dispositivi normativi pensati in momenti e da persone differenti, veri e propri sistemi isolati, a volte incoerenti, difficili da gestire e pertanto non funzionali ai reali obiettivi di gestione interna rispetto ad un piano unico ma soprattutto organico.

Una sorta di testo unico interno di durata triennale ma aggiornato annualmente, dove far confluire le attuali disposizioni in tema di obiettivi programmatici e strategici della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo nonché gli obiettivi formativi e le modalità di prevenzione della corruzione.

Al nuovo PIAO “2024 -2026”, sono allegati i seguenti documenti che ne fanno parte integrante:

1) Piano Triennale della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (PTPC), 2) Piano della Performance (PP), 3) Piano della Formazione (PF), 4) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quest’ultimo introdotto per la prima volta nel 2021 dal Conservatorio Rossini, risultato essere una delle pochissime amministrazioni pubbliche ad adottare tale nuovo documento; 5) Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP). Il medesimo verrà successivamente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale e sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 2 – Approvazione e pubblicazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) - 2024-2026.**

**5. Accettazione di donazione di materiale librario appartenuto a: I) Prof. ...omissis..., già docente dell'Istituto; II) Sig. ...omissis...; III) Prof.ssa ...omissis....**

Il Direttore Amministrativo comunica della volontà di donare alla Biblioteca dell'Istituto, del materiale librario appartenuto ai seguenti soggetti e precisamente:

A) al compianto Prof. ...omissis..., già docente di Musica Elettronica del Conservatorio Statale Rossini (volumi e riviste); B) al Sig. ...omissis..., di Fano (n. 52 volumi), C) oltre ad una partitura della Prof.ssa ...omissis.... Il summenzionato materiale, in via preliminare, è stato attentamente esaminato dalla Prof.ssa Concetta Assenza, in merito ai quali ha espresso parere favorevole, attribuendo loro una valutazione complessiva, rispettivamente, di € 3.385,00, di € 390,00 (con uno sgravio del 40% rispetto al valore di mercato o di copertina), e di € 60,00, per la partitura.

Considerato che tali donazioni non comportano alcun onere per l'Amministrazione e che per il perfezionamento delle stesse non è più necessaria alcuna autorizzazione ministeriale si dispone di dare corso ai conseguenti adempimenti finalizzati al perfezionamento della pratica di acquisizione dei summenzionati beni oggetto delle citate donazioni.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 3 – Accettazione di donazione di materiale librario appartenuto a: I) Prof. ...omissis..., già docente dell'Istituto; II) Sig. ...omissis...; III) Prof.ssa ...omissis....**

**6. Organizzazione delle seguenti iniziative del Conservatorio Statale di Musica Rossini in Programma in occasione della: a) Giornata della Memoria; b) inaugurazione dell'anno accademico 2023-2024 (29.02.2024); c) del Concerto della Rossini Cellos Orchestra (25.03.2024); d) del “Progetto Raffaello (9.04.2024).**

Con riferimento al punto all'o.d.g. vengono riepilogate l'organizzazione e le spese dei prossimi eventi, già approvati e quindi previsti nel Progetto di Istituto 2023-2024, e precisamente:

a) **del Concerto che si svolgerà in data 29.01.2024, in occasione della “Giornata della Memoria”,** presso il Teatro Sperimentale di Pesaro, messo gratuitamente a disposizione del Conservatorio, dal Comune di Pesaro, per il quale occorre sostenere le spese di accordatura del pianoforte ivi disponibile;

b) **della” Messa in Gloria”, di Rossini, per “il suo compleanno”,** in data 29.02.2024, Concerto di **inaugurazione dell'anno accademico 2023-2024**, a cui parteciperà anche il ROF che si occuperà della contrattualizzazione di n. 5 cantanti solisti, e per il quale è previsto l'uso del Teatro Sperimentale per i giorni di prova, e del Teatro Rossini (per prove e concerto), secondo modalità e condizioni da stabilire mediante specifica nuova convenzione da perfezionare con AMAT, ente che gestisce tali spazi, e che per l'organizzazione in comune del concerto in argomento si impegna a:

- mettere a disposizione, a titolo gratuito, il Teatro Sperimentale ed il Teatro Rossini, per la giornata del concerto, compresi il personale di sala, il responsabile di palco, la biglietteria, le pulizie, e ove necessario, anche la squadra dei VV.FF. e la squadra aziendale;

- occuparsi della vendita di un biglietto di cortesia, del valore simbolico di € 10,00, ridotto a € 5,00, per docenti, studenti dell'Istituto e studenti del Liceo musicale, invitati orchestrali e dipendenti del ROF;

- versare il 50% degli introiti dei biglietti venduti, al netto dell'IVA e della SIAE, al Conservatorio Rossini, quale contributo; mentre il Conservatorio continuerà a garantire:

a) i contenuti artistici, gli adempimenti previsti in materia contributiva, previdenziale e fiscale per gli artisti, orchestrali e cantanti-studenti;

c) il supporto logistico e tecnico agli artisti;

d) sostenere la spesa, contenuta entro l'importo massimo di € 3.000,00 oltre IVA, per lo smontaggio delle prime file di sedute di platea del Teatro Sperimentale, onde consentire la sistemazione del numeroso organico orchestrale oltre al coro;

c) del **Concerto della Rossini Cellos Orchestra**, che si svolgerà, in data 25.03.2024, presso il Teatro Rossini o Sperimentale di Pesaro, in collaborazione con l'Ente Concerti di Pesaro, che, mediante stipula di apposita convenzione, si impegna a:

- mettere a disposizione il Teatro Sperimentale o il Teatro Rossini, a titolo gratuito, per i giorni di prova previsti e per la giornata del concerto, compresi il personale di sala, il responsabile di palco, la biglietteria, le pulizie, e ove necessario, anche la squadra dei VV.FF. e la squadra aziendale;

- contrattualizzare per il 24 e 25.03.2024, per prove e concerto, il Violoncellista solista, di fama internazionale, Giovanni Sollima a cui corrisponderà un compenso lordo di € 2.000,00 + IVA;

- occuparsi della vendita di un biglietto di cortesia, del valore simbolico di: € 15,00 per gli esterni, € 10,00 per abbonati e famigliari dell'orchestra e ridotto a € 5,00, per docenti e studenti dell'Istituto, per il quale attiverà, presso la sede dello spettacolo e con costi a proprio carico, il servizio di biglietteria con postazione e personale dedicato; - espletare e pagare le pratiche SIAE. Il Conservatorio Rossini si occuperà di garantire:

a) la disponibilità dei propri locali per le sole prove che, come da calendario, non si terranno presso il Teatro (24 e 25.03.2024);

b) la disponibilità dell'Orchestra, in regola con gli adempimenti previsti in materia contributiva previdenziale e fiscale, ad eccezione del solista individuato e reclutato dall'Ente Concerti;

c) il supporto di un referente di produzione interno, oltre allo spostamento del materiale occorrente all'Orchestra stessa (leggi e pedana).

**d) per il "Progetto Raffaello (9.04.2024)**, sono ancora in corso di definizione gli ultimi dettagli dell'accordo che andrà a disciplinare la collaborazione con l'Orchestra Sinfonica di Pesaro.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 4 - Organizzazione delle seguenti iniziative del Conservatorio Statale di Musica Rossini in programma in occasione della: a) Giornata della Memoria; b) inaugurazione dell'anno accademico 2023-2024 (29.02.2024); c) del Concerto della Rossini Cellos Orchestra (25.03.2024) ).**

**7. Accordo stipulato con il Liceo scientifico Musicale e Coreutico "G. Marconi" di Pesaro. Spese per la realizzazione dei corsi di orientamento per la transizione Scuola-Università a. a. 2023-2024.**

Il DA, con riferimento, all'assegnazione da parte del MUR-AFAM del finanziamento di € 38.000,00, relativo alla prosecuzione dello svolgimento di n. 8 corsi di orientamento attivo nella transizione Scuola-Università/AFAM", da attuarsi nell'anno accademico 2023-2024, a favore di n. 152 alunni degli ultimi 3 anni della Scuola secondaria (deliberazione CdA n. 50/2023) riferisce che, oltre all' Accordo già stipulato con il Liceo scientifico Musicale e Coreutico "G. Marconi" di Pesaro, per la realizzazione, nel corrente anno accademico, di n. 5 corsi di orientamento a favore di n. 87 alunni, il CA nella seduta del 23 gennaio 2024 ha deliberato il perfezionamento di un 2° accordo, con il Liceo "C. Rinaldini" di Ancona, con cui si realizzeranno, sempre nel corrente anno, n. 3 corsi di orientamento, a beneficio di n. 65 studenti. Per tali corsi i costi sono relativi a:

- A) Compensi lordi per ciascuna ora di docenza, resa sia da docenti interni all'Istituto e sia da docenti esterni, € 50,00, oltre oneri riflessi e oltre rimborso forfetario, ai soli docenti esterni (Deliberazione n. 34/2017);
- B) Incarichi, ai docenti del Liceo Marconi e del Liceo Rinaldini, di referente (*per n. 3 unità per ciascun liceo*) e/o referente con compiti di coordinamento: rispettivamente, € 525,00, e/o € 350,00, oltre oneri riflessi;
- C) Incarichi di referente per il programma di orientamento e di referente dei corsi, reso dal Prof. Pietro Diambrini del Conservatorio: € 6.000,00 complessivi, oltre oneri riflessi;
- D) Incarico di collaborazione alla predisposizione del progetto, reso dal Prof. Angelo Biancamano del Conservatorio: € 1.500,00 complessivi, oltre oneri riflessi;
- E) Attività di amministrazione e segreteria per complessivi € 1.500,00 da destinare a personale amministrativo che sarà successivamente individuato dal Direttore, in accordo con il Direttore Amministrativo. Le economie saranno utilizzate per acquisti di attrezzature.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 5 – Accordi e spese per la realizzazione dei corsi di orientamento per la transizione Scuola-Università a. a. 2023-2024.**

## **8. Varie ed eventuali.**

### **I. Nuova attivazione di corsi accademici di secondo livello (Nota MUR - *Segretariato Generale del 28.12.2023, prot. n. 25957*).**

Il DA comunica l'inoltro della annuale nota del MUR – Segretariato Generale (del 28.12.2023, prot. n. 25957), contenente le indicazioni operative per l'approvazione di nuove attivazioni di corsi accademici e master di primo e secondo livello, e/o la modifica degli stessi - a. a. 2024-2025.

Le citate proposte di attivazione e/o di modifica di trienni e bienni e master dovranno essere inoltrate al MUR, solo mediante apposita piattaforma informatica, entro e non oltre il 29 gennaio 2024, se trattasi di nuove attivazioni, o entro il 1° marzo 2024, se invece trattasi di modifiche. Accertata la sussistenza della copertura di adeguate risorse didattiche e finanziarie il Consiglio Accademico, nella seduta del 23.01.2024, ha deliberato, a decorrere dall'a.a. 2024-2025, l'approvazione dei seguenti nuovi corsi accademici di *secondo livello*, e precisamente:

- MUSICA VOCALE da CAMERA (indirizzo "Cantanti") - (DCSL – 35);
- MUSICA VOCALE da CAMERA (indirizzo "Pianisti") - (DCSL – 35);

Il Conservatorio "G. Rossini" provvederà poi ad integrare il proprio Regolamento didattico.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 6 - Nuova attivazione di corsi accademici di secondo livello (Nota MUR - *Segretariato Generale del 28.12.2023, prot. n. 25957*).**

### **II. Concessione al ROF, in comodato gratuito, di strumento (Clavinova) dell'Istituto**

Il DA comunica l'invio della nota con cui il ROF richiede, come di consueto, l'uso, in comodato gratuito, di un pianoforte "Clavinova", di proprietà dell'Istituto, in occasione delle audizioni dell'Accademia Rossiniana "Alberto Zedda", previste per il periodo 25, 26 e 27 marzo 2024. Visto l'art. 263 del D. Lgs. n. 297/1994 che prevede il prestito di strumenti a privati per motivi di studio, considerato peraltro che le spese di trasporto dello strumento richiesto non graverà sul bilancio dell'Istituto e valutata la diligenza che il richiedente ha mostrato sino ad oggi e che assicura nell'uso e nella custodia dello strumento concesso in comodato il Consiglio di amministrazione prendendo atto delle considerazioni esposte conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 7 – Concessione al ROF, in comodato gratuito, di strumento (Clavinova) dell'Istituto.**

### **III. Masterclass Internazionale di Canto Lirico, diretta dal M° José Carreras.**

Il DA riferisce dell'inoltro della nota 17.01.2024, prot. n. 440, con cui la "Intercontact srl" di Pesaro, propone la nuova edizione, la IX^ della "Masterclass Internazionale di Canto Lirico", diretta dal M° José Carreras, aperta ai cantanti di ogni nazionalità, sia effettivi che in qualità di uditori, che si terrà a Pesaro dal

23 al 28 settembre prossimo e che prevede, nella giornata di chiusura dei lavori, un concerto finale nel quale si esibiranno i migliori cantanti selezionati. Quest'anno, nonostante sia particolarmente difficile conciliare tale iniziativa con lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza di Palazzo Olivieri e con l'indisponibilità dell'Auditorium Pedrotti, si decide comunque di non interrompere questa tradizione, ormai quasi decennale, di ospitare la master di questo illustre artista a cui saranno ammessi, a titolo gratuito, non meno di 8 studenti del Conservatorio Statale Rossini. Considerata quindi la carenza di nostri spazi all'interno della sede istituzionale, le lezioni della masterclass ed il concerto finale, nella giornata di chiusura dei lavori, si terranno presso la Sala A. Bei della Provincia, sostenendone le relative spese di utilizzo.

Il Conservatorio si occuperà di mettere a disposizione, per la durata del corso e per il Concerto finale, un pianista accompagnatore oltrechè della stampa di locandine e programmi di sala.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

**Deliberazione n. 8 – Masterclass Internazionale di Canto Lirico, diretta dal M° Josè Carreras.**

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 11,30.

Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo  
(Marilena CASTELLANETA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IN ATTI

Il Presidente  
(Salvatore GIORDANO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IN ATTI