

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

## DELIBERAZIONE N. 71

(dal Verbale n. 10)

**OGGETTO: – Collaborazioni a tempo parziale degli studenti del Conservatorio Statale di musica “G. Rossini” - a. a. 2024-2025.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 25 (venticinque) novembre, alle ore 10,00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano		PRESENTI	ASSENTI
1 – Avv. SALVATORE GIORDANO	<i>Presidente</i>	SI	
2 – Avv. MONICA NICOLINI	<i>Consigliere</i>	SI	
3 - M° FABIO MASINI	<i>Consigliere</i>	SI	
4 – Prof. ssa FRANCESCA MATAACENA	<i>Consigliere</i>	SI	

*Il Consigliere, rappresentante degli studenti, non è stato nominato.*

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo, la dott.ssa Marilena Castellaneta, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica “G. Rossini”.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

Considerato che sono state disciplinate, con apposito Regolamento, già emanato con decreto del Presidente n. 11/2016, poi integrato secondo il nuovo schema approvato, forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse con i servizi resi dal Conservatorio Statale di musica "G. Rossini";

Vista la relazione del 7 novembre 2024, prot. n. 10516, predisposta dal direttore dell'Istituto illustrativa del “Progetto d'Istituto 2024-2025”, deliberato dal Consiglio Accademico nelle sedute di luglio 2024 (22,24,25 e 26), in cui sono precisate le “iniziative didattiche, formative, di ricerca e produzione artistica”;

Rilevato che in attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. n. 68/2012, l'assegnazione di tali attività, nei limiti delle risorse disponibili in bilancio, avviene in base a graduatorie di merito stilate al termine di apposite procedure selettive che valorizzino il merito negli studi accademici;

Tenuto conto che la prestazione lavorativa richiesta allo studente comporta la corresponsione di un compenso annuale che non potrà superare il limite di €3.500, e che non potrà essere superiore a n. 200 ore per anno accademico, in quanto prioritario per lo stesso studente rimane l'impegno didattico;

Tenuto conto che alle selezioni, volte a reperire i collaboratori, possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti ed i tirocinanti, secondo procedure stabilite mediante specifico “Regolamento delle collaborazioni a tempo parziale del Conservatorio Rossini, approvato con deliberazioni del CdA n. 76/2016 e 73/2019;

Visto il bilancio di previsione 2025 approvato dal C.d.A. in data 25 novembre 2024 con deliberazione n. 68;

Considerate le disponibilità di bilancio 2025 e le proposte, di cui al Progetto di Istituto 2024/2025, approvato dal Consiglio Accademico, per la attivazione di collaborazioni a tempo parziale;

Sentito il Direttore in merito alle necessità emerse per il prosieguo dell'anno accademico in corso;

**D e l i b e r a**

**Articolo unico**

È approvata la copertura finanziaria dell'attività di supporto alla didattica, per l'anno accademico 2024/2025, per collaborazioni a tempo parziale degli studenti, secondo il seguente prospetto, fino ad un massimo di 2350 ore complessive (costo orario: 8,00 euro), per un impegno complessivo di spesa di €18.800,00:

**Esercitazioni didattiche (cap. 252)**

<i>Collaborazioni a tempo parziale</i>			
N. Attività	Ambito	N. ore	Importo
/	Violoncellista classe quartetto	100	€ 800,00
/	Strumentista o cantante basso continuo	30	€ 240,00
/	Violista classe quartetto	150	€ 1.200,00
/	Biblioteca	300	€ 2.400,00
/	Musica da camera	720	€ 5.760,00
/	Oboe e Fagotto	300	€ 2.400,00
/	SMM	150	€ 1.200,00
/	Grafica eventi	200	€ 1.600,00
/	Registrazioni audio/video e servizi fotografici	300	€ 2.400,00
/	Clavicembalista continuista	100	€ 800,00
<b>TOTALE</b>		<b>2350</b>	<b>€ 18.800,00</b>

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all'unanimità, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

**Il Direttore Amministrativo  
(Marilena CASTELLANETA)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Il Presidente  
(Salvatore GIORDANO)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)