CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0006436 DEL 14/11/2022 - I

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
CPIA PISA
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512
peo: pimm61000c@istruzione.it
pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
sito web www.cpia1pisa.edu.it
CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

COMUNICAZIONE N. 56
Protocollo e data (vedi segnatura)

Al Prof. Riccardo TULLI
Al sito web – comunicazioni
All'albo – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: NOMINA COORDINATORE DI CLASSE (PRIMO LIVELLO, PRIMO E SECONDO PERIODO DIDATTICO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
Visto l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/3/1997;
Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;
Visto l'art. 25 bis del D.lgs n. 29 del 3/2/93, come integrato dal D.lgs n. 59 del 06/03/1999;
Visto l'art. 25 c. 5 del Dlgs n. 165 del 30/3/2001;
Visto l'art. 1 c. 83 della L. 107 del 13/07/2015;
Visto l'art. 28 del CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;
Visto l'articolo 88 del CCNL del 29/11/2007;
Viste le delibere del Collegio docenti n. 10 del 09/09/2022 e n. 15 del 27/09/2022;
Vista l'assenza del coordinatore di classe del 1^ periodo P.M. presso la sede di Via Dante
Acquisita la disponibilità del docente;

NOMINA

Il Prof**. Riccardo TULLI**, coordinatore della classe 1^ periodo (P.M) presso la sede di Via Dante

Il coordinatore svolge il proprio incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- coordinare i lavori del Consiglio di classe e redigerne il verbale;
- presiedere il Consiglio di classe in assenza del Dirigente;
- facilitare i rapporti fra i docenti e promuovere l'assunzione di responsabilità;
- gestire le eventuali problematiche che dovessero verificarsi all'interno dei percorsi;
- curare le relazioni con gli studenti e con i genitori dei minori;
- monitorare le presenze degli studenti e promuoverne la partecipazione al fine di evitare assenze irregolari e la dispersione;
- favorire la realizzazione delle attività programmate dal Consiglio;
- armonizzare lo svolgimento delle attività dei Consigli anche tra le diverse sedi;
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio, per il rilascio delle certificazioni e per gli esami;
- relazionare periodicamente al Dirigente in merito all'andamento generale dei percorsi;
- richiedere al Dirigente la convocazione di un Consiglio straordinario, se necessario;
- collaborare con i docenti di alfabetizzazione e 1^ livello in un'ottica di continuità educativa.

Dott. Luca Pierini
DIRIGENTE SCOLASTICO

FIRMA DEL COORDINATORE PER ACCETTAZIONE