



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)

Telefono 0587.299.512

peo: pimm61000c@istruzione.it

pec: pimm61000c@pec.istruzione.it

sito web www.cpia1pisa.edu.it

CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

COMUNICAZIONE N. 56**Protocollo e data (vedi segnatura)****Al Prof. Riccardo TULLI****Al sito web – comunicazioni****All'albo – Amministrazione Trasparente****OGGETTO: NOMINA COORDINATORE DI CLASSE (PRIMO LIVELLO, PRIMO E SECONDO PERIODO DIDATTICO)****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Visto** il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;**Visto** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/3/1997;**Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;**Visto** l'art. 25 bis del D.lgs n. 29 del 3/2/93, come integrato dal D.lgs n. 59 del 06/03/1999;**Visto** l'art. 25 c. 5 del Dlgs n. 165 del 30/3/2001;**Visto** l'art. 1 c. 83 della L. 107 del 13/07/2015;**Visto** l'art. 28 del CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;**Visto** l'articolo 88 del CCNL del 29/11/2007;**Viste** le delibere del Collegio docenti n. 10 del 09/09/2022 e n. 15 del 27/09/2022;**Vista** l'assenza del coordinatore di classe del 1^ periodo P.M. presso la sede di Via Dante**Acquisita** la disponibilità del docente;**NOMINA**Il Prof. **Riccardo TULLI**, coordinatore della classe 1^ periodo (P.M) presso la sede di Via Dante

Il coordinatore svolge il proprio incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- coordinare i lavori del Consiglio di classe e redigerne il verbale;
- presiedere il Consiglio di classe in assenza del Dirigente;
- facilitare i rapporti fra i docenti e promuovere l'assunzione di responsabilità;
- gestire le eventuali problematiche che dovessero verificarsi all'interno dei percorsi;
- curare le relazioni con gli studenti e con i genitori dei minori;
- monitorare le presenze degli studenti e promuoverne la partecipazione al fine di evitare assenze irregolari e la dispersione;
- favorire la realizzazione delle attività programmate dal Consiglio;
- armonizzare lo svolgimento delle attività dei Consigli anche tra le diverse sedi;
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio, per il rilascio delle certificazioni e per gli esami;
- relazionare periodicamente al Dirigente in merito all'andamento generale dei percorsi;
- richiedere al Dirigente la convocazione di un Consiglio straordinario, se necessario;
- collaborare con i docenti di alfabetizzazione e 1^ livello in un'ottica di continuità educativa.

Dott. Luca Pierini
DIRIGENTE SCOLASTICO

FIRMA DEL COORDINATORE PER ACCETTAZIONE