

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

---°---

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"
VERBALE DELLA SEDUTA N. 2 (14 febbraio 2025)

Oggi, (14) febbraio 2025, alle ore 10,30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente;
M° Fabio MASINI	- Consigliere (<i>Direttore</i>);
Prof.ssa Francesca MATAACENA	- Consigliere (<i>Rappresentante dei docenti</i>);

Risulta assente

Avv. Monica NICOLINI	- Consigliere (<i>Rappresentante del MUR</i>);
----------------------	--

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (24.01.2025, n. 1);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Stipula di Accordo triennale con l'Ithaca College di New York (USA) in connessione con lo svolgimento dell'annuale "Seminario internazionale di studi per orchestra di fiati";
4. Assegnazione, nell'ambito del Programma europeo "Erasmus+ 2021/2027", dello stanziamento MUR – AFAM quale cofinanziamento nazionale delle azioni di mobilità: annualità 2021-2022;
5. Locazione di immobile, presso la sede esterna di Palazzo Mamiani (2° piano). Ulteriore proroga contratto;
6. Lavori di restauro di Palazzo Olivieri: liquidazione incarico di RUP;
7. Varie ed eventuali.

Letture e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta del 24 gennaio 2025, n. 1, viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

3. Stipula di Accordo triennale con l'Ithaca College di New York (USA) in connessione con lo svolgimento dell'annuale "Seminario internazionale di studi per orchestra di fiati".

Il Direttore Amministrativo rammenta che, con l'intento di sviluppare rapporti di amicizia e di collaborazione con Università americane, il Conservatorio statale Rossini, già da diversi anni, ha inteso promuovere, progetti musicali e multiculturali uno dei quali è quello che annualmente promuove, con ottimi risultati, il professor Michele Mangani, che da tempo cura appunto lo svolgimento di un Seminario Internazionale di studi per "Orchestra di fiati". L'evento, della durata non superiore a 5 giorni, è rivolto ad un gruppo di studenti statunitensi (n. 6/7) che raggiungono Pesaro nella seconda quindicina di luglio per approfondire e fare esperienza in tale materia (Musica di insieme per fiati).

Considerata la positiva e pluriennale collaborazione didattica tenutasi con l'Università "Carrol" del Winsconsin, a seguito di nuovi contatti intervenuti nel corso dell'ultimo anno, si ritiene utile replicare tale collaborazione di scambio di studenti e docenti anche con la Ithaca College di New York, mediante la stipula di un accordo triennale che ne disciplini le condizioni.

La proposta, approvata dal CA nella seduta del 12.02.2025 prevede a carico del Conservatorio Rossini, in qualità di Istituto ospitante, dei seguenti impegni: sostenere le spese di ospitalità, di vitto e alloggio, per i 5 gg. di permanenza a Pesaro per la partecipazione a tale seminario, per:

- a) massimo 2 docenti americani;
- b) n. 5/6 studenti, qualora siano inseriti quali "aggiunti" nelle nostre formazioni musicali, per eseguire il Concerto finale, in cui si esibirà il complesso di fiati diretto dal professor Mangani; gli oneri di ospitalità saranno invece a totale carico dell'istituzione americana nel caso opposto di suoi studenti iscritti al seminario in qualità di semplici partecipanti.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 7 – Stipula di Accordo triennale con l'Ithaca College di New York (USA) in connessione con lo svolgimento dell'annuale "Seminario internazionale di studi per orchestra di fiati".

4. Assegnazione, nell'ambito del Programma europeo "Erasmus+ 2021/2027", dello stanziamento MUR – AFAM quale cofinanziamento nazionale delle azioni di mobilità: annualità 2021-2022;

Il DA, D. ssa Castellaneta, riferisce dell'inoltro - da parte del MUR – Segretariato Generale – Direzione Generale dell'Internazionalizzazione – di una comunicazione riguardante l'assegnazione di € 23.282,00, quale cofinanziamento nazionale del programma europeo "Erasmus+", al fine di sviluppare l'internazionalizzazione del settore AFAM ed incentivare soprattutto la mobilità all'estero, per studio e/o tirocinio, rivolte a studenti e/o allo staff accademico e amministrativo. La somma che andrà utilizzata ed impegnata entro la data del 31.12.2025, secondo i criteri di utilizzo proposti dal referente dell'Istituto per tale

progetto, Prof. Pari, sarà imputata alla UPB 1.2.1.259 – (*Agenzia Nazionale Italia*) del Bilancio di previsione, parte uscite - anno finanziario 2025 ed i singoli impegni di spesa saranno assunti con apposite determinazioni del Direttore Amministrativo.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 8 – Assegnazione, nell’ambito del Programma europeo “Erasmus+ 2021/2027”, dello stanziamento MUR – AFAM quale cofinanziamento nazionale delle azioni di mobilità annualità 2021-2022.

5. Locazione di immobile, presso la sede esterna di Palazzo Mamiani (2° piano). Ulteriore proroga contratto.

Il DA richiamate le proprie deliberazioni n. 61/2023 e 56/2024, con cui sono state approvate la stipula di contratti di locazione, prima annuale e poi semestrale, di una porzione dell’immobile, sito in Largo Mamiani, n. 13, al 2° piano, da utilizzare, in parte come aule didattiche, ed in parte come uffici, comunica l’esigenza di continuare ad utilizzare, in locazione, la citata sede esterna.

Infatti il Conservatorio Rossini, avendo ottenuto dal MUR specifica autorizzazione (nota n. 16209 del 21 novembre 2024) alla proroga dei lavori fino al mese di giugno 2025, ha conseguentemente necessità di continuare a garantire lo svolgimento dei lavori con il contemporaneo svolgimento delle attività didattiche, cercando di assicurare al corpo docente ed agli studenti - già molto collaborativi e tolleranti in questi lunghi mesi di imprevisti e scomodità - il minor disagio possibile. Tenuto quindi conto che si è reso necessario prevedere - nei nuovi locali al piano terra lato sx del Palazzo, che saranno presto riconsegnati al termine dei lavori di ripristino - lo spostamento delle lezioni del secondo piano, tutto ancora da restaurare, anziché degli uffici, che dovranno pertanto continuare a permanere presso la citata sede esterna, si è determinata conseguentemente l’esigenza di prolungare la locazione (ulteriore proroga), per il periodo successivo alla data del 30.04.2025.

Sono quindi stati attivati ulteriori e tempestivi accordi con l’Associazione AGM – Centro Studi di Pesaro, che occupa in locazione (*con facoltà di sublocare*) la summenzionata struttura, che, con mail del 12.02.2025, ha dato riscontro alla nostra richiesta, dichiarandosi disponibile ad una ulteriore proroga di tre mesi fino al 31.07.2025, per € 12.400,00, (secondo quanto indicato dalla nota 14.11.2024, dell’Agenzia del Demanio di Ancona, espressasi sulla congruità del canone), oltre spese per utenze (gas e fornitura dell’acqua, energia elettrica), condominiali (scale e spese generali) e Tari, da liquidare in proporzione al nuovo periodo di uso.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 9 - Locazione di immobile, presso la sede esterna di Palazzo Mamiani (2° piano). Ulteriore proroga contratto fino al 31.07.2025.

6. Lavori di restauro di Palazzo Olivieri: liquidazione incarico di RUP.

Il DA comunica che il RUP, ing. De Angelis, con nota del 12.02.2025, ha chiesto di poter emettere fattura per un ulteriore acconto di € 20,000,00, per gli incarichi a lui assegnati. Ciò premesso va rammentato infatti che con contratto, prot. 7949 del 6.10.2022, stipulato, in attuazione di deliberazione del CdA n. 10/2022, poi integrato (prot. n. 3941 del 4.05.2023) per effetto di deliberazione del CdA n. 7/2023, all'ing. Raniero De Angelis, sono stati assegnati incarichi per attività di coordinamento ed incarico di RUP e di Responsabile dei lavori per il restauro e manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri, per un compenso complessivo forfetario lordo onnicomprensivo (IVA ed oneri compresi) di € 102.000,00. Il Presidente però, considerati i pagamenti già disposti in relazione alle percentuali previste dal contratto in essere, dispone ulteriori approfondimenti.

7. Varie ed eventuali.

I. Lavori di risanamento-restauro con interventi strutturali e impiantistici, di messa in sicurezza e superamento barriere architettoniche.

Il Presidente fa seguito e riferimento alla PEC, del 5 febbraio u.s. n. 1617, con cui la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Ancona e Pesaro e Urbino, confermando quanto già precisato con sua precedente nota del 29.11.2024, ribadisce l'esigenza di "soluzioni maggiormente adeguate e meno invasive" in relazione all'intervento previsto per le "corti esterne e per il transetto centrale" il tutto per una "corretta conservazione delle quote originarie".

Ciò premesso, preso atto di questa nuova conferma, propone al Consiglio di richiedere un incontro urgente, nel quale discutere - in relazione all'intervento previsto per le "corti esterne e per il transetto centrale" di Palazzo Olivieri - della maniera più consona ed appropriata, con cui dirimere le obiezioni sollevate in merito, e poter realizzare, entro l'imminente chiusura dei lavori, "il superamento delle barriere architettoniche", ed assolvere così alla funzione di garantire la migliore "accessibilità" possibile, uno dei motivi per il quale è stato concesso al Conservatorio Rossini il finanziamento statale dei cinque milioni di euro circa.

Il Consiglio approva.

II. Concessione al ROF, in comodato gratuito, di strumento (Clavinova) dell'Istituto.

Il DA comunica Il Direttore Amministrativo informa della nuova richiesta, rinnovata ogni anno dal Rossini Opera Festival (ROF), di uso, in comodato gratuito, di un pianoforte "Clavinova", di proprietà dell'Istituto, per svolgere le audizioni dell'Accademia Rossiniana "Alberto Zedda", previste per il periodo 24 – 26 marzo 2025. Il DA prosegue rammentando che tutti gli anni il Conservatorio di Pesaro, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente (art. 263 del D. Lgs. n. 297/1994), che prevede il prestito di strumenti a privati per motivi di studio e che le spese di trasporto dello strumento richiesto non gravano sul bilancio

dell'Istituto e soprattutto delle pregresse intese collaborative intercorse negli anni con il ROF, non ha mai negato tale atto di concessione. Pertanto il CdA, non volendo interrompere tale consuetudine, autorizza il comodato gratuito del pianoforte elettrico (Clavinova), al Rossini Opera Festival (ROF), per il periodo richiesto.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 10 – Concessione al ROF, in comodato gratuito, di strumento (Clavinova) dell'Istituto.

III. Liquidazione Contratto a tempo determinato n. 1030 del 30.01.2024.

Il DA riferisce dell'inoltro di una PEC dell'11.02.2025, con cui l'Avv. ...omissis..., in nome e per conto del suo assistito, Prof. ...omissis..., intima all'Istituto il pagamento delle retribuzioni a lui spettanti per il periodo di servizio prestato (per il periodo: 20.12.2023 - 26.03.2024), in qualità di supplente per il quale non ha ricevuto alcun compenso. Facendo una disamina completa di tale questione va precisato quanto segue.

Con contratto, n. 1030 del 30.01.2024, fu assegnata dall'Istituto una supplenza a tempo determinato fino all'avente titolo, a decorrere dal 20.12.2024 al Prof. ...omissis..., docente in forza presso un Istituto comprensivo in provincia di ...omissis..., che concesse al docente un periodo di aspettativa senza assegni per poter accettare e svolgere la supplenza in argomento.

In data 4.07.2024, la competente RTS di Pesaro precisò però di non aver potuto procedere alla attivazione dei pagamenti delle mensilità, (per il periodo: 20.12.2023 - 26.03.2024), al citato supplente in quanto, essendo risultato assegnatario (vedi nota del MIM del 7.08.2023), nell'anno scolastico 2023-2024, di un contratto a tempo determinato, non avrebbe potuto e dovuto - in attuazione di una disposizione normativa in materia di immissioni in ruolo (art. 3, 3° comma, del D.M. n. 138/2023) accettare il conferimento della nomina a tempo determinato proposta dal Conservatorio Rossini, e quindi la stipula del relativo contratto di supplenza, perché tenuto a svolgere presso la sede di assegnazione, il previsto "anno di prova" per il quale quindi la sua scuola di titolarità non avrebbe dovuto emettere il citato decreto di aspettativa.

Nonostante i contatti intercorsi per le vie brevi, la locale RTS competente non si è resa disponibile a riconsiderare la propria posizione e non ha quindi ritenuto di aprire a favore del Professore supplente, la spesa fissa per il periodo di servizio comunque prestato dal supplente ora ricorrente.

Prendendo atto di quanto espresso dalla citata RTS il Conservatorio Rossini, con nota del 12.07.2024, prot. n. 6727, comunicò all'interessato ed all'Istituto di titolarità l'impossibilità da parte della RTS di mettere in pagamento il contratto in argomento.

Valutato comunque che il Prof. ...omissis... ha reso regolarmente la propria prestazione a favore del nostro Istituto ed accertato che per essa non è stato liquidato alcun compenso, nemmeno dall'Istituto di sua titolarità, il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 11 – Liquidazione Contratto a tempo determinato n. 1030 del 30.01.2024.

IV. Attività seminari, laboratoriali e masterclass svolte dal Conservatorio Statale Rossini. Determinazione contributo a carico dei frequentatori esterni.

Il DA informa che a proposito dello svolgimento, nell'ambito del "Progetto di Istituto", deliberato ogni anno dal Consiglio Accademico, di masterclass, seminari e laboratori, quest'anno il CA ha proposto la modifica delle quote di iscrizione dei soli frequentatori esterni.

Alle previste attività finalizzate ad arricchire la formazione degli iscritti ai corsi accademici di triennio e biennio possono accedere, gratuitamente, tutti gli studenti dell'Istituzione, inoltre le stesse (masterclass, seminari e laboratori) sono aperte a frequentatori aggiunti e ad uditori, tenuti a corrispondere, quale concorso alle spese organizzative, un contributo di partecipazione.

Nella seduta del 12 febbraio u.s. il Consiglio Accademico ha proposto la necessità di apportare una integrazione alle quote di partecipazione alle iniziative in argomento prevedendo, a decorrere dal prossimo anno accademico, 2025-2026, le seguenti misure (modificando la precedente deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/2015):

Masterclass: frequentatori aggiunti: € 60,00 e uditori: € 30,00 (per l'intera durata);

Seminari: € 30,00;

Laboratori: € 60,00.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 12 – Attività seminari, laboratoriali e masterclass svolte dal Conservatorio Statale Rossini. Determinazione contributo a carico dei frequentatori esterni.

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 11,30.

Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IN ATTI

Il Presidente
(Salvatore GIORDANO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IN ATTI