CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0007656 DEL 24/07/2025 - I.2.5

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 41

(dal Verbale n. 8)

OGGETTO: – Lavori di restauro di Palazzo Olivieri: liquidazione del 7° SAL.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 15 (quindici) luglio, alle ore 10,00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Per l'esame del punto in argomento risultano		PRESENTI	ASSENTI
1 – Dr. PAOLO DE BIAGI	*Presidente*	SI	
2 – Avv. MONICA NICOLINI	*Consigliere*		SI
3 - M° FABIO MASINI	*Consigliere*	SI	
4 – Prof.ssa FRANCESCA MATACENA	*Consigliere*	SI	
5 – Sig. GIOVANNI TONINI	*Consigliere*	SI	

Partecipa alla seduta, con funzioni di Segretario verbalizzante e con voto consultivo, la dott.ssa Marilena Castellaneta, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il Contratto siglato in data 15.11.2023, con il quale sono stati affidati alle ditte appaltatrici R.T.I. (Lancia Srl e Mati Group Spa) l'esecuzione dei lavori di ripristino e messa in sicurezza di Palazzo Olivieri, sede del Conservatorio Rossini;

Vista la documentazione assunta al prot. n. 6757 del 3.07.2025, con cui l'arch. Simonetta Fabbri, in qualità di Direttore dei lavori, certifica, previa approfondite verifiche, che l'ammontare del settimo (7°) SAL dei lavori eseguiti e delle spese sostenute dalle 2 ditte appaltatrici risulta essere dell'importo di € 399.300,00, oltre IVA al 10%;

D e l i b e r a

Articolo unico

Di liquidare alle ditte appaltatrici, viste le regolari fatture emesse, il settimo (7°) SAL per una spesa complessiva di € 399.300,00, oltre IVA.

La presente Deliberazione sarà inserita nella Raccolta Ufficiale delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di musica "G. Rossini".

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, approvato all'unanimità dei presenti, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come di seguito:

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Paolo DE BIAGI)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)