CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. E. N. 0002522 DEL 09/03/2024 - II.2.3

Verbale del Consiglio Accademico 6 marzo 2024

Conservatorio Statale di Musica “G. Rossini” di Pesaro

Il giorno 6 marzo 2024 alle ore 9:00, in modalità online su piattaforma Zoom, si è riunito il C.A. del Conservatorio Rossini di Pesaro.
Sono presenti: direttore Fabio Masini, prof.sse Donatella Dorsi, Mariateresa Storino, proff. Angelo Biancamano, Pietro Diambrini, Lamberto Lugli, Michele Mangani, Andrea Turini.
Assenti: prof.ssa Elisabetta Matacena, e i rappresentanti degli studenti Lorenzo Dachille e Christian Summa.

Verbalizza il prof. Michele Mangani.

L’ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni del Direttore.
2. Organico anno accademico 2024/2025.
3. Bando di reclutamento per pianisti accompagnatori.
4. Richieste degli studenti.
5. Varie ed eventuali.

La seduta si apre con il primo punto all’ordine del giorno.

1. Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore comunica che l’inaugurazione dell’anno accademico 2023/2024 si è realizzato attraverso il concerto con la Messa di Gloria per il compleanno di Rossini, tenutosi i il 29 febbraio presso il Teatro Rossini di Pesaro.
Tale produzione ha visto come protagonisti l’orchestra del conservatorio, composta da studenti e alcuni docenti e dal nostro coro, preparati e diretti rispettivamente dal prof. Luca Ferrara e dal prof. Riccardo Lorenzetti. Il concerto si è svolto in collaborazione con i solisti del Rossini Opera Festival. L’evento ha riscosso un grande successo e la nostra compagine orchestrale e corale ha rappresentato al meglio la qualità e la vitalità dell’istituzione con una professionalità da tutti riconosciuta, per tutto ciò a nome mio e dell’intero Consiglio Accademico porgo le doverose congratulazioni a tutti coloro che hanno contribuito a tale successo e quindi anche a tutto il personale docente e non docente.
Il direttore inoltre ringrazia il prof. Angelo Biancamano e la commissione per aver portato a termine con grande perizia, professionalità e in maniera esemplare il concorso per il reclutamento DM 180 per la disciplina di TRPM.

2. Organico anno accademico 2024/2025.

Il C.A. prende in esame i dati pervenuti riguardanti la situazione attuale dei posti vacanti e dell’andamento degli ultimi tre anni degli iscritti nelle cattedre interessate. Segue un’articolata discussione.

Dopo ampia e approfondita analisi della situazione, il C.A. delibera all’unanimità quanto segue sulle variazioni dell’organico dell’Istituto per l’anno accademico 2024/2025:

1. Ampliamento dell’organico tramite l’inserimento di:

a) nove posti (n. 9) di nuove figure tecniche di **accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo ,** appartenenti alla III area (settore professionale “supporto specialistico attività di produzione”), di cui n. 1 accompagnatore al clavicembalo, n. 1 accompagnatore per canto jazz e n. 7 accompagnatori al pianoforte.

b) due posti (n. 2) di assistente area II, necessari per rafforzare ulteriormente gli uffici e rendere più fluido il funzionamento dell'Istituto. In relazione al personale amministrativo la prof.ssa Storino mette in evidenza la necessità di costituire al più presto un Ufficio stampa; la mole di lavoro che l'Ufficio sostiene per promuovere la produzione e tutto quanto è inerente all'attività artistica e formativa del Conservatorio (masterclass, seminari, laboratori) è tale da non poter essere affrontata esclusivamente da un assistente e da un docente referente. Il C.A. ravvede dunque la necessità che una delle due figure di assistente previste sia destinata all'ufficio comunicazione e stampa; qualora l'amministrazione avesse previsto per tali figure altri incarichi, si richiede che venga inserito un terzo assistente.

2. Si confermano e si rendono disponibili al trasferimento e/o ad incarichi a tempo determinato, in quanto necessarie in considerazione del numero di studenti e tenuto conto del rilievo dei relativi insegnamenti, le seguenti cattedre "vacanti": n. 1 Canto (CODI/23), n. 1 Canto Rinascimentale e Barocco (COMA/16), n.1 Chitarra (CODI/02), n. 1 Composizione (CODC/01), n.1 Storia della Musica per Didattica (CODD/06), n. 1 Liuto (COMA/02), n. 1 Batteria e Percussioni Jazz (COMJ/11), n. 1 Saxofono (CODI/15), n. 1 Strumentazione e Composizione per orchestra di fiati (CODC/06), n. 1 Trombone (CODI/17), n. 1 Viola (CODI/05), n. 1 Violoncello (CODI/07), n.1 Teoria dell'Armonia e Analisi (COTP/01), n.1 Lettura della Partitura (COTP/02).

3. In attuazione della propria riconosciuta autonomia, che consente di attuare una flessibilità ed una diversificazione dell'offerta formativa e dell'indirizzo dell'Istituto volto ad una progressiva riduzione di alcune cattedre per il raggiungimento di una consistenza numerica più rispondente alle complessive esigenze formative dell'Istituto, si dispone che:

a) una cattedra vacante di Violino (CODI/06), a causa del trend negativo degli ultimi anni che rileva una notevole riduzione del numero di iscritti e che allo stato attuale non sembra destinato ad una inversione di tendenza, venga soppressa e convertita in una (n. 1) cattedra di Musica da Camera (COMI/03) in quanto le docenze attuali, per far fronte al crescente numero degli iscritti al diploma accademico di II livello di Musica d'insieme e per gestire tutte le variabili delle formazioni strumentali, si trovano costrette a sforare il loro monte orario. Dall'insieme dei dati raccolti emerge con chiarezza l'esigenza di un'ulteriore cattedra;

b) venga attuato il blocco parziale (posto disponibile a tempo determinato), per le seguenti cattedre:

- cattedra vacante di Contrabbasso (CODI/04). Seppur negli ultimi anni vi sia stata una contrazione degli studenti, il coinvolgimento del docente nelle produzioni, oltre le 74 ore per la ricerca, hanno creato la necessità di ripristinare la cattedra;

- cattedra vacante di Flauto (CODI/13), in quanto, avendo avuto negli ultimi anni una notevole contrazione numerica degli studenti, il blocco parziale permetterà di monitorare la situazione futura;

- cattedra vacante di Pianoforte (CODI/21), in quanto, avendo avuto negli ultimi anni una notevole contrazione numerica degli studenti, il blocco parziale permetterà di monitorare la situazione futura;

c) venga attuato il blocco totale (posto "congelato" non disponibile per nessun incarico, neanche a tempo determinato), per la cattedra vacante di Direzione di Coro e Composizione corale (COID/01) che, completamente azzeratasi di studenti, viene individuata a compensazione dell'esonero dall'insegnamento dell'attuale direttore, la cui cattedra di Elementi di Composizione per Didattica (CODD/02) rimarrà disponibile ad utilizzazione o a tempo determinato;

Si conferma il "blocco totale" per le seguenti cattedre in cui è in corso di svolgimento il Concorso DM 180:

- STORIA DELLA MUSICA (CODM/04): 3 cattedre;
- MUSICA DA CAMERA (COMI/03): 2 cattedre;
- COMPOSIZIONE (CODC/01): 1 cattedra;
- TEORIA RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE (COTP/06): 7 cattedre.

Il C.A. precisa che l'ampliamento dell'organico di cui al punto 2.1. origina una disponibilità residua non vincolata di € 54,944,47, utilizzabile per eventuali ulteriori interventi sulla dotazione organica futura.

I blocchi e le conversioni di cui al punto 2.3. invece non comportano aggravio di oneri, né a carico del bilancio del Conservatorio Statale Rossini né a carico del bilancio dello Stato.

3. Bando di reclutamento per pianisti accompagnatori.

Il C.A. prende atto del DM 430 relativo al reclutamento dei pianisti accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo e dispone la preparazione del bando in oggetto. Il C.A. nomina come referente della procedura la prof.ssa Donatella Dorsi, che accetta l'incarico. Si attende da parte dell'amministrazione la preparazione della bozza del bando nei tempi previsti dal DM.

Alle ore 11:00 il prof. Diambrini esce dalla riunione.

4. Richieste degli studenti.

Prot. 1910. Continuità didattica classe di composizione.
Il C.A. comunica che il DM 180 prescrive che il Direttore assuma i vincitori del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito definitiva. Per questo motivo la richiesta non può essere presa in considerazione.

5. Varie ed eventuali.

- La prof.ssa Storino chiede che per la proclamazione delle tesi venga preparata una formula univoca da consegnare ai presidenti di commissione così da rispettare la dicitura ministeriale dei titoli di studio. La prof.ssa Storino propone la seguente formula: ««Sig./Sig.ra [Nome Cognome], la commissione, considerato il curriculum degli studi da Lei compiuto che Le attribuisce una media ponderata di [XX/] e valutata la prova finale, Le conferisce il diploma accademico di [I/II] livello in [SPECIFICARE IN COSA] con la votazione di [xx/110].»
Il C.A. approva; la formula sarà inviata a tutti i docenti.

- Assenze per malattia.

In relazione al verbale del 18/02/2023, il C.A. modifica e dispone che l'assenza per malattia dello studente, seppur certificata, non dà luogo all'assenza giustificata. Pertanto le lezioni saranno considerate non conteggiabili ai fini del raggiungimento della percentuale minima di frequenza, stabilita per legge nell'80% delle ore del corso.
Le assenze giustificate sono da intendersi unicamente quelle dovute all'impegno richiesto allo studente per le produzioni artistiche del Conservatorio (prove e concerti). Tutte le altre tipologie – assenze per malattia, per motivi lavorativi, per motivi personali o famigliari, per motivi di studio presso altra istituzione, per sovrapposizione con altre attività del Conservatorio come masterclass, seminari, ecc. – dovranno rientrare nel 20% di assenze consentite ai fini della assolta frequenza. In caso contrario le ore del corso dovranno essere ripetute per intero nell'anno accademico successivo.
Per gravi motivi dovuti a malattia prolungata dello studente (maggiore di 30 giorni continuativi), su specifica richiesta documentata da certificato medico e solo per le lezioni di carattere teorico, la Direzione potrà attivare la lezione mista, ossia in Dad per lo studente ammalato e in presenza per il docente e per gli altri studenti, per un massimo del 20% delle ore del corso.

- La prof.ssa Dorsi chiede che per il futuro siano definite le linee guida riguardanti la programmazione oraria dei corsi dei vari docenti per evitare che a metà anno un cambio di orario di un qualsiasi corso vada a sovrapporsi ad altri già organizzati ad inizio anno.
Il C.A. dispone di approfondire la questione e metterla in agenda per una prossima riunione.

La seduta termina alle ore 12:15.

Il presente verbale è letto e approvato dal C.A. e sottoscritto dal verbalizzante.

Pesaro, 6 marzo 2024

Il verbalizzante

Michele Mangani
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

