ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000676 DEL 01/03/2024 - VI.1
ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000676 DEL 01/03/2024 - VI.1



Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A *Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona*
"Pier Paolo Pasolini"
*Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191*
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT- CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema "Mario Rigoni Stern"– Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremowww.cpiacr.edu.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI:**
**- DOCENTE COORDINATORE del PROGETTO**
**-PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO**
**-COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione delle azioni previste dal PNRR Missione 4: Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 : Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche ( D.M. 65/2023).**

**Codice CUP**
F14D23002040006
**Codice progetto**
M4C1I3.1-2023-1143-P-27953

Cremona,1 marzo 2024

La Dirigente Scolastica

Vista la necessità di realizzare le azioni previste dal progetto "Impariamo con le STEM" e di raggiungere i target previsti (attivazione di 7 laboratori per studenti e di 1 corso per docenti **presso la sede di Cremona)**

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da avviare attraverso procedura di selezione comparativa, con la valutazione dei curricula, per:

1 docente coordinatore **ore 30**

1 assistente amministrativo **ore 30**

2 collaboratori scolastici **ore 30 pro capite**

ANNAMARIA FIORENTINI
01.03.2024 16:16:13 CET

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000676 DEL 01/03/2024 - VI.1
ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000676 DEL 01/03/2024 - VI.1



**Art.1 Funzioni Da Svolgere**

**Coordinatore**

Collaborazione con le professionalità coinvolte (RUP, Dsga, docenti esperti e tutor, AA) per la gestione complessiva del progetto;

**Assistente amministrativo**

Supporto alle professionalità coinvolte;
Operazioni di competenza sulla piattaforma di gestione del progetto (inserimento documenti vari, formazione classi,)

**Collaboratori scolastici**

Vigilanza all'ingresso, preparazione dei locali e riordino al termine delle attività.

**Art.2 Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione**

- L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino alla scadenza del progetto, fissata al **15/05/2025**, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.

**Per il docente coordinatore** il **corrispettivo lordo stato** per la prestazione è relativo a quanto previsto dal CCNL scuola per le attività di non insegnamento **fino a un massimo di 30 ore** per un totale di 766,50 euro. (costo orario 25,55 LORDO STATO).

**Per il personale AA** il **corrispettivo lordo stato** per la prestazione è relativo a quanto previsto dal CCNL scuola per le attività aggiuntive fino a un massimo di 30 ore per un totale di 634,8 euro

(costo orario 21,16 LORDO STATO).

Per il personale **Collaboratore scolastico** il **corrispettivo lordo stato** per la prestazione è relativo a quanto previsto dal CCNL scuola per le attività aggiuntive fino a un massimo **di 30 ore per un totale** di 545,70 euro LORDO STATO per ogni Collaboratore ( costo orario 18,19 LORDO STATO).

Come previsto dalle Istruzioni operative del 17/11/2023 le attività retribuite al personale scolastico **devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.**

- Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (timesheet,).

**Art.3 - Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro il giorno **8 marzo 2024 ore 12,00** a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica Ordinaria ( PEO) all'indirizzo in intestazione o tramite consegna all'ufficio di protocollo in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura coordinatore/candidatura supporto amministrativo/candidatura collaboratore scolastico".
Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

- Allegato A: Istanza di partecipazione come coordinatore all'avviso di selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni;
- Allegato A2: Istanza di partecipazione come supporto amministrativo all'avviso di selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000676 DEL 01/03/2024 - VI.1
ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000676 DEL 01/03/2024 - VI.1



- Allegato 3:Istanza di partecipazione come Collaboratore Scolastico completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni;
- Allegato B: Griglia di autovalutazione;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative;
- Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
- Curriculum Vitae privo di dati sensibili per l'eventuale pubblicazione sul sito dell'istituto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

**Art.4 - Cause di esclusione**

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae omessi sia quello completo, sia quello privo di dati sensibili;
- Documento di identità scaduto o omesso.

**Art. 5 - Modalità di selezione**

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi, si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto di seguito specificati:

| **CRITERIO** | Descrizione a cura del candidato | Autovalutazione |
|---|---|---|
| Esperienze professionali specifiche in relazione all'incarico<br>-Laurea specifica punti 10<br>-laurea triennale Punti 5 | | |
| -corsi di formazione significativi (2 punti fino max 10) | | |
| Anzianità di servizio presso il CPIA<br>(2 punti per anno fino a 10 max) | | |

ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000676 DEL 01/03/2024 - VI.1
ISTRUZIONE PER ADULTI C.P.I.A. 1 CREMONA - AOO UDS UFFICIO DI SEGRETERIA - PR. U. N. 0000676 DEL 01/03/2024 - VI.1



| | | |
|---|---|---|
| Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza ((escluso CPIA) 1 punto per anno fino a max 5 punti) | | |
| Punteggio totale | | |

**Art. 6- Responsabile unico del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile unico del Progetto la Dirigente Scolastica Annamaria Fiorentini.

**Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento
UE 2016/679.

**Art. 8 – Pubblicizzazione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e nell'area Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione Scolastica: www.cpiacr.edu.it

**Art. 9 Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno a tutti gli effetti norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Allegati:
1) Allegato A – Istanza di partecipazione docente coordinatore
2) Allegato A2 -– Istanza di partecipazione AA
3)Allegato A3- Istanza di partecipazione CS
3) Allegato B – Griglia di autovalutazione
4) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Dirigente Scolastica
Annamaria Fiorentini