

 <p>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca</p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14</b>  <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b>  <b>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119</b>  <b>C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C</b>  <b>E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a></b>  <b>E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito Web: <a href="http://www.comprensivogrottammare.gov.it">www.comprensivogrottammare.gov.it</a></b></p>	
---	--	---

Cig. N. Z1126B4798

Albo on line – sez. Determinazioni  
 Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina a contrarre - Corso di formazione al personale "Somministrazione farmaci".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il PTOF;

ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art.26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;

AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

VISTO il D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni/modifiche;

TENUTO CONTO che è stato stipulato con la ditta DR.MANCINI & C. Servizi Medici Srl Porto San Giorgio (FM) il contratto per il medico competente dell'istituto per l'anno 2019;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di svolgere un corso di formazione al personale sulla "Somministrazione di farmaci";

VISTA la proposta della ditta DR.MANCINI & C. Servizi Medici Srl Porto San Giorgio (FM);

VISTA la competitività del prezzo offerto in rapporto alla qualità del servizio erogato;

VERIFICATA l'economicità e la congruenza del prezzo offerto dall'Operatore economico ditta DR.MANCINI & C. Servizi Medici Srl Porto San Giorgio (FM) in rapporto alla qualità della prestazione, avuto riguardo alla disponibilità e completezza del servizio prodotto;

#### DETERMINA

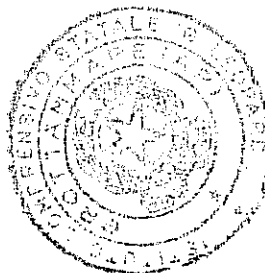
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di acquistare, in affidamento diretto, il servizio per l'effettuazione di un corso di formazione al personale sulla "Somministrazione di farmaci" dalla ditta DR.MANCINI & C. Servizi Medici Srl Porto San Giorgio (FM) per l'anno 2019, al prezzo di € 50,00 più IVA.

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

La spesa sarà imputata nel P.A. 2019.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luigina Silvestri