CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. E. N. 0001763 DEL 19/02/2025 - II.2.3

# Verbale del Consiglio Accademico 12 febbraio 2025
# Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" di Pesaro

Il giorno 12 febbraio 2025 alle ore 9:00, in modalità online su piattaforma Zoom, si è riunito il C.A. del Conservatorio Rossini di Pesaro.
Sono presenti: direttore Fabio Masini, prof.sse Donatella Dorsi, Mariateresa Storino, proff. Angelo Biancamano, Pietro Diambrini, Lamberto Lugli, Michele Mangani, Andrea Turini.
Assenti: prof.ssa Elisabetta Matacena e i rappresentanti degli studenti Christian Summa e Lorenzo Dachille.

Verbalizza il prof. Michele Mangani.

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni del Direttore.
2. Attivazione e modifica piani di studio a.a. 2025/2026.
3. Cofinanziamento ministeriale 2025.
4. Formazione nuovo dipartimento Musica d'insieme.
5. Definizione quote di iscrizione seminari e laboratori per gli esterni.
6. Definizione linee guida ricerca per i docenti.
7. Bando consulta studenti 2024-2027.
8. Premio Nazionale delle Arti 2025.
9. Richieste docenti e studenti.
10. Varie ed eventuali.

**1. Comunicazioni del Direttore.**

Il Direttore ringrazia tutte le commissioni che hanno lavorato ai vari bandi partendo dalla graduatoria d'istituto di canto, dei bandi di concorso per accompagnatori al pianoforte, accompagnatori al clavicembalo e tastiere storiche, accompagnatori al canto jazz.
Il Direttore invita i docenti di disciplina in debito di ore per il completamento del monte orario a mettersi a disposizione per seguire, in accordo col M° Luca Ferrara, le prove a sezioni in qualità di consulenti; queste ore saranno conteggiate sul registro elettronico nella sezione "Altro".
Il Direttore comunica, inoltre, che si sta preparando una serie di interventi di sensibilizzazione verso il mondo della musica nelle scuole di ogni ordine e grado al fine di poter intercettare nuovi studenti per il prossimo anno accademico.

**2. Attivazione e modifica piani di studio a.a. 2025/2026.**

Il C.A., vista la circolare MUR riguardante l'offerta formativa 2025/26 e considerate le indicazioni della Conferenza nazionale dei Direttori dei Conservatori riguardante l'imminente riforma dei codici disciplinari, decide all'unanimità di organizzare una revisione complessiva dei piani studio per il prossimo anno accademico. Si decide di preparare delle linee guida sulle quali i referenti di disciplina avranno modo di predisporre i nuovi piani di studio. Sebbene resti l'incognita di eventuali cambiamenti che i nuovi SAD potrebbero richiedere ai piani di studio, il C.A. ritiene comunque importante avviare il processo di revisione. Sulla base delle informazioni che si riceveranno dal MUR si procederà ad eventuali correzioni in itinere.

**3. Cofinanziamento ministeriale 2025.**

Il C.A. condivide il contenuto del documento (prot. n. 767 del 27/01/2025) riguardante i cofinanziamenti ministeriali 2025 relativi alla mobilità Erasmus+ la cui approvazione sarà di competenza del C.d.A.

**4. Formazione nuovo dipartimento Musica d'insieme.**

Il C.A. riconosce l'eguaglianza di tutte le discipline nel processo formativo, senza distinzioni derivanti da retaggi del previgente ordinamento. La questione si presenta complessa e necessita di ulteriore analisi e approfondimenti. A tal proposito si chiede ai docenti proponenti di rendere espliciti sia i presunti vantaggi dal punto di vista organizzativo sia

le difficoltà presenti nell'attuale distribuzione delle discipline di Musica d'insieme nei vari Dipartimenti determinata dall'applicazione delle indicazioni ministeriali. Si precisa, inoltre, che un cambiamento in corso d'anno risulterebbe alquanto complesso per la necessità di mettere in atto la procedura di elezione del coordinatore del Dipartimento nascente e l'eventuale cambiamento di coordinatore nei Dipartimenti in essere.

Alle ore 10:30 la prof.ssa Dorsi esce dalla riunione.

**5. Definizione quote di iscrizione seminari e laboratori per gli esterni.**

Dopo un ampio confronto il C.A. propone al C.d.A. di modificare le quote di iscrizione a seminari, laboratori e masterclass previste per gli esterni. Tutte le quote sotto elencate sono uniche e relative all'intera durata delle diverse tipologie di offerta formativa a cui si riferiscono:

- masterclass: effettivi €60, uditori €30;
- seminari: €30;
- laboratori: €60.

**6. Definizione linee guida ricerca per i docenti.**

Il C.A. prende atto e approva con alcune modifiche e integrazioni le linee guida da applicare per la ricerca personale (ex 74 ore) dei docenti. Le linee guida verranno inviate a tutti i docenti sul registro elettronico.

**7. Bando consulta studenti 2024-2027.**

Dopo aver preso visione e discusso l'argomento, il C.A. approva all'unanimità il bando per le elezioni della consulta degli studenti per il triennio 2024-27.

**8. Premio Nazionale delle Arti 2025.**

Il C.A., preso atto della circolare ministeriale sui Criteri di ripartizione dello stanziamento relativo al fondo di funzionamento anno 2024 (con riferimento al D.M. 1801 del 22 novembre 2024) in merito alla possibilità di impiego delle risorse per la realizzazione del Premio delle arti 2025 e considerato che il Conservatorio di Pesaro da diversi anni non partecipa attivamente quale sede per lo svolgimento del concorso, decide all'unanimità di proporre la candidatura del Conservatorio di Pesaro quale sede di svolgimento del concorso per la sezione dei legni.

**9. Richieste docenti e studenti.**

Prot. 1043: prof. Noferini.
Il C.A. approva il cambio di docente della masterclass di violino.

Prot. 1166: studentessa Sabetta.
Il C.A. approva la richiesta di anticipo tesi.

Prot. 11599: prof.ssa Longo.
Il C.A., pur ritenendo l'iniziativa di grande interesse, comunica che il Conservatorio non può farsi carico di tutte le incombenze relative all'assicurazione e al trasporto degli studenti per un tipo di attività che non rientra nel proprio ambito di competenza. L'iniziativa verrà comunque divulgata a tutti gli studenti tramite registro elettronico così da darne la massima diffusione.

Prot. 11924: prof.sse Aureli e Piolanti.
Il C.A. precisa che consentire ad uno studente di sostenere un esame il cui superamento comporta l'acquisizione di un titolo di studio, nel caso specifico un diploma accademico di I livello, non può prescindere da una rigorosa e approfondita analisi dell'autenticità e del valore legale dei titoli che ne consentono l'accesso. L'interessato è stato ripetutamente informato della grave insufficienza della documentazione prodotta, ed esortato più volte a perfezionarla presentando in segreteria valida certificazione (i primi solleciti risalgono a settembre 2021 e sono proseguiti negli anni). L'insussistenza della documentazione prodotta, confermata anche dall'Ambasciata d'Italia in Messico alla quale

tale documentazione è stata inoltrata per richiedere un parere, ha confermato la bontà della decisione presa dal C.A. Qualsiasi altra delibera non avrebbe potuto escludere gravi responsabilità a carico del Direttore del Conservatorio.

**10. Varie ed eventuali.**

Prot. 1231: richiesta di partecipazione al laboratorio IMP luglio 2025 di Jessica Scerri Ellul.
Il C.A. approva la richiesta.

Il prof. Lugli ricorda al C.A. che nel sito non vi è una pagina relativa al PNRR e manca totalmente la versione in inglese di tutto il sito, ad esclusione di alcune pagine alle quali si può accedere solo tramite ricerca specifica. Il C.A., preso atto della richiesta, dispone l'immediato inserimento sia della pagina relativa al PNRR sia della traduzione integrale del sito.

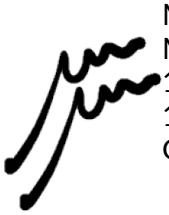
La prof.ssa Storino informa i consiglieri sullo stato dell'ufficio produzione/comunicazione. A seguito dell'aspettativa per dottorato di Leonardo Damen, le competenze sono state affidate a due nuovi assistenti assunti con contratto a tempo determinato. Le criticità già evidenziate negli anni scorsi, che avevano condotto la prof.ssa Storino alla richiesta di istituire un ufficio stampa composto da un professionista del settore supportato da un assistente (si veda il verbale del C.A. del 6 marzo 2024), sono ulteriormente accresciute dal cambio di personale. Allo stato attuale la prof.ssa Storino, con il supporto del prof. Graciotti, si trova a dover impegnarsi nella funzione di tutor per formare i due assistenti allo svolgimento di incarichi per i quali non possiedono competenze specifiche, una funzione che non rientra nell'ambito del suo incarico ma che soprattutto mostra la fragilità di questo ufficio. La prof.ssa precisa che quanto rilevato non è assolutamente un giudizio negativo sugli assistenti ma la presa d'atto delle storture del sistema di assunzione e ribadisce il suo apprezzamento per la disponibilità di entrambi gli assistenti a lasciarsi instradare nello svolgimento dei nuovi compiti. Ad accrescere le criticità esistenti la separazione dei due assistenti in due diversi uffici e la mancata diffusione del mansionario che ne definisce i compiti. La prof.ssa Storino chiede al C.A. di valutare e mettere in atto tutte le azioni possibili per costituire un ufficio stampa con un professionista del settore; chiede, inoltre, che i docenti che svolgono incarichi a stretto contatto con gli assistenti possano conoscere il mansionario degli stessi al fine di evitare richieste illegittime e rendere più proficuo e snello il lavoro di entrambe le parti. Infine, suggerisce, laddove si preveda una formazione obbligatoria per gli assistenti, di prediligere attività formative che siano attinenti alle mansioni affidate.

La seduta termina alle ore 13:00.

Il presente verbale è letto e approvato dal C.A. e sottoscritto dal verbalizzante.

Pesaro, 12 febbraio 2025

Il verbalizzante
Michele Mangani
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)



Michele
Mangani
19.02.2025
12:51:38
GMT+02:00