CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0004695 DEL 06/05/2025 - I.2.5

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

----°----

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 4 (17 aprile 2025)

Oggi, diciassette (17) aprile 2025, alle ore 10,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Dott. Paolo DE BIAGI	- Presidente.
M° Fabio MASINI	- Consigliere (*Direttore*);
Prof.ssa Francesca MATACENA	- Consigliere *(Rappresentante dei docenti*);

Risulta assente la seguente componente:

Avv. Monica NICOLINI	- Consigliere (*Rappresentante del MUR*);

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (25.03.2025, n. 3);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Esame ed approvazione Conto Consuntivo 2024;
4. Accettazione di donazione di: A) materiale librario; B) batteria elettronica;
5. Nuove procedure e modalità per la programmazione dell'organico per l'anno accademico 2025/2026. Conversioni e indisponibilità. Riscontro circolare MUR- D. G. AFAM del 3.04.2025, n. 4487;
6. Progetto di divulgazione musicale sui social. Autorizzazione.
7. Varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente (25 marzo 2025), viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

A. Attivazione sportello psicologico.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, aggiorna il Consiglio sugli approfondimenti che il Conservatorio Rossini ha svolto, dopo l'ultima seduta del CdA, per riuscire ad attivare, nel più breve termine possibile, uno sportello di sostegno psicologico rivolto agli studenti, per il loro benessere psicofisico, e dare così attuazione al Progetto PNRR "Menti in Movimento (MeMo)", per il quale l'Istituto è risultato beneficiario di un finanziamento di € 20.000,00 che però andrà speso entro e non oltre il 31 ottobre 2025.

Il Presidente precisa che non è stato possibile attivare una collaborazione con l'ordine degli psicologi che, contattato, ha risposto che il servizio eventualmente erogato dall'ordine può svolgersi solo a supporto di uno sportello psicologico già esistente ed attivo. Pertanto sono stati attivati contatti con la Cooperativa Labirinto di Pesaro, la stessa con cui il Comune di Pesaro ha stipulato una convenzione per la messa a disposizione, nelle scuole rientranti nell'ambito di propria competenza, di uno sportello di ascolto a condizioni agevolate. Dopo una prima telefonata orientativa del Direttore Amministrativo con l'ufficio appalti della citata cooperativa di cui è stata accertata la disponibilità e di poter a soddisfare la nostra esigenza~~,~~ è stato richiesto un preventivo di spesa a cui poi è seguito un incontro con la referente della cooperativa, responsabile dell'organizzazione del servizio nel suo aspetto prettamente operativo, insieme con la professionista che direttamente potrebbe assumere l'incarico e svolgere le prestazioni che, dato il limitato periodo di tempo, da maggio ad ottobre, dovrebbe prevedere 80 ore di lavoro al costo orario di 29, 91, oltre IVA, cifra meno onerosa di quella sostenuta da altre omologhe Istituzioni per analoghe finalità.

Ciò premesso si conclude dicendo che i contatti proseguiranno per perfezionare l'accordo in argomento di cui sono state già definite e concordate le modalità attuative del progetto in argomento nel citato incontro svoltosi in data 15 aprile u.s..

Il Consiglio prende atto.

3. Esame ed approvazione Conto Consuntivo 2024.

Il Direttore Amministrativo fa presente che l'allegato rendiconto sull'esercizio finanziario 2024, di cui è stato preventivamente comunicato il testo ai consiglieri, lo scorso 31 marzo è passato al vaglio dei Revisori dei Conti che hanno al riguardo espresso parere favorevole; quindi dà analitica illustrazione delle parti più significative del Rendiconto che ha registrato un avanzo di competenza di 240.685,05 euro, dovuto in larghissima parte alla gestione (impegno) del finanziamento ministeriale finalizzato alla realizzazione dei "Lavori di risanamento-restauro, con interventi di messa in sicurezza, e di manutenzione ordinaria e straordinaria di Palazzo Olivieri, sede del Conservatorio Rossini (importo complessivo: € 5.530.000,00.

Da sottolineare che nel corso del 2024 le attività istituzionali e le iniziative formative (masterclass e seminari, rivolti a studenti dei corsi di triennio e biennio oltrechè a tutti quelli interessati), hanno avuto, come di consueto, una ottima realizzazione così come l'attività di formazione attraverso scambi culturali rientranti nel Progetto "ERASMUS +" che ha garantito la mobilità e lo spostamento tra Paesi, sia di studenti che di docenti.

Passando ad illustrare la gestione contabile il DA precisa che rispetto agli anni precedenti i finanziamenti provenienti dallo Stato per spese di funzionamento sono stati notevolmente più consistenti (complessivi € 322.788,00). Il citato maggior importo sul cap. 101, è stato determinato da quanto assegnato dal Decreto con cui il Ministero ha reintegrato l'Istituto, anche per quest'anno, del mancato versamento di contributi studenteschi per effetto dell'estensione anche agli istituti AFAM dell'esonero, totale e parziale, dal pagamento del contributo annuale di iscrizione e frequenza, oltrechè dei compensi, erogati nei nuovi importi, agli organi AFAM, compresivi degli arretrati.

È stato contabilizzato un accertamento di € 1.456,28, relativo a riscossioni da parte del MUR-AFAM per il 5x1000, per l'anno 2023 e contabilizzati interessi attivi, maturati nel corso del 2024, sul c/c gestito dalla BPER, Istituto cassiere del nostro Conservatorio, per l'importo di € 40.754,94.

Per il completamento dell'offerta formativa anche nel corso del 2023-2024 è stato necessario ricorrere ad ore aggiuntive di didattica che sono state retribuite, secondo il regolamento interno approvato dal CdA, nella misura oraria di € 50,00 lordi, per un costo complessivo lordo, inclusi oneri riflessi, pari ad € 77.098,70.

Il DA si sofferma poi ad illustrare le seguenti UPB:

Cap.107 - "Uscite per servizi informatici", (€ 28.524,61) sul quale sono gravate per lo più le spese relative ai canoni di assistenza annuali dei seguenti vari servizi: rinnovo antivirus e dominio, adesione sistema SBN, canone assistenza software Argo, Nettuno, Isidata e software rilevazione presenze; mentre si sono determinate economie per € 1.475,39;

Cap. 119 - "Onorari e compensi per speciali incarichi", (12.074,19) nel quale vanno annoverate oltre alle consuete spese per gli onorari per le prestazioni del medico competente, del responsabile esterno della sicurezza, per verifiche del palcoscenico, supporto in materia di privacy, anche le spese per la gestione contrattualistica ENPALS.

Sono riprese, e pertanto si sono svolte regolarmente, le seguenti prestazioni istituzionali: Esercitazioni didattiche: € 35.531,13; Manifestazioni artistiche: € 113.028,74, con una economia di € 199.071,26, in gran parte vincolate perché relative al finanziamento per il Progetto Metaverso Raffaello, finalizzato all'internazionalizzazione. Sul capitolo delle Prestazioni didattiche, la somma utilizzata per un importo di € 118.791,09, ha determinato invece una economia di soli € 2.208,91.

Con riferimento alle spese in conto capitale il DA riferisce che sul cap. 552 – relativo a "ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili, rispetto alla previsione definitiva di € 754.931,45, la somma impegnata ammontante ad € 166.619,45 riguarda le spese sostenute per la manutenzione della piattaforma elevatrice, ma soprattutto quelle riguardanti l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile (oneri di

locazione e per spostamenti e trasporti) oltre alle spese professionali della squadra dei tecnici impegnati nella predisposizione ed attuazione del relativo progetto esecutivo.

Per approvvigionamenti in conto capitale di attrezzature e strumenti musicali è stata impegnata la somma di € 235.611,10. Dopo aver elencato le spese d'investimento, sia quelle relative agli acquisti che quelle riguardanti le manutenzioni straordinarie di strumenti e per la biblioteca, il DA conclude dicendo che la gestione finanziaria dell'Esercizio Finanziario 2024, risulta essersi svolta regolarmente, supportata e corredata dei documenti giustificativi e le procedure amministrative si sono svolte secondo le vigenti disposizioni normative.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 20 – Approvazione del Conto Consuntivo – esercizio finanziario 2024.

4. Accettazione di donazione di: A) materiale librario; B) batteria elettronica.

Il Presidente comunica della volontà di donare alla Biblioteca dell'Istituto il seguente materiale e precisamente:

A) l'edizione completa del *"Grande dizionario della lingua italiana", edito da UTET*, di proprietà del Prof. Pierino Rossi, docente in servizio presso il Conservatorio Statale Rossini, per la quale donazione, in via preliminare, la Prof.ssa Concetta Assenza, in qualità di responsabile scientifico della Biblioteca ed il Dott. Andrea Parissi, Direttore di Biblioteca, con nota del 16.04.2025, prot. n. 4085, dopo attento esame, hanno espresso parere favorevole all'accettazione della donazione apprezzandone il pregevole stato di conservazione e l'importanza bibliografica dei volumi, per i quali è stata attribuita una valutazione complessiva di € 500,00;

B) libretti ed opuscoli, musica a stampa e manoscritti musicali databili tra il 1800 e 1900, appartenuti al sig. Alberto Piergiovanni, di Pesaro, di cui all'allegato elenco, per l'acquisizione dei quali la Prof.ssa Concetta Assenza, ed il Dott. Parissi (stessa nota n.4085/2025), hanno espresso parere favorevole pur avendone rilevato un precario stato di conservazione; valutazione complessiva di € 130,00;

C) batteria elettronica, modello Roland HD-1, di proprietà dell'arch. Andrew Bowen di Pesaro, completa di interfaccia MIDI-out UM-ONE, utile per collegarla ad un computer, oltrechè di un corso di batteria su CD della Roland; valore di stima di € 400,00.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 21 – Accettazione di donazione di: A) materiale librario; B) batteria elettronica.

5. Nuove procedure e modalità per la programmazione dell'organico per l'anno accademico 2025/2026. Conversioni e indisponibilità. Riscontro circolare della Direzione Generale AFAM del 3.04.2025, n. 4487.

Il DA illustra il contenuto della circolare della Direzione Generale delle Istituzioni AFAM del MUR (prot. n. 4487/2025), che detta le nuove "procedure di programmazione dell'organico, riguardanti le conversioni e le indisponibilità" degli Istituti AFAM per l'anno accademico 2025-2026, e stabilisce il caricamento sulla piattaforma informatica "AFAM Anagrafiche" delle deliberazioni relative alle conversioni di cattedra, entro il 18 aprile 2025, e le indisponibilità, entro il 30 aprile 2025, oltre alla loro pubblicazione sul sito istituzionale. Considerata quindi l'attuale dotazione organica e valutate le esigenze didattico-artistiche ed amministrative dell'Istituzione, pur essendo consentite, ai sensi della citata circolare MUR, proposte di conversioni nella percentuale del 100% dei posti vacanti all'1.11.2025, con esclusione dei posti attualmente vacanti per i quali è in corso la procedura concorsuale ex DM n. 180/2023, il CA con delibera del 14 aprile 2025 non ha previsto conversioni di cattedre, mentre ha proposto di rendere indisponibili a procedure di reclutamento a tempo indeterminato o determinato, a procedure di mobilità, e non possono essere oggetto di contratti o di incarichi di qualsiasi natura e durata, sei (6) cattedre vacanti a causa della costante e notevole contrazione numerica negli ultimi anni di studenti, che non ha registrato una diversa controtendenza compresa quella di Direzione di Coro e Composizione corale (COID/01), che viene individuata "a compensazione" per consentire l'esonero dall'insegnamento dell'attuale direttore, la cui cattedra di insegnamento (Elementi di Composizione per Didattica) rimarrà disponibile per la stipula di un contratto a tempo determinato.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 22 - Nuove procedure e modalità per la programmazione dell'organico per l'anno accademico 2025/2026. Conversioni e indisponibilità. Riscontro circolare della Direzione Generale AFAM del 3.04.2025, n. 4487.

6. Progetto di divulgazione musicale sui social. Autorizzazione.

Il Presidente illustra la nota prot. n. 1232/2025 con cui il Direttore di biblioteca, Dott. Parissi - che da alcuni anni gestisce un canale su You Tube e Instagram dal titolo "Make Classical Music Great Again" nel quale pubblica in maniera sintetica, ironica ed accattivante, contenuti legati al mondo dell'opera lirica - chiede, in qualità di "musicologo", di poter dare avvio al Progetto divulgativo "L'Opera in biblioteca".

La realizzazione del progetto in argomento consiste nella possibilità di continuare a pubblicare sui summenzionati canali social, con cadenza mensile, dei brevissimi video (max 1,30'') con i quali illustrare alcuni volumi della "Donazione Mazza (raccolta di spartiti d'opera dei primi dell'Ottocento fino ad anni più recenti)" presenti in biblioteca. Tale progetto di "registrazione ed editing video" rientrerebbe nell'ambito delle attività professionali esterne al suo lavoro da svolgere, previa autorizzazione del Direttore, fuori dai propri orari di servizio, senza alcun guadagno per il richiedente dott. Parissi e senza costi per il Conservatorio Rossini. I video saranno pubblicati, solo previa approvazione del Direttore, e ogni responsabilità sarà a carico dello stesso richiedente. Presidente e Direttore sono concordi nell'aggiungere

altresì che tale autorizzazione prevede che sia al contempo favorita/garantita una buona comunicazione e divulgazione a favore dell'Istituto.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 23 - Progetto di divulgazione musicale sui social. Autorizzazione.

7. Varie ed eventuali.

I. Master di I° livello in "FILOLOGIA MUSICALE APPLICATA – Opera e Filologia - Dallo studio dei testi alla scena teatrale" e Master di I° e II° livello in "Formazione Orchestrale per flauto, ottavino e flauto in sol". PROSECUZIONE ATTIVAZIONE.

Il Presidente dà la parola al Direttore che ricorda come il Conservatorio alcuni anni fa, abilitato ad istituire e attivare corsi di Master di I° e II° livello, ha deliberato l'istituzione: 1) di un corso di master di I° livello in "FILOLOGIA MUSICALE APPLICATA – Opera e Filologia - Dallo studio dei testi alla scena teatrale" (atto n. 15/2018); 2) di corsi di Master di I° e II° livello in "Formazione Orchestrale per flauto, ottavino e flauto in sol" (atto n. 37/2022). Tenuto conto che l'attivazione dei summenzionati Master di I° e II° livello è stata sottoposta ed ha ottenuto la preventiva autorizzazione ministeriale, il CA con deliberazione del 14.04.2025 ha proposto il rinnovo dell'attivazione dei citati Master.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 24 – Master di I° livello in "FILOLOGIA MUSICALE APPLICATA – Opera e Filologia - Dallo studio dei testi alla scena teatrale" e Master di I° e II° livello in "Formazione Orchestrale per flauto, ottavino e flauto in sol". PROSECUZIONE ATTIVAZIONE.

II. Organo da studio "Tamburini": determinazione prezzo di vendita.

Viene richiamata la deliberazione n. 23/2024 con cui il CdA ha disposto, per le motivazioni in essa espresse, l'avvio della procedura di vendita con conseguente discarico inventariale dell'Organo Tamburini (in inventario al n. 157) del valore patrimoniale pari a zero in quanto già completamente ammortizzato.

In previsione di tale eventuale procedura di vendita, l'apposita Commissione, costituita ai sensi della citata deliberazione n. 23/2024, dopo approfondite analisi tecniche dei costosi ed impegnativi interventi di ripristino necessari, ha definito all'unanimità il prezzo di vendita in € 12.000,00 (verbale del 14.06.2024), comunque trattabili.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 25 – Organo da studio "Tamburini": determinazione prezzo di vendita.

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 11,10.
Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo
(Marilena CASTELLANETA)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Paolo DE BIAGI)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)