CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. E. N. 0001709 DEL 18/02/2025 - I.2.5

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

----°----

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 1 (24 gennaio 2025)

Oggi, (24) gennaio 2025, alle ore 10,00, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Avv. Salvatore GIORDANO	- Presidente;
M° Fabio MASINI	- Consigliere (*Direttore*);
Avv. Monica NICOLINI	- Consigliere (*Rappresentante del MUR*);
Prof.ssa Francesca MATACENA	- Consigliere *(Rappresentante dei docenti*);

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno:

per esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (13.12.2024, n. 11);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione e pubblicazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) - 2025-2027;
4. Stipula convenzione con AMAT per co-organizzare gli eventi in programma nei mesi di maggio, ottobre e novembre 2025 (Open day, Concerto di premiazione del Concorso internazionale di fagotto e Concerto di S. Cecilia) del Conservatorio Statale Rossini oltre a convenzione con AMAT e ROF per l'organizzazione in comune del Concerto d'inaugurazione dell'anno accademico 2024-2025 (28 Febbraio 2025);
5. Modalità di effettuazione dei controlli a campione da effettuarsi ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, nell'ambito degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 Euro;
6. Interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri (Decreto n. 2833/29.11.2021): Liquidazione del quinto (5°) SAL;
7. Varie ed eventuali.

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta del 13 dicembre 2024, n. 11, viene approvato all'unanimità.

Prende atto il Consiglio di Amministrazione.

2. Comunicazioni del Presidente.

A. Scadenza mandato.

Il Presidente, Avv. Giordano, nel ricordare che il suo incarico di Presidente è già scaduto (in data 11 gennaio u.s.), riferisce quindi che, in attesa della nomina del suo successore, egli stesso continuerà a svolgere le funzioni a lui attribuite in regime di "*prorogatio*", per non più di 45 giorni, decorrenti dal giorno della summenzionata scadenza. L'Avv. Giordano, in qualità quindi di presidente uscente, comunica di aver preso commiato dall'Istituzione e dalla città mediante una Conferenza stampa indetta per il 21 gennaio scorso.
Il Direttore quindi, anche a nome di tutto il corpo docente e del CA, indirizza, insieme con il Direttore Amministrativo, parole di ringraziamento e di elogio al presidente uscente per l'impegno e la dedizione profusi in questi sei anni, auspicando che entro il citato periodo di proroga l'organo amministrativo scaduto possa essere ricostituito.

B. Procedura selettiva del profilo di "Operatore". Conclusa prova orale.

Il presidente dà la parola al DA che riferisce che, in data 20 e 21 gennaio u.s., si è svolta la prova orale della procedura di selezione pubblica attivata per il reclutamento di due unità del profilo di "Operatore" (ex coadiutore – area prima). I lavori della commissione - di cui il DA è stata componente - si sono svolti regolarmente ed hanno portato alla compilazione di una graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata in data odierna, e che vede inseriti un numero di idonei abbastanza consistente da far presumere la possibilità di attingervi per soddisfare interamente le esigenze di reclutamento che si presenteranno per la copertura dei posti vacanti nel prossimo biennio, periodo di validità della stessa.
Il Consiglio prende atto.

3. Approvazione e pubblicazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) - 2024-2027.

Il Direttore Amministrativo comunica che, già da qualche anno, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla L. n. 113/2021, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento unico che nasce con l'obiettivo di assorbire e integrare la maggior parte degli atti di pianificazione cui sono tenute le PA, razionalizzando parte della stessa disciplina in un'ottica di massima semplificazione.
Il PIAO è finalizzato ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività della macchina burocratico-amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini, procedere alla costante e progressiva semplificazione nonché informatizzazione dei processi, specie in materia di diritto di accesso, il tutto in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n.150/2009 e dalla legge n.190/2012.
In ottica di razionalizzazione nonché di semplificazione, il PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità di strumenti e dispositivi normativi pensati in momenti e da persone differenti, veri e propri

sistemi isolati, a volte incoerenti, difficili da gestire e pertanto non funzionali ai reali obiettivi di gestione interna rispetto ad un piano unico ma soprattutto organico.

Una sorta di testo unico interno di durata triennale ma aggiornato annualmente, dove far confluire le attuali disposizioni in tema di obiettivi programmatici e strategici della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo nonché gli obiettivi formativi e le modalità di prevenzione della corruzione.

Al nuovo PIAO "2024 -2027", sono allegati i seguenti documenti che ne fanno parte integrante:

1) Piano Triennale della Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (PTPC), 2) Piano della Performance (PP), 3) Piano della Formazione (PF), 4) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quest'ultimo introdotto per la prima volta nel 2021 dal Conservatorio Rossini, risultato essere una delle pochissime amministrazioni pubbliche ad adottare tale nuovo documento; 5) Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP). Il medesimo verrà successivamente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale e sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 2 – Approvazione e pubblicazione del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) – 2024 - 2027.

4. **Stipula convenzione con AMAT per co-organizzare gli eventi in programma nei mesi di maggio, ottobre e novembre 2025 (Open day, Concerto di premiazione del Concorso internazionale di fagotto e Concerto di S. Cecilia) del Conservatorio Statale Rossini oltre a convenzione con AMAT e ROF per l'organizzazione in comune del Concerto d'inaugurazione dell'anno accademico 2024-2025 (28 Febbraio 2025).**

Il DA comunica che, per il protrarsi dei lavori alla sede istituzionale di Palazzo Olivieri, ed il permanere delle motivazioni (inagibilità del Pedrotti) che hanno determinato l'esigenza, già da un po' di tempo, di ricercare all'esterno spazi dove poter svolgere i concerti dell'Istituto, si rende indispensabile utilizzare nuovamente il Teatro Rossini, spazio gestito da AMAT, in occasione delle manifestazioni concertistiche dell'Istituto in programma nei prossimi mesi di maggio, ottobre e novembre 2025 (Open day, Concerto di premiazione del Concorso internazionale di fagotto e Concerto di S. Cecilia), secondo modalità e condizioni da stabilire mediante specifica nuova convenzione da perfezionare tra AMAT, con sede ad Ancona, ed il Conservatorio Rossini, volta a disciplinare la collaborazione fra i due enti per l'organizzazione in comune delle manifestazioni istituzionali in argomento.

Precisa altresì che occorre utilizzare sempre il summenzionato Teatro Rossini, gestito da AMAT, in occasione del concerto di inaugurazione dell'anno accademico 2024-2025, dell'Istituto in programma il 28 febbraio 2025, secondo modalità e condizioni da stabilire in una nuova e separata convenzione da perfezionare sempre con il citato ente gestore, a cui si aggiunge anche il ROF che si occuperà della contrattualizzazione di n. 2 cantanti solisti, a decorrere dal 26 febbraio prossimo per i giorni di prova e per il concerto (28.02.2025).

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 3 – Stipula convenzione con AMAT per co-organizzare gli eventi in programma nei mesi di maggio, ottobre e novembre 2025 (Open day, Concerto di premiazione del Concorso internazionale di fagotto e Concerto di S. Cecilia) del Conservatorio Statale Rossini oltre a convenzione con AMAT e ROF per l'organizzazione in comune del Concerto d'inaugurazione dell'anno accademico 2024-2025 (28 Febbraio 2025).

5. **Modalità di effettuazione dei controlli a campione da svolgersi, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, nell'ambito degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 Euro.**

Il DA riferisce che, ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs. n.36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) che disciplina le modalità di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici affidatari diretti di lavori, servizi e forniture, nelle procedure inferiori a euro 40.000, relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, occorre che il Conservatorio "G. Rossini", in qualità di stazione appaltante, proceda alla definizione di regole uniformi per l'effettuazione, di tali controlli. Verifiche che sono previste anche dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrative), che le prevede per le Amministrazioni procedenti, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche successivamente all'erogazione dei benefici.

Il citato art. 52, infatti, in un'ottica di maggiore semplificazione degli affidamenti di modesto importo, al comma 1, prevede che le dichiarazioni siano verificate "*anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*" e, al comma 2, che: "*Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.*". Pertanto il DA passa ad illustrare lo schema di proposta riguardante la procedura da utilizzare per i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, nell'ambito degli

affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00, secondo modalità e parametri imparziali e oggettivi e con periodicità predeterminate che sinteticamente vengono di seguito indicate:

a) controlli su un numero predeterminato di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà; percentuale del 5%, del numero complessivo presentato;

b) da svolgere due volte l'anno, con la seguente tempistica:

- entro il 31.07 per le dichiarazioni presentate nel I° semestre (dal 01.01 al 30.06);
- entro il 31.01 per quelle presentate nel II° semestre dell'anno precedente (dal 1.07 al 31.12);

c) l'individuazione del campione da controllare avverrà con sorteggio casuale mediante utilizzo di un generatore casuale di numeri;

d) nel caso siano accertati elementi di non veridicità (non rientranti negli errori materiali/irregolarità/omissioni), e non sia quindi confermato il possesso dei requisiti dichiarati, si applica quanto previsto dall'art. 52, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, e si provvede a:

- 1) risoluzione del contratto; 2) escussione della eventuale garanzia definitiva; 3) comunicazione all'ANAC; 4) sospensione dell'operatore economico - dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante - per un periodo da 1 a 12 mesi, decorrenti dall'adozione del provvedimento di risoluzione del contratto. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR n. 445/2000, nei casi previsti;

e) la sospensione viene disposta dal RUP all'esito di apposito procedimento amministrativo, da avviarsi con contestazione dell'addebito da inoltrarsi a mezzo PEC nei trenta (30) giorni successivi al completamento dei controlli;

f) con la contestazione dell'addebito, il RUP assegna all'operatore economico un termine minimo di giorni 10 per eventuali controdeduzioni che, acquisite e valutate negativamente, determinano l'adozione del provvedimento di sospensione la cui durata sarà commisurata ai seguenti parametri:

- rilevanza e gravità dell'infrazione, valore dell'appalto, eventuale reiterazione di comportamenti analoghi, effetto pregiudizievole in danno della Stazione appaltante;

g). qualora il RUP ritenga di accogliere le controdeduzioni dispone l'archiviazione dell'addebito.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 4 - Modalità di effettuazione dei controlli a campione da svolgersi, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, nell'ambito degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 Euro.

6. **Interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri (Decreto n. 2833/29.11.2021): Liquidazione del quinto (5°) SAL.**

Prima di discutere del presente punto all'ordine del giorno il Presidente accoglie la richiesta della consigliera, Avv. Nicolini, che chiede di allontanarsi e pertanto lascia temporaneamente la seduta.

Il Presidente dopo aver comunicato l'inoltro della nota con cui l'arch. Simonetta Fabbri, in qualità di Direttore dei lavori, ha provveduto ad inviare, previa approfondite verifiche, alle 2 ditte appaltatrici il quinto (5°) SAL dell'importo di € 253.300,00, oltre IVA al 10%, di cui il CdA prende atto e approva la liquidazione, passa nuovamente la parola al DA che, rammenta ai sigg.ri consiglieri la precedente deliberazione n. 32/2024, con cui la redazione della contabilità dei lavori - a causa della necessità di sostituire il tecnico, geom. Filippini, dimissionario - fu affidata ai due ingegneri proposti dal RUP, Maurizio Tomassini, e Arrigo Cacciatore, per un compenso forfetario lordo onnicomprensivo (IVA ed oneri compresi) di € 10.000,00 ciascuno, pari all'importo complessivo non speso per le mancate prestazioni del tecnico Filippini.

Tenuto conto che l'ing. Arrigo Cacciatore, per ragioni personali, intende rinunciare all'incarico, il RUP, propone, in sostituzione del nuovo citato tecnico dimissionario, ing. Cacciatore, di assegnare la redazione della porzione di contabilità a lui affidata, all'ing. Maurizio Tomassini, per il compenso forfetario lordo onnicomprensivo (IVA ed oneri compresi) di € 10.000,00, già destinato a Cacciatore ma a lui mai liquidato.

Il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente a maggioranza adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 4 – Interventi strutturali e di manutenzione straordinaria di Palazzo Olivieri (Decreto n. 2833/29.11.2021): A) Liquidazione del quinto (5°) SAL. B) Rinuncia incarico e nuovo affidamento.

La consigliera Nicolini rientra.

7. Varie ed eventuali.

I. Ratifica atto dispositivo di autorizzazione alla stipula di autorizzazione allo svolgimento di incontro su Chopin e Rossini (20.01.2025).

Il DA comunica l'emanazione di un provvedimento urgente, Atto dispositivo 16 gennaio 2025, n.1, con cui il Presidente dell'Istituto ha autorizzato lo svolgimento, in collaborazione con il Consolato Onorario della Repubblica di Polonia in Ancona, all'interno della sede istituzionale, nel pomeriggio del 20 gennaio prossimo, dalle ore 17.00, di un incontro sul tema relativo alla esplorazione dei rapporti italo-polacchi nelle figure di 2 compositori rappresentativi delle rispettive nazioni di appartenenza delle istituzioni coinvolte, Chopin e Rossini.

Verificato che il citato provvedimento del Presidente è stato emanato in situazione di necessità ed urgenza perché il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio non si sarebbe potuto riunire in tempo utile (20 gennaio 2025) per lo svolgimento dei predetti adempimenti (art. 9, quinto comma, dello Statuto) il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 5 – Ratifica atto dispositivo di autorizzazione alla stipula di autorizzazione allo svolgimento di incontro su Chopin e Rossini (20.01.2025).

II. **Incontro studenti dipartimento ottoni ed altri con il M° Enzo Turriziani (I° trombone dei Wiener Philarmoniker).**

La d.ssa Castellaneta comunica l'inoltro di una richiesta, dell'8 gennaio u.s., con cui il Prof. Massimo Gianangeli, titolare di Trombone, chiede di poter organizzare, nella mattinata del 29 gennaio p.v., presso un'aula dell'Istituto, un incontro con il M° Enzo Turriziani, I° trombone presso la "Wiener Philarmoniker" di Vienna, una delle più note e prestigiose orchestre filarmoniche al mondo, approfittando del fatto che l'artista sarà temporaneamente nelle Marche perché impegnato in una produzione da solista con la FORM (Concerto di Nino Rota per trombone e Orchestra, presso il Teatro della Fortuna di Fano).

Il M° Turriziani sarà disponibile ad intrattenersi con gli studenti del dipartimento "Ottoni", ex studenti e docenti del nostro Istituto, parlando della sua esperienza professionale e ad accompagnare la propria relazione con alcuni esempi e dimostrazioni sui passi orchestrali e sulla tecnica.

Considerata quindi la vantaggiosa opportunità di fornire agli studenti dell'Istituto, un'occasione di scambio e approfondimento della propria formazione artistica, il Consiglio di amministrazione prende quindi atto delle considerazioni esposte e conseguentemente alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 6 – Incontro studenti dipartimento ottoni ed altri con il M° Enzo Turriziani (I° trombone dei Wiener Philarmoniker).

Il Consiglio di Amministrazione dispone che le deliberazioni adottate nella presente seduta vengano inserite nella "Raccolta delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione", conservata a cura degli uffici amministrativi dell'Istituto

La seduta termina alle ore 10,45.

Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo	Il Presidente
(Marilena CASTELLANETA)	(Salvatore GIORDANO)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)	(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)