CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0001762 DEL 17/02/2026 - I.2.5

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA

----°----

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "G. ROSSINI"

VERBALE DELLA SEDUTA N. 14 (17 dicembre 2025)

Oggi, diciassette (17) dicembre 2025, alle ore 15,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", convocato "in presenza".

Risultano presenti i seguenti componenti:

Dott. Paolo DE BIAGI	- Presidente.
M° Fabio MASINI	- Consigliere (*Direttore*);
Avv. Monica NICOLINI	- Consigliere (*Rappresentante del MUR*);
Prof.ssa Francesca MATACENA	- Consigliere *(Rappresentante dei docenti*)
Sig. Giovanni TONINI	- Consigliere *(Rappresentante degli studenti;)*

Partecipa alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante e con voto consultivo, il Direttore Amministrativo, Dott. Enrico Castellucci.

Il presidente riscontrato che il collegio siede in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente *Ordine del Giorno:*

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (26.11.2025, n. 13);
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Incarico Direttore Amministrativo;
4. Contratto di manutenzione ascensore e montascale;
5. Richiesta rimodulazione Progetto CTE Square;
6. Richiesta clavinova ROF;
7. Comunicazioni del Consiglio Accademico;
8. Varie ed eventuali

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Si procede all'esame del verbale della precedente seduta del Consiglio svoltasi in data 26 novembre 2025. Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità il verbale.

2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica che il giorno successivo alla precedente seduta del Consiglio, sono pervenuti i fondi MUR relativi agli Stati di Avanzamento Lavori numeri 6, 7 e 8 per un importo totale di € 1.087.452,00, e

che, pertanto non si è reso necessario procedere con la richiesta di fido bancario già attivata e deliberata dal Consiglio nella precedente seduta, con deliberazione n. 72 a ratifica Atto dispositivo del Presidente n. 9 del 24/11/25.

3. Incarico Direttore Amministrativo.

Il Presidente comunica che il Conservatorio ha completato la procedura di mobilità per il reclutamento del nuovo Direttore Amministrativo, individuato nella figura della Dott.ssa Antonella Maiorello, già Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "G. Frescobaldi" di Ferrara. Ai fini della sua presa di servizio si è in attesa del "semaforo verde" del Ministero. Si rende tuttavia necessario affidare fin d'ora l'incarico di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Maiorello, ai sensi della normativa di settore, in modo da renderla immediatamente operativa nell'esercizio delle sue funzioni quando si trasferirà presso il Conservatorio Rossini.

Il Consiglio approva e all'unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 73 – Incarico Direttore Amministrativo.

4. Contratto di manutenzione ascensore e montascale.

Il Presidente comunica che, ai fini dell'attivazione dell'ascensore già installato nell'ambito dei lavori di ristrutturazione della sede da poco completati, si rende necessaria la stipula del contratto di manutenzione con Bulgherini Ascensori srl, fornitrice dell'ascensore stesso, alle condizioni previste dal preventivo presentato per la durata di 3 anni:

- € 550,00 (oltre IVA come per legge) annui per visite programmate come previste dalla normativa di legge, compreso servizio pronto intervento h24 come da Direttiva 2014/33/UE per estrazione di persona bloccata in cabina. Compresi oneri per la sicurezza.
- € 75,00 (oltre IVA come per legge) annui per il servizio SIM GSM per collegamento bidirezionale e controllo remoto, compreso traffico dati e voce, e combinatore.

Il Consiglio approva e all'unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 74 – Contratto di manutenzione ascensore.

5. Richiesta rimodulazione Progetto CTE Square.

Il Presidente cede la parola al Dott. Castellucci il quale riferisce che in previsione della conclusione del progetto (31712/2025) "CTE Square" in collaborazione con il Comune di Pesaro,è stata proposta una rimodulazione delle voci di spesa del budget previsto per il Conservatorio come di seguito riportato:

- Dotazioni necessarie per l'attivazione della Casa delle Tecnologie Emergenti da € 106.800,00 a € 134.800,00;

- Spese per la progettazione, sviluppo e implementazione di software da € 46.200,00 a € 28.200,00
- Spese per il personale dipendente da € 10.000,00 a € 0,00
- Spese generali da € 1.630,00 a € 1.630,00 (invariato)

Permane il finanziamento complessivo di € 164.630,00, di cui, come previsto, € 24.694,50, quale quota pari al 15% del budget assegnato, a carico del Conservatorio, ed € 139.935,50 a carico del Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE) FSC 2014-2020.

Il Consiglio approva e all'unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 75 – Rimodulazione Progetto CTE Square.

6. Richiesta clavinova.

Il Presidente comunica l'invio della nota con cui il ROF richiede, come di consueto, l'uso, in comodato gratuito, di un pianoforte "Clavinova", di proprietà dell'Istituto, in occasione delle audizioni dell'Accademia Rossiniana "Alberto Zedda", previste per i giorni 9, 10 e 12 marzo 2026. Visto l'art. 263 del D. Lgs. n. 297/1994 che prevede il prestito di strumenti a privati per motivi di studio, considerato peraltro che le spese di trasporto dello strumento richiesto non graverà sul bilancio dell'Istituto e valutata la diligenza che il richiedente ha mostrato sino ad oggi e che assicura nell'uso e nella custodia dello strumento concesso in comodato, il Consiglio di amministrazione, prendendo atto delle considerazioni esposte, alla unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 76 – Concessione al ROF, in comodato gratuito, di strumento (Clavinova) dell'Istituto.

7. Comunicazione del Consiglio Accademico.

Prende la parola il Direttore il quale comunica che è in corso di allestimento la realizzazione dell'evento "Piramo e Tisbe", già approvato dal Consiglio Accademico e inserito nel progetto d'Istituto per l'anno accademico 2025/2026. L'evento, oltre alle spese tipizzate per tali rappresentazioni (trasporto, noleggio strumenti, ingaggio macchinisti, ecc), prevederà anche la partecipazione dell'Accademia di Belle Arti di Milano Brera e, in particolare, la scuola di scenografia, che si incaricherà della realizzazione delle scene. L'attività sarà effettuata dagli studenti dell'Accademia, sotto la supervisione del Prof. Edoardo Sanchi, e prevederà il loro soggiorno presso Pesaro e Montelabbate, dove ha sede il laboratorio per la costruzione delle scene.

A fronte di un contributo già assegnato al Conservatorio con fondi Erasmus di € 6.000,00, il Direttore propone un cofinanziamento con fondi dal bilancio dell'Istituto per ulteriori € 5.000,00.

Il Consiglio approva e all'unanimità.

Il Direttore inoltre informa che i Proff. Marchionni e Venturi, incaricati della realizzazione del Progetto "Rossini Incontra", hanno già preso accordi con diversi Istituti e stanno organizzando visite presso il

Conservatorio per gruppi di studenti per un totale di circa 700 unità. Le visite potranno richiedere l'utilizzo di spazi esterni per la realizzazione di alcuni momenti musicali. Sono stati individuati quali ambienti idonei, la Chiesa della Maddalena e il Museo Nazionale Rossini. Il noleggio di tali spazi potrà prevedere dei costi, al momento non quantificabili. Il Consiglio sarà informato una volta definiti il calendario e le modalità.

Infine il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico nella seduta del 17 ottobre, ha adottato alcune determinazioni in ordine alla gestione dell'erogazione delle borse di studio Erasmus. In particolare sulla modalità di erogazione delle borse Erasmus+ per la mobilità dello staff, il Consiglio accademico ha deliberato all'unanimità di adottare il regime di rimborso a piè di lista. L'eventuale residuo non utilizzato sarà destinato alla costituzione di un fondo specifico per il cofinanziamento di future mobilità nell'ambito del programma Erasmus.

Il Consiglio approva e all'unanimità adotta la seguente deliberazione avente per oggetto:

Deliberazione n. 77 – Erogazione borse Erasmus+ mobility staff.

8. Varie ed eventuali.

Il Presidente cede la parola al Dott. Castellucci il quale informa il consiglio che sono pervenute le risultanze della presentazione di un programma di acquisizione di attrezzature didattiche di particolare rilevanza in attuazione del d.m n. 720/2025, già autorizzato da questo Consiglio con deliberazione n. 70 del 20/11/25. A fronte di un ipotizzato programma di acquisizione attrezzature per un importo complessivo di € 25.000,00, il MUR parteciperebbe per una quota di € 3.760,00. La differenza dovrebbe essere coperta dal Conservatorio con fondi propri. Tenuto conto dell'esiguità del finanziamento ministeriale, il Consiglio ritiene non opportuno procedere con la realizzazione del programma.

La seduta termina alle ore 16.30.

Letto, approvato e firmato.

Il Direttore Amministrativo
(Enrico CASTELLUCCI)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Presidente
(Paolo DE BIAGI)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)