

## COMUNICAZIONE 38

**Ai docenti incaricati**  
**Al sito web – comunicazioni**  
**All'albo – Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: NOMINA COORDINATORI DI CLASSE (PRIMO LIVELLO, PRIMO E SECONDO PERIODO DIDATTICO)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;  
**Visto** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/3/1997;  
**Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;  
**Visto** l'art. 25 bis del D.lgs n. 29 del 3/2/93, come integrato dal D.lgs n. 59 del 06/03/1999;  
**Visto** l'art. 25 c. 5 del Dlgs n. 165 del 30/3/2001;  
**Visto** l'art. 1 c. 83 della L. 107 del 13/07/2015;  
**Visto** l'art. 28 del CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;  
**Visto** l'articolo 88 del CCNL del 29/11/2007;  
**Viste** le delibere del Collegio docenti n. 10 del 09/09/2022 e n. 15 del 27/09/2022;  
**Acquisite** le disponibilità dei docenti;

### NOMINA

Il/la docente	coordinatore del percorso di	presso la sede
Maria Chiara ANTONUCCI	1^ periodo (A.M)	Via S. Zeno
Adriana TROBIA	1^ periodo (P.M)	Via S. Zeno
Giovanna LUCCI	2^ periodo	Via S. Zeno
Silvia FOGLI	1^ periodo	Via S. Bosco
Roberto CIRIGLIANO	1^ periodo	Via Dante
Simonetta BERNINI	2^ periodo	Via Dante
Letizia FANCIULLACCI	1^ periodo	P.zza Caduti
Letizia FANCIULLACCI	2^ periodo	P.zza Caduti
Fabio BERNARDINI	1^ periodo	Via Fonda
Fabio BERNARDINI	1^ periodo	Borgo S. Lazzero
Silena PARISI	1^ periodo	Rampa di Castello
Silena PARISI	1^ periodo	P.zza Spalletti

Il coordinatore svolge il proprio incarico mirato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- coordinare i lavori del Consiglio di classe e redigerne il verbale;
- presiedere il Consiglio di classe in assenza del Dirigente;
- facilitare i rapporti fra i docenti e promuovere l'assunzione di responsabilità;
- gestire le eventuali problematiche che dovessero verificarsi all'interno dei percorsi;
- curare le relazioni con gli studenti e con i genitori dei minori;
- monitorare le presenze degli studenti e promuoverne la partecipazione al fine di evitare assenze irregolari e la dispersione;
- favorire la realizzazione delle attività programmate dal Consiglio;
- armonizzare lo svolgimento delle attività dei Consigli anche tra le diverse sedi;

- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio, per il rilascio delle certificazioni e per gli esami;
- relazionare periodicamente al Dirigente in merito all'andamento generale dei percorsi;
- richiedere al Dirigente la convocazione di un Consiglio straordinario, se necessario;
- collaborare con i docenti di alfabetizzazione e 1^ livello in un'ottica di continuità educativa.

I compensi per l'incarico assegnato saranno definiti in contrattazione d'Istituto.

Protocollo e firma (vedi segnatura)



**Dott. Luca Pierini**  
DIRIGENTE SCOLASTICO

**Firma per accettazione dell'incarico**

---