



Ministero dell'istruzione e del merito

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO

Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634

Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007

e-mail: UDMM098007@istruzione.gov.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it

Sito web www.cpiaudine.edu.it



Determina a contrarre per avviso di procedura APERTA per l’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE 36 MESI (10.2023 – 10.2026) ai sensi del D. Lgs. Del 18 aprile 2016

CIG: ZED3C71955

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2021, n. 165, dall’articolo 1, co.,a 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018 e del regolamento di istituto sull’attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 12 del 22 febbraio 2019;
- VISTA** la Delibera del Collegio docenti con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/25;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio d’Istituto n.28 del 15/02/2023 , di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
- PRESO ATTO** che occorre procedere al noleggio n. 1 fotocopiatrice multifunzione BW e COLORE per la sede amministrativa del CPIA di Udine con max 30.000 copie BW annue e n. 10.000 copie COLORE annue e n. 4 fotocopiatrici multifunzione BW per le sedi associate del CPIA e precisamente: Codroipo n. 30.000 copie annue; Gemona n. 30.000 copie annue; Tolmezzo n. 30.000 copie annue e d Udine n. 100.000 copie annue;

VERIFICATA in osservanza a quanto previsto dal D.L. 95/2012, è attiva un'unica convenzione Consip idonea a soddisfare il servizio oggetto dell'acquisto per le seguenti motivazioni:

- Eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 3 giorni;
- Obbligo di intervento per riparazioni/sostituzioni entro le 24 ore max;

-
CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023

RITENUTO di dover procedere in merito;

DECRETA

- **Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Art. 2** L'avvio della procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione BW e COLORE e n. 4 fotocopiatrici multifunzione BW, con la spesa massima onnicomprensiva stimata di **€ 15.000,00** (Euro 5.000,00 per esercizio finanziario);
- **Art. 3** La durata del contratto è 36 (trentasei) mesi;
- **Art. 4** Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo a parità dei servizi garantiti, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;
- **Art. 5** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento la Dirigente Scolastica di questo istituto Flavia Virgilio.

Considerata la specificità del servizio di assistenza collegato al noleggio delle macchine, che richiede anche interventi immediati in caso di malfunzionamento, gli operatori dovranno assicurare di avere agenti in zona, al fine di garantire la tempestività dell'intervento, da effettuare comunque entro le 24 ore, in caso di necessità.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta congrua.

Si riserva altresì di non procedere affatto all'aggiudicazione qualora le offerte venissero ritenute non soddisfacenti e/o non congrue.

La Dirigente Scolastica
Flavia Virgilio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa