CPIA CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. E. N. 0005775 DEL 18/10/2022 - I

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
CPIA PISA
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512
peo: pimm61000c@istruzione.it
pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
sito web www.cpia1pisa.edu.it
CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

COMUNICAZIONE 36

Alla docente Giovanna FERRARI
Al sito web – Albo – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: NOMINA PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL CPIA 1 PISA

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;
Visto l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/3/1997;
Visto il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999;
Visto l'art. 25 bis del D.lgs n. 29 del 3/2/93, come integrato dal D.lgs n. 59 del 06/03/1999;
Visto l'art. 25 comma 5 del Dlgs n. 165 del 30/3/2001;
Visto l'art. 1 c. 83 della L. 107 del 13/07/2015;
Visto l'art. 28 del CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;
Visto l'articolo 88 del CCNL del 29/11/2007;
Vista la complessità dell'istituzione scolastica articolata in una sede centrale con funzione amministrativa, quattro sedi associate, due sedi carcerarie e due punti di erogazione del servizio con funzioni didattiche e formative dislocate sull'intero territorio provinciale con funzionamento in orario antimeridiano, pomeridiano e serale;
Ritenuto necessario avvalersi del supporto di due collaboratori nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;
Considerato che la docente, per esperienza, titoli professionali, capacità e affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni di Collaboratore del dirigente scolastico;
Informato il Collegio dei Docenti nella seduta del 01/09/2022;
Considerata la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico;

NOMINA

Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico per il corrente anno scolastico la docente Giovanna FERRARI alla quale vengono assegnati i seguenti compiti:

- sostituire il Dirigente in caso di sua assenza o di impedimento per impegni istituzionali, malattia, ferie e/o permessi con esercizio di delega di funzione;
- supportare il Dirigente nella gestione ordinaria dell'istituzione scolastica a livello organizzativo e amministrativo;
- collaborare con il Dirigente nella predisposizione del piano annuale delle attività del personale docente;
- coadiuvare il Dirigente nell'organizzazione delle attività didattiche formali e non formali, con particolare riferimento alla predisposizione dell'orario delle lezioni presso le sedi associate, carcerarie e i punti di erogazione del servizio, compresa l'aula AGORA';
- supportare il dirigente nell'organizzazione e gestione delle riunioni degli organi collegiali (consigli di classe, collegio docenti, consiglio d'istituto, comitato di valutazione, etc), con particolare riferimento alla predisposizione dell'ordine del giorno e alla verbalizzazione delle sedute;
- collaborare alla diffusione delle informazioni interne ed esterne mediante il registro elettronico, la segreteria digitale, la posta elettronica e il sito web (comunicazioni, circolari, avvisi, etc);

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. E. N. 0005775 DEL 18/10/2022 - I

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Pierini Luca

- collaborare con i docenti incaricati di funzione strumentale nello svolgimento del loro lavoro;
- supportare il Dirigente nella gestione dei progetti finanziati con fondi PON, POR, FAMI, etc da realizzare autonomamente o in partenariato con agenzie formative, altre istituzioni scolastiche, enti territoriali, etc;
- gestire il portale delle domande relative alle messe a disposizione dei docenti e/o del personale ausiliario e amministrativo;
- supportare il Dirigente, il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi nell'utilizzo della segreteria digitale;
- collaborare con il dirigente per quanto concerne i monitoraggi e le rendicontazioni richiesti dal Ministero dell'istruzione, USR, Regione Toscana, etc;
- collaborare col Dirigente e con la Funzione strumentale dedicata nell'elaborazione del Rapporto di autovalutazione, del Piano di miglioramento, del Bilancio sociale, nel mantenimento della certificazione di qualità (CAF) e dell'accreditamento regionale come organismo formativo;
- supportare o rappresentare il Dirigente nei rapporti che l'Istituto scolastico tiene con enti esterni, associazioni, altre istituzioni scolastiche, etc;
- collaborare con la Funzione strumentale dedicata nella gestione dei rapporti con gli enti certificatori accreditati dal Ministero dell'Istruzione: convenzioni, l'iscrizione degli studenti, l'organizzazione delle sessioni d'esami, etc.
- rappresentare il Dirigente scolastico nei rapporti con gli studenti e/o le loro famiglie;
- collaborare con il Dirigente nella compilazione e nel controllo degli atti amministrativi (verbali, registri, ecc);
- collaborare col Dirigente, con il RSPP, con il RLS e le altre figure sensibili in materia di sicurezza sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e svolgere la funzione di Referente Covid per l'istituzione scolastica;
- svolgere la funzione di membro/i della Commissione per la definizione del patto formativo e la realizzazione delle misure di sistema per il raccordo dei percorsi di primo e secondo livello, anche con funzione di segretario verbalizzante;
- svolgere ogni altra azione utile e necessaria per la buona conduzione dell'istituzione scolastica;
- svolgere la funzione di Referente Erasmus+ nella gestione dei rapporti con l'Agenzia nazionale, i consorzi, le istituzioni scolastiche e gli enti pubblici e privati italiani e europei partner.

La docente Giovanna FERRARI, in qualità di Collaboratore del Dirigente, è altresì delegata a firmare "per il Dirigente Scolastico" gli atti di ordinaria amministrazione relativi a quanto sopra indicato.

La docente svolge gli incarichi suindicati, una volta garantita la piena ed integrale copertura dell'orario di insegnamento previsto dagli ordinamenti scolastici e nel limite dell'organico assegnato all'istituzione scolastica.

I compensi relativi all'incarico svolto sono definiti in sede di contrattazione dell'istituzione scolastica e/o retribuiti con eventuali economie.

Pontedera, li (vedi segnatura)

Dott. Luca Pierini
DIRIGENTE SCOLASTICO

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. E. N. 0005775 DEL 18/10/2022 - I

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Pierini Luca