



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



CPIA PISA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56011 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512
 peo: pimm61000c@istruzione.it
 pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
 sito web www.cpia1pisa.edu.it
 CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI COLLAUDATORE A SEGUITO DI AVVISO INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**”

CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-267

CUP: I89J21005380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE viste le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota Miur 1588 del 13 gennaio 2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Candidatura N. 1066356 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU -*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* presentata dal CPIA 1 PISA in data 09/09/2021;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto PROT. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 da parte del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTA l'Approvazione del Progetto in oggetto -*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* - da parte del Commissario ad Acta con Delibera n. 2 del giorno 11/09/2021;

VISTA l'Approvazione del Progetto in oggetto - *Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* - da parte del Collegio Docenti con Delibera n. 453 del giorno 14/09/2021;

VISTA la delibera del Commissario Ad Acta n. 5 del 30/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Delibera del Commissario ad Acta n.1 del 25/10/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e n. 4 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Prof. Luca Pierini Prot. n.7065 del 01/12/2021;

VISTO il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020 e con Delibera del Collegio dei Docenti n. 66 del 23/12/2021;

VISTE le Note MIUR. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'avviso interno prot. n° 2995 del 25/05/2022 per la selezione di un collaudatore interno all'istituzione scolastica in relazione all'oggetto;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1 per il ruolo di collaudatore suindicato;

RITENUTA l'istanza di partecipazione pervenuta dal Prof. Masoni Marzio, congiuntamente al curriculum vitae, pienamente rispondente alle esigenze specifiche previste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'avviso;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Masoni Marzio in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

VISTO il decreto di individuazione prot. n.3278 del 10/06/22 con il quale si individua il Prof. Masoni Marzio, quale destinatario dell'incarico di collaudatore CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-267 CUP: I89J21005380006

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Assegna l'incarico di progettista CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-267 CUP: I89J21005380006

COGNOME E NOME	Masoni Marzio
QUALIFICA	Docente
RUOLO	Collaudatore
AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA	Interno
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA	

Art. 1

L'incarico avrà durata complessiva massima di n° 40 ore da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 2

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente (€23,22 Lordo Stato). Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità. Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di

servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e relazione finale.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 4

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e relazione finale.

Art. 5

I dati forniti verranno trattati esclusivamente a fini amministrativi e contabili ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR). Il Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Stefano Rodà raggiungibile all'indirizzo email ingstefano.rod@virgilio.it

Art. 6

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pisa.

Pontedera, li (vedi segnatura)

Il collaudatore per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marzio MASONI



Dott. Luca PIERINI

Responsabile Unico del Procedimento