



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



CPIA PISA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56011 Pontedera (PI)  
 Telefono 0587.299.512  
 peo: pimm61000c@istruzione.it  
 pec: pimm61000c@pec.istruzione.it  
 sito web www.cpia1pisa.edu.it  
 CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

## **OGGETTO: LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI COLLAUDATORE A SEGUITO DI AVVISO INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-267**

**CUP: I89J21005380006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** viste le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota Miur 1588 del 13 gennaio 2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Candidatura N. 1066356 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU -Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione presentata dal CPIA 1 PISA in data 09/09/2021;

**VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 0000353 del 26/10/2021;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto PROT. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 da parte del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

**VISTA** l'Approvazione del Progetto in oggetto -Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - da parte del Commissario ad Acta con Delibera n. 2 del giorno 11/09/2021;

**VISTA** l'Approvazione del Progetto in oggetto - *Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* - da parte del Collegio Docenti con Delibera n. 453 del giorno 14/09/2021;

**VISTA** la delibera del Commissario Ad Acta n. 5 del 30/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;

**VISTA** la Delibera del Commissario ad Acta n.1 del 25/10/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e n. 4 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Prof. Luca Pierini Prot. n.7065 del 01/12/2021;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020 e con Delibera del Collegio dei Docenti n. 66 del 23/12/2021;

**VISTE** le Note MIUR. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso interno prot. n° 2995 del 25/05/2022 per la selezione di un collaudatore interno all'istituzione scolastica in relazione all'oggetto;

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1 per il ruolo di collaudatore suindicato;

**RITENUTA** l'istanza di partecipazione pervenuta dal Prof. Masoni Marzio, congiuntamente al curriculum vitae, pienamente rispondente alle esigenze specifiche previste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'avviso;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Masoni Marzio in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**VISTO** il decreto di individuazione prot. n.3278 del 10/06/22 con il quale si individua il Prof. Masoni Marzio, quale destinatario dell'incarico di collaudatore CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-267 CUP: I89J21005380006

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Assegna l'incarico di progettista CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-267 CUP: I89J21005380006

COGNOME E NOME	Masoni Marzio
QUALIFICA	Docente
RUOLO	Collaudatore
AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA	Interno
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA	

#### Art. 1

L'incarico avrà durata complessiva massima di n° 40 ore da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

#### Art. 2

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente (€23,22 Lordo Stato). Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità. Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di

servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato. Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e relazione finale.

### Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### Art. 4

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e relazione finale.

### Art. 5

I dati forniti verranno trattati esclusivamente a fini amministrativi e contabili ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR). Il Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Stefano Rodà raggiungibile all'indirizzo email [ingstefano.rod@virgilio.it](mailto:ingstefano.rod@virgilio.it)

### Art. 6

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pisa.

Pontedera, li (vedi segnatura)

Il collaudatore per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marzio MASONI



Dott. Luca PIERINI

Responsabile Unico del Procedimento