

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Noli Elisa

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - A S.2022-2023/ 2020-2021 IIS L. Einaudi- Chiari (BS)
 - A.S. 2013-2014/ 2019-2020 IIS B.Pascal- Manerbio (BS)
 - A.S. 2001-2002/ 2012-2013 IC Ceruti – Lograto (BS)
 - A.S.1995-1996/ 2000-2001 Istituto "Ancelle della carità" – Palazzolo s/O. (BS)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Docente di Lettere a tempo indeterminato
- Tipo di azienda o settore
 - A.S. 2021-22/2022-2023 RESPONSABILE DIPARTIMENTO DI Lettere IIS I Einaudi
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Corso di perfezionamento i "Diritti dei popoli", università degli studi di Padova A.A.1994-95
 - Laurea in Lettere, università degli studi di Padova A.A.1991-92 votazione 110/110
 - Diploma di Liceo classico, Liceo classico Arnaldo di Brescia, 1987
 - Vincitrice di Concorso MIUR DM 31/03/1999 classe conc. ex A043/A050 (ora A12)
 - Abilitazione classe ex A051 (ora A11) OM 153-15/6/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]