ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016915 DEL 28/12/2018

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi "--- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE – AP

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivogrottammare.gov.it

I.C. G. LEOPARDI GROTTAMMARE

Prot. 16915/c14 del 28/12/2018

Cig. N. Z1F2685C54

Albo on line – sez. Determinazioni
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina a contrarre - contratto anno 2019 assistenza tecnica informatica – segreteria direzione – online e onsite – senza limiti ore interventi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilita' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalita': a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il PTOF;

ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art.26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;

AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione , sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;

TENUTO CONTO dell'offerta della ditta Lorysoft di Folignano (AP) del 14/11/2018;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di assegnare il servizio;

CONSIDERATO l'ottimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente contratto eseguito a regola d'arte nel rispetto della qualità, dei tempi e dei costi del servizio prestato;

RITENUTO un servizio particolare ed di elevata eventuale criticità come si è verificata nel passato;
VISTA la competitività del prezzo offerto in rapporto alla qualità del servizio erogato;

VERIFICATA l'economicità e la congruenza del prezzo offerto dall'Operatore economico ditta Lorysoft di Folignano (AP) in rapporto alla qualità della prestazione, avuto riguardo alla disponibilità e completezza del servizio prodotto;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di acquistare, in affidamento diretto, il **servizio di assistenza tecnica informatica – segreteria direzione – online e onsite – senza limiti ore interventi** dalla ditta **LORYSOFT di D'ORTENZI LORENZO** – via Imperia 6 – Folignano (AP) per l'anno 2019, al prezzo di 1.800,00 più IVA.

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Il contratto per il servizio scadrà il 31/12/2019 e la spesa sarà imputata nel P.A. Funzionamento amministrativo 2019.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri