ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016908 DEL 28/12/2018 - C.14

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giacomo Leopardi "--- Via Arturo Toscanini n.14
63066 – GROTTAMMARE – AP
Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119
C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C
E-Mail: apic818001@istruzione.it
E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.comprensivogrottammare.gov.it

I.C. G. LEOPARDI GROTTAMMARE

Prot. n. 16908 del 28/12/2018

Albo on line – sez. Determinazioni
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto : Determina a contrarre del servizio di **NOLEGGIO di n. 7 FOTOCOPIATORI** per i plessi dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilita' di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalita': a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20/12/2018 – Determinazione di criteri e limiti per l'attivita' negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidi diretti di lavori, servizi e forniture (art 45 c.2 lett.a del Decreto n. 129/2018;
VISTO il PTOF;
ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;
CONSIDERATO l'importo massimo del valore stimato dell'acquisto ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. Lgs n.50/2016 individuato in euro **4.250,00 circa**;
AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale , prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di un servizio di **NOLEGGIO di n. 7 FOTOCOPIATORI** per i plessi dell'Istituto;
TENUTO CONTO che la procedura è finalizzata all'interesse della pubblica amministrazione;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L'avvio delle procedure di acquisizione, mediante avviso esplorativo tendente ad ottenere la migliore offerta (prezzo più basso) per il servizio di **NOLEGGIO di n. 7 FOTOCOPIATORI** per un anno nei vari plessi scolastici con invito a n. 5 operatori economici.

Art. 3 L'operatore economico deve possedere:
- i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- Idoneità professionale con iscrizione alla CCIAA;

Art. 4 Le seguenti principali condizioni contrattuali:
- Tempi di consegna del servizio entro 10 gg. dalla data dell'ordine di acquisto;

Art. 5 Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri