



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

PROGRAMMA ANNUALE 2021

Ai Revisori dei Conti

| | |
|---------------|---|
| Fonti: | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2021, Nota prot. n. 00223072 del 30 settembre 2020 "Oggetto: <i>Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021</i>) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015"; |
| Relazione: | ➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi; |
| Modulistica: | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello A - Programma Annuale 2021; ➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2020; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2020; ➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa. |
| Proposta: | ➤ Giunta Esecutiva del 11/02/2021 |
| Delibere C.I. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione Programma Annuale 2021; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese; ➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018). |

Dopo:

| | |
|---------|--|
| Verbale | Collegio dei revisori dei conti n° 001_/2021_ del 03/02/2021_ Analisi programma annuale 2021 |
|---------|--|

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
 Maurizio Dall'Olio



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
 ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 10/12/2018;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dagli studenti/famiglie/tutori e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Garantire una funzionale organizzazione e gestione delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
2. Realizzare processi di autovalutazione per orientare la decisionalità.
3. Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'istituto scolastico.
4. Realizzare un servizio di consulenza educativa rivolto a studenti, famiglie e personale della scuola.
5. Migliorare i percorsi di accoglienza e integrazione degli studenti con cittadinanza non italiana e in generale degli studenti adulti che si rivolgono al Centro.
6. Migliorare l'utilizzo delle tecnologie digitali necessarie per la didattica digitale integrata e la Formazione a Distanza prevista in via ordinamentale nel CPIA.
7. Potenziare l'offerta formativa nelle seguenti aree specifiche, ritenute di cruciale importanza: educazione alla legalità, alla sicurezza, educazione ambientale,(educazione civica);potenziare le competenze digitali e gli interventi per la tutela della salute e della sicurezza anche in relazione al protrarsi dell'emergenza sanitaria.
8. Realizzare interventi didattici più efficaci e adeguati alle esigenze degli studenti.
9. Aggiornare/rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, librerie, tecnologiche.
10. Assicurare agli studenti percorsi di orientamento rispetto alle possibilità formative esistenti.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario degli studenti e delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

(come da nuovo verbale Athena)

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| | Numero classi non terminali (a) | Numero classi terminali (b) | Totale classi (c=a+b) | Alunni iscritti al 16 ottobre (d) | Alunni frequentanti (e) | Totale alunni (f=d+e) | Di cui div. abili |
|--------|---|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------|----------------------|
| Totale | 1 | 59 | 60 | 1100 | 1100 | 1100 | 0 |



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

| (A) | | 1 |
|---|--|---------------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | | |
| (B) | | |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | | NUMERO |
| 1. | Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 18 |
| 2. | Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 2 |
| 3. | Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 0 |
| 4. | Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| 5. | Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 6 |
| 6. | Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| 7. | Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 5 |
| 8. | Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| 9. | Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 0 |
| 10. | Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| 11. | Insegnanti di religione incaricati annuali | 0 |
| 12. | Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 2 |
| 13. | Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 0 |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | | 33 |
| (C) | | |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | | NUMERO |
| 1. | Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 0 |
| 2. | Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 1 |
| 3. | Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| 4. | Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 1 |
| 5. | Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| 6. | Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 3 |
| 7. | Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| 8. | Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| 9. | Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| 10. | Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| 11. | Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 5 |
| 12. | Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 1 |
| 13. | Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| 14. | Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| 15. | Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| 16. | Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| 17. | Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 0 |
| TOTALE PERSONALE ATA | | 13 |

Si rilevano, altresì, n. zero unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

N.A./



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

Programma Annuale 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| ENTRATE | |
|--|-------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | 464.823,50 |
| 02-Finanziamenti dall'Unione europea | 0 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | 22.546,67 |
| 04-Finanziamenti della Regione | 0 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 0,00 |
| 06-Contributi da privati | 0,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | 0 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | 0 |
| 09-Alienazione di beni materiali | 0 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | 0 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | 0 |
| 12-Altre entrate | 0 |
| 13-Mutui | 0 |
| TOTALE ENTRATE | 487.370,17 |
| SPESE | |
| Attività | 108.719,61 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | 0,00 |
| A02-Funzionamento amministrativo | 40.000,00 |
| A03-Didattica | 28.088,41 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | 0 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 40.631,20 |
| A06-Attività di orientamento | 0,00 |
| Progetti | 376.395,90 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 1.995,76 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 373.200,64 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 0 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | 1.199,50 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | 0 |
| Gestioni economiche | 0,00 |
| G01-Azienda agraria | 0 |
| G02-Azienda speciale | 0 |
| G03-Attività per conto terzi | 0 |
| G04-Attività convittuale | 0 |
| R98-Fondo di Riserva | 2.254,66 |
| D100-Disavanzo di amministrazione presunto | 0 |
| TOTALE SPESE | 487.370,17 |
| Z101-Disponibilità finanziaria da programmare | 0 |
| Totale a pareggio | 487.370,17 |



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 464.823,50, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| Utilizzo avanzo amministrazione presunto | Totale | IMPORTO VINCOLATO | IMPORTO NON VINCOLATO |
|--|-------------------|-------------------|-----------------------|
| A - ATTIVITA' | 88.427,60 | 88.427,60 | 0,00 |
| A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A02 - Funzionamento amministrativo | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| A03 - Didattica | 17.796,40 | 17.796,40 | 0,00 |
| A04 - Alternanza Scuola-Lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 40.631,20 | 40.631,20 | 0,00 |
| A06 - Attività di orientamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P - PROGETTI | 376.395,90 | 376.395,90 | 0,00 |
| P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof" | 1.995,76 | 1.995,76 | 0,00 |
| P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 373.200,64 | 373.200,64 | 0,00 |
| P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li" | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento" | 1.199,50 | 1.199,50 | 0,00 |
| P05 - Progetti per "Gare e concorsi" | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G - GESTIONI ECONOMICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G01 - Azienda agraria | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G02 - Azienda speciale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G03 - Attività per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G04 - Attività convittuale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale avanzo utilizzato | 464.823,50 | 464.823,50 | 0,00 |
| Totale avanzo di amministrazione non utilizzato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 464.823,50 | 464.823,50 | 0,00 |

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

N.A./



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2021.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

| Liv. I | Liv. II | Liv. III | DESCRIZIONE | da Avanzo 2020 | Finanziamenti 2021 | TOTALE 2021 |
|--------|---------|----------|---|-------------------|-----------------------|----------------|
| A | A01 | 2 | <i>FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | A01 | 3 | <i>RISORSE EX ART. 231, COMMA 1 - D.L. 34/2020</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | A02 | 1 | <i>Funzionamento amministrativo generale</i> | 30.000,00 | 10.000,00 | 40.000,00 |
| | A03 | 1 | <i>Funzionamento didattico generale</i> | 17.796,40 | 10.292,01 | 28.088,41 |
| | A03 | 2 | <i>RISORSE EX ART. 231, COMMA 1 - D.L. 34/2020</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | A05 | 1 | <i>ERASMUS - AZIONE KA1 - MOBILITÀ E</i> | 40.631,20 | 0,00 | 40.631,20 |
| P | P01 | 1 | <i>"Contributi vari PNSD"</i> | 995,76 | 0,00 | 995,76 |
| | P01 | 2 | <i>"Progetto EDUFIN CPIA DM 851 ART 9" (€113,43)</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P01 | 3 | <i>PROGETTO A.F. 2020 DM 1147 2019 PNSD</i> | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | P02 | 1 | <i>"Progetto CPIA Cremona"</i> | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | P02 | 2 | <i>"Progetto CPIA Casalmaggiore"</i> | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| | P02 | 3 | <i>"Progetto CPIA Crema"</i> | 36.000,00 | 0,00 | 36.000,00 |
| | P02 | 4 | <i>"Progetto Prefettura"</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P02 | 5 | <i>"Progetto FAMI"</i> | 21.015,22 | 0,00 | 21.015,22 |
| | P02 | 6 | <i>"DM 663 art 37 FP-BREVE" (€ 855,97)</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P02 | 7 | <i>"Scuola in Carcere dm 663 art. 13" (€ 367,93)</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P02 | 8 | <i>"PON Percorsi per adulti e giovani adulti"</i> | 16.666,52 | 0,00 | 16.666,52 |
| | P02 | 9 | <i>"Scuola in Carcere DM 851 ART 8" (€ 223,06)</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P02 | 10 | <i>Progetto Edufin art. 4 comma 2 lett. B (€ 1215,50)</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P02 | 11 | <i>Progetto Edufin art. 4 comma 2 lett. C (€ 20,51)</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P02 | 12 | <i>FAMI PROG.2480 - CONOSCERE PER</i> | 184.036,50 | 0,00 | 184.036,50 |
| | P02 | 13 | <i>PON LAN/WLAN E AMBIENTI DIGITALI (10.8.1.A3-</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P02 | 14 | <i>DM 663 ART. 4 (ACCOGLIENZA SOSTEGNO) ANNO-</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P02 | 15 | <i>PON 10028 DEL 20/04/2018 - PERCORSI PER</i> | 46.031,40 | 0,00 | 46.031,40 |
| | P02 | 16 | <i>PON 4294 DEL 27/04/2017 - PROGETTI DI</i> | 29.451,00 | 0,00 | 29.451,00 |
| | P02 | 17 | <i>D.L. 18/2020-DIDATTICA A DISTANZA</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P02 | 19 | <i>PON PER LA SCUOLA FESR 10478</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | P04 | 1 | <i>"Formazione e aggiornamento"</i> | 1.199,50 | 0,00 | 1.199,50 |
| R | R98 | | Fondo di riserva | 0,00 | 2.254,66 | 2.254,66 |
| | | | | 464.823,50 | 22.546,67 | 487.370,17 |
| Z | Z101 | | Disponibilità da programmare | 0 | 0 | 0,00 |
| | | | | 464.823,50 | 22.546,67 | 487.370,17 |



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

| | | |
|-----------|--|-------------------|
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto: | 464.823,50 |
| 01 | Non vincolato: | 0,00 |
| 02 | Vincolato: | 464.823,50 |

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

| | | |
|-----------|--|-------------|
| 02 | Finanziamenti dell'Unione Europea: | 0,00 |
| 01 | Fondi sociali europei (FSE) | 0,00 |
| 02 | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) | 0,00 |
| 03 | Altri finanziamenti dell'Unione Europea | 0,00 |

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:
 appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

| | | |
|-----------|--|------------------|
| 03 | Finanziamenti dello Stato: | 22.546,67 |
| 01 | Dotazione ordinaria: | 22.546,67 |
| | <p><i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i></p> <p>Si specifica: <i>l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> A02-1 "Funzionamento amministrativo generale" € 10.000,00 A03-1 "Funzionamento didattico generale" € 10.292,01 R98 - Fondo di riserva pari al 10,00% € 2.254,66</p> <hr/> <p><i>La quota riferita al <u>periodo settembre - dicembre 2021</u> sarà oggetto di successiva integrazione.</i></p> | |



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

| | | |
|----|--|------|
| 02 | <p>Dotazione perequativa: <i>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</i> <i>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</i> ➤ <i>L'alternanza scuola-lavoro;</i> ➤ <i>Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</i> ➤ <i>Le attività complementari di educazione fisica;</i> ➤ <i>I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</i> ➤ <i>Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</i> ➤ <i>I compensi vari;</i> ➤ <i>I progetti di orientamento;</i> ➤ <i>Il comodato d'uso libri.</i> <p><i>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</i> <i>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i></p> | 0,00 |
| 03 | Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)* | 0,00 |
| 04 | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) * | 0,00 |
| 05 | Altri finanziamenti non vincolati dello Stato * | 0,00 |
| 06 | Altri finanziamenti vincolati dello Stato * | 0,00 |

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € 24.727,30 lordo dipendente come da nota 23072/2020.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2021 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2020.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2021 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

| | | | |
|-----------|----|-------------------------------------|-------------|
| 04 | | Finanziamenti della Regione: | 0,00 |
| | 01 | Dotazione ordinaria * | 0,00 |
| | 02 | Dotazione perequativa * | 0,00 |
| | 03 | Altri finanziamenti non vincolati * | 0,00 |
| | 04 | Altri finanziamenti vincolati * | 0,00 |

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
 appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

| | | | |
|-----------|----|---|-------------|
| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche: | 0,00 |
| | 01 | Provincia non vincolati * | 0,00 |
| | 02 | Provincia vincolati * | 0,00 |
| | 03 | Comune non vincolati * | 0,00 |
| | 04 | Comune vincolati * | 0,00 |
| | 05 | Altri finanziamenti non vincolati * | 0,00 |
| | 06 | Altri finanziamenti vincolati * | 0,00 |

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
 appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

| | | | |
|-----------|----|--|---------------|
| 06 | | Contributi da privati: | € 0,00 |
| | 01 | Contributi volontari da famiglie. Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato negli appropriati Piani di Destinazione. | 0,00 |
| | 02 | Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato negli appropriati Piani di Destinazione. | 0,00 |



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

| | | |
|----|--|------|
| 03 | <i>Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i> | 0,00 |
| 04 | <i>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non organizza viaggi di istruzione.</i> | 0,00 |
| 05 | <i>Contributi per copertura assicurativa alunni: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> | 0,00 |
| 06 | <i>Contributi per copertura assicurativa personale: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> | 0,00 |
| 08 | <i>Contributi da imprese non vincolati: Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non prevede contributi da privati. Eventuali contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione.</i> | 0,00 |

| | | |
|----|---------------------------------------|------|
| 08 | Rimborsi e restituzione somme: | 0,00 |
| 0 | "Denominazione" * | 0,00 |

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

| | | |
|----|---------------------------------------|------|
| 09 | Alienazione di beni materiali: | 0,00 |
| 0 | "Denominazione" * | 0,00 |

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

| | | |
|----|---|------|
| 10 | Alienazione di beni immateriali: | 0,00 |
| 0 | "Denominazione" * | 0,00 |

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

| | | | |
|-----------|----|---|-------------|
| 11 | | Sponsor e utilizzo locali: | 0,00 |
| | 01 | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni * | 0,00 |
| | 02 | Diritti reali di godimento * | 0,00 |
| | 03 | Proventi da concessioni su beni * | 0,00 |

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

| | | | |
|-----------|----|---|-------------|
| 12 | | Altre entrate: | 0,00 |
| | 02 | Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Funzionamento didattico generale". | 0,00 |

| | | | |
|-----------|----|------------------------------------|-------------|
| 13 | | Mutui: | 0,00 |
| | 01 | Mutui | 0,00 |
| | 02 | Anticipazioni da Istituto cassiere | 0,00 |

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

| A | ATTIVITÀ | 0,00 |
|------------|--|------------------|
| A02 | Funzionamento amministrativo | 40.000,00 |
| | 1 "Funzionamento amministrativo generale" L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" € 30.000,00 03/01 Dotazione ordinaria € 10.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri - riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. | 0,00 |
| A03 | Didattica | 28.088,41 |
| | 1 "Funzionamento didattico generale" L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" € 17.796,40 03/01 Dotazione ordinaria € 10.292,01 sarà utilizzato per acquisto di materiale didattico, sostegno ad iniziativa curricolari. | 28.088,41 |
| A04 | Alternanza Scuola-Lavoro | 0,00 |
| | 1 Attività non presente al CPIA | 0,00 |
| A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 40.631,20 |
| | 1 Progetto Erasmus-mobilità del personale | 40.631,20 |
| A06 | Attività di orientamento | 0,00 |
| | 1 Attività non presente al CPIA | 0,00 |



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

| | | |
|----------|-----------------|-------------|
| P | PROGETTI | 0,00 |
|----------|-----------------|-------------|

| P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale": | | 995,76 |
|------------|--|--------|---------------|
| 1 | "Contributi vari PNSD" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per sviluppo competenze informatiche, dotazioni informatiche. | 995,76 | |
| 2 | "Progetto EDUFIN CPIA DM 851 ART 9" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per formazione educazione finanziaria e attività complementari. | 0,00 | |

| P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale": | | 373.200,34 |
|------------|--|-----------|-------------------|
| 1 | "Progetto CPIA Cremona" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per interventi a carattere didattico, funzionamento generale scuola, erogazione compensi corsi liberi. | 15.000,00 | |
| 2 | "Progetto CPIA Casalmaggiore" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per erogazione compensi per corsi liberi, attività complementari. | 25.000,00 | |
| 3 | "Progetto CPIA Crema" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per erogazione compensi per corsi liberi, attività complementari. | 36.000,00 | |
| 4 | "Progetto Prefettura" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per erogazione compensi personale impegnato test Prefettura e Formazione Civica, acquisto materiale didattico complementare ai test. | 0,00 | |



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

| | | |
|----|---|------------|
| 5 | <p><i>"Progetto FAMI"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per attività di formazione civico linguistica, erogazione compensi personale impegnato nel progetto, attività complementari al progetto.</i></p> | 21.015,22 |
| 6 | <p><i>"DM 663 art 37 FP BREVE"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per attività di tutoraggio studenti con percorso integrato.</i></p> | 0,00 |
| 7 | <p><i>"Scuola in Carcere dm 663 art. 13"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per acquisto materiale didattico.</i></p> | 0,00 |
| 8 | <p><i>"PON Percorsi per adulti e giovani adulti"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per laboratori modulari rivolti ad utenti adulti stranieri.</i></p> | 16.666,52 |
| 9 | <p><i>"Scuola in Carcere DM 851 ART 8"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per laboratori espressivi in carcere.</i></p> | 0,00 |
| 10 | <p><i>Progetto Edufin art. 4 comma 2 lett. B</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per acquisto materiale didattico.</i></p> | 0,00 |
| 11 | <p><i>Progetto Edufin art. 4 comma 2 lett. C</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per acquisto materiale didattico.</i></p> | 0,00 |
| 12 | <p><i>FAMI Prog.2480 - Conoscere per integrarsi</i> <i>sarà utilizzato per attività di formazione civico linguistica, erogazione compensi personale impegnato nel progetto, attività complementari al progetto.</i></p> | 184.036,50 |



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

| | | | |
|--|----|--|-----------|
| | 13 | <i>Pon 10028 del 20/04/2018 – Percorsi per adulti L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per laboratori modulari rivolti ad utenti adulti stranieri.</i> | 46.031,40 |
| | 14 | <i>Pon 10028 del 20/04/2018 – Percorsi per adulti L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per laboratori modulari rivolti ad utenti adulti stranieri.</i> | 29.451,00 |

| | | | |
|------------|---|---|-------------|
| P03 | | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali": | 0,00 |
| | 1 | Attività non presente al CPIA | 0,00 |

| | | | |
|------------|---|--|-----------------|
| P04 | | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale": | 1.199,50 |
| | 1 | <i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amministrazione vincolato" sarà utilizzato per formazione docenti, ata, Cpia.</i> | 1.199,50 |

| | | | |
|------------|---|--|-------------|
| P04 | | Progetti per "Gare e concorsi": | 0,00 |
| | 1 | Attività non presente al CPIA | 0,00 |



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

| R FONDO DI RISERVA | | | | |
|---------------------------|---|---|--|-----------------|
| R98 | | Fondo di riserva: | | 2.254,66 |
| | 1 | Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 21795/2020). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018. | | 2.254,66 |

| D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--|-------------|
| D100 | | Disavanzo di amministrazione: | | 0,00 |
| | 1 | Non vincolato * | | 0,00 |
| | 2 | Vincolato * | | 0,00 |

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

| Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE | | | | |
|---|---|---|--|-------------|
| Z01 | | Disponibilità finanziaria da programmare | | 0,00 |
| | 1 | Non vincolato * | | 0,00 |
| | 2 | Vincolato * | | 0,00 |

* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

| FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale" Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p> | | | | |

N.A./



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

| Acc.to | Agg./Voce./Sottov. | Debitore | Descrizione | Importo | Destinazione |
|--------|--------------------|----------|-----------------------------------|-------------|--|
| 1 | 03 / 01 | MIUR | Funzionamento gennaio/agosto 2021 | 22.546,67 | A02-1 € 10.000,00 A03-1 € 10.292,01 R98 € 2.254,66 |
| | | | Parziale | 0,00 | |
| | 99/01 | DSGA | Reintegro fondo economale | | A02-1 |

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero 2 saranno oggetto di variazione di bilancio;

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse e delle sedi dell'istituto, sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connessi alle esigenze degli studenti.

I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare, tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione Scolastica agisce, delle intenzionalità formative emerse, degli obiettivi e delle linee di sviluppo esplicitate nel programma, è possibile esplicitare in sintesi le priorità individuate per la gestione finanziaria e delle risorse umane ovvero, attraverso il Programma:

- assegnare le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche;
- garantire un uso razionale e flessibile delle risorse umane per rispondere alle specificità di ogni contesto e conseguire un costante miglioramento dell'azione didattica e amministrativa;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in rapporto agli indirizzi generali per la vita della scuola deliberati dal Consiglio di Istituto, nonché agli obiettivi ed indicatori dichiarati nel PTOF;
- utilizzare le risorse attribuendole ai diversi progetti ed incarichi che apportano risultati di valore aggiunto rispetto al complesso del lavoro ordinario;
- sostenere iniziative finalizzate al miglioramento dell'integrazione degli studenti con particolare attenzione alle specificità culturali;
- sostenere la frequenza, prevenire la dispersione scolastica e la devianza soprattutto dei soggetti minori; sostenere azioni miranti alla ricostruzione di un progetto di vita per gli studenti della sede carceraria;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

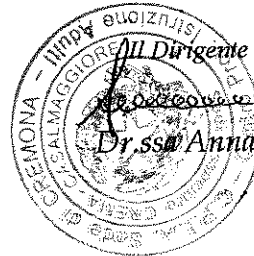
Tipologia documentale: Programma Annuale

- potenziare il patrimonio delle risorse librerie e tecnologiche;
- sostenere la formazione continua del personale;
- sostenere percorsi ed azioni sinergicamente realizzati con altri soggetti istituzionali del territorio mediante specifici accordi negoziali.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

Data, 11 novembre 2020

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Maurizio Dall'Olio



Il Dirigente scolastico

*Dr.ssa Annamaria Fiorentini **



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

Giunta Esecutiva

L'anno 2021 il giorno 11 del mese di febbraio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2021, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 1 | Approvazione Programma Annuale E.F. 2021

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - prot. 23072 del 30 settembre 2020 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto 17/12/2020 n° 20;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2021 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:

Totale Entrate € 487.370,17

Totale Spese € 487.370,17

Data, 11 febbraio 2021

Il Segretario
 DSGA Maurizio Dall'Olio



Il Presidente
 Dr.ssa Annamaria Fiorentini



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

Consiglio di Istituto

L'anno 2020 il giorno 11 del mese di febbraio 2021, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

| | |
|-----------------------|--|
| O.d.G. n° 3 | Approvazione Programma Annuale 2021 |
| Delibera n° 24 | |

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - prot. 23072 del 30 settembre 2020 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 17/12/2020 n. 20 ;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 11/11/2021;

Approva

- Il Programma Annuale 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

| | | |
|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| In sintesi: | Totale Entrate € 487.370,17 | Totale Spese € 487.370,17 |
|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|

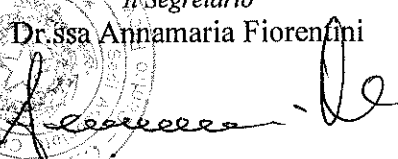
| | | | | | | |
|-------------|----------|---------|------------|------------|----------|----------|
| Componenti: | Presenti | Assenti | Votazione: | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
| | 6 | 3 | | 6 | 0 | 0 |


Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 11/02/2021

Il Segretario
Dr.ssa Annamaria Fiorentini

 N.A./

Il Presidente
Prof.ssa Marcella Fenti




Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
 Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale

Consiglio di Istituto

L'anno 2020 il giorno 11 del mese di febbraio 2021, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

| | |
|---------------------|--|
| O.d.G. n° 3 | Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al |
| Delibera n°3 | Programma Annuale 2021. |

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economale."

Delibera

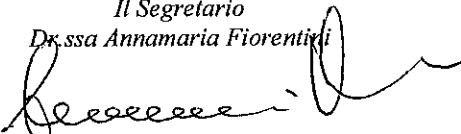
- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00 (prelievo massimo 300,00). Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

| | | |
|-------------|----------|---------|
| Componenti: | Presenti | Assenti |
| | 6 | 3 |

| | | | |
|------------|------------|----------|----------|
| Votazione: | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
| | 6 | 0 | 0 |

Data, 12 dicembre 2020

N.A./
 Il Segretario
 Dr.ssa Annamaria Fiorentini



24

Il Presidente
 Prof.ssa Marcella Fenti





Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Centro di formazione provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta di Cremona

Tipologia documentale: Programma Annuale