



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Data e Prot. vedi *segnatura*

*Agli Atti
All'Albo online
Al Sito web dell'istituto*

**Programma Erasmus+ - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET
Progetto n°2023-1-IT01-KA121-VET-000134467 –
CUP: J84C23000350006**

**DECRETO PER IL CONFERIMENTO AL PERSONALE INTERNO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA ERASMUS+**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce "Erasmus+";

VISTA l'approvazione da parte di INAPP, Agenzia Nazionale Erasmus+, del **Progetto n°2023-1-IT01-KA121-VET-000134467 – CUP: J84C23000350006**;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione dei progetti ERASMUS+;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Programma Erasmus+ - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET - Progetto n°2023-1-IT01-KA121-VET-000134467 – CUP J84C23000350006, di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di personale interno all'istituzione scolastica in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi:

- INCARICO A: Nr. 1 Assistente Amministrativo con l'incarico di gestione delle procedure relative agli acquisti, forniture, bandi, di durata pari a 40 ore;
- INCARICO B: Nr. 1 Assistente Amministrativo con l'incarico di supporto tecnico operativo alla DSGA nella redazione e archiviazione di atti e documenti, di durata pari a 20 ore;
- INCARICO C: Nr. 1 Assistente Amministrativo con l'incarico di supporto alla DSGA nella gestione delle pratiche contabili e delle operazioni di rendicontazione, di durata pari a 10 ore;

VISTO il Decreto n. 2445 del 08.03.2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 3 incarichi individuali, aventi ad oggetto:

INCARICO A: N. 1 Assistente Amministrativo

L'incarico avrà una durata pari a 40 ore e prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



- emettere buoni d'ordine per acquisto biglietteria aerea ed eventuale materiale;
- acquisire richieste di offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

INCARICO B: N. 1 Assistente Amministrativo

L'incarico avrà una durata pari a 20 ore e prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere, archiviare e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- supportare la DSGA nella produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto, quali avvisi, bandi, decreti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.

INCARICO C: N. 1 Assistente Amministrativo

L'incarico avrà una durata pari a 10 ore e prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- curare la gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo alla gestione dei compensi, liquidazione fatture, versamenti ritenute e contributi ed eventuale certificazione e rendicontazione.

VISTO l'avviso di selezione n. 2453 del 08.03.2024;

VISTO in particolare, l'art. 5 del succitato Avviso, ai sensi del quale «*La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del 20 marzo 2024*»;

CONSIDERATO che alla data del 20 marzo, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 3 candidature da parte del personale interno all'Istituzione

Terrana Assuntina prot. 2677 del 15.03.2024

Savarese Bianca prot. 2683 del 15.03.2024

Zodda Angela prot. 2689 del 15.03.2024

e quindi pari al numero degli incarichi da affidare;

VISTA la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi del personale, allegata alla candidatura;

CONSIDERATO che le Assistenti Amministrative Terrana Assuntina, Zodda Angela e Savarese Bianca risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013.

Tutto quanto VISTO, RITENUTO e CONSIDERATO,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"
SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA
TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123
bsis031005@istruzione.it bsis031005@pec.istruzione.it www.istitutomantegna.edu.it



DECRETA

- di conferire i seguenti incarichi:

INCARICO A: N. 1 Assistente Amministrativa Zodda Angela

L'incarico avrà una durata pari a 40 ore per un importo orario pari a € 15,95 lordo dipendente (21,17 € lordo stato);

INCARICO B: N. 1 Assistente Amministrativa Savarese Bianca

L'incarico avrà una durata pari a 20 ore per un importo orario pari a € 15,95 lordo dipendente (21,17 € lordo stato);

INCARICO C: N. 1 Assistente Amministrativa Terrana Assuntina

L'incarico avrà una durata pari a 10 ore per un importo orario pari a € 15,95 lordo dipendente (21,17 € lordo stato);

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo online, sulla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*