Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

Contratto integrativo a livello di istituzione –Triennio 2026 -2028

Relazione illustrativa
e
relazione tecnico-finanziaria
relativa al contratto di Istituto E.F. 2026.

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto.

Data di sottoscrizione	18.09.2025
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2026/2028 (01.11.2025– 31.10.2028)
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Direttore del Conservatorio di Musica "G. Rossini", M° Fabio Masini, Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta (Deliberazione del C.d.A. 26 gennaio 2021, n. 3, *Nomina delegazione di parte pubblica a trattare nelle relazioni sindacali a livello di Istituto*). Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL/FLC; CISL Università; UIL/RUA; UNIONE ARTISTI UNAMS; SNALS-CONFSAL; USB-PI. R.S.U.: Prof. Antonio Calosci, Prof.ssa Antonella Mazzarulli, Sig.ra Filomena Marcolongo. Organizzazioni sindacali firmatarie: 3 componenti RSU - CGIL/FLC - USB-PI - UNAMS;
Soggetti destinatari	Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" - Pesaro.
Materie trattate dal contratto integrativo	Materie indicate nell'art. 81 – Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali (vigente C.C.N.L. 18.01.2024)
Intervento dell'organo di controllo interno	La presente relazione ed il Contratto integrativo sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il controllo preventivo.

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge: Nell'ambito della deliberazione del 24.01.2025, n. 12, è stato adottato il nuovo Piano della Performance- Triennio 2024-2027, ex art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013.

2. Illustrazione dell'articolato del contratto.
La presente relazione accompagna il Contratto Integrativo di Istituto per il triennio 2026-2028, definita e concordata dalle parti sindacali in data 18 settembre 2025.

Il nuovo contratto, ispirandosi alle linee guida dei precedenti contratti integrativi di Istituto, è stato costruito per rispondere ai seguenti requisiti:
- correttezza: è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto delle diverse competenze;
- equità: si è tenuto conto dei principi di uguaglianza applicati alle varie professionalità presenti nella istituzione;
- efficacia ed efficienza: l'articolazione del contratto è stata pensata per tendere alla massima qualità del servizio accademico;
- economicità: è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa con la ricerca di soluzioni che rispondano al meglio alle difficoltà dovute alla diminuzione di fondi a disposizione.
L'organizzazione e la gestione del personale hanno tradotto in pratica condivisi criteri di razionalizzazione e distribuzione dei compiti cercando nel contempo di realizzare un'ambiente di lavoro sereno e coinvolgente.
Il Contratto Integrativo di Istituto, essendo il documento che regola il rapporto di lavoro al suo interno, è stato pensato per definire modalità di utilizzazione del personale in rapporto al Progetto di Istituto ed al Piano delle attività, ma anche in attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, e per individuare criteri e modalità relativi alla articolazione delle attività da retribuire con il Fondo di Istituto per l'attribuzione dei compensi accessori.
Interviene nel sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione accademica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Le attività previste, i progetti inseriti sono coerenti e funzionali alla programmazione ed alle esigenze indicate dal Consiglio Accademico.

Normativa e Principi fondanti
Il Contratto di Istituto – Triennio 2026-2028 è stato redatto in ottemperanza, in applicazione ed in conformità delle seguenti fonti normative ed amministrative:
- Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (aggiornato);
- CC.CC.NL. – Comparto AFAM 16.02.2005, 04.08.2010, 19.04.2018 e 18.01.2024, Comparto Istruzione e Ricerca e CIN 04.04.2024;
- Progetto di Istituto, deliberato dal Consiglio Accademico;
- Assegnazione ministeriale, per l'anno 2025/2026, relativa al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa finalizzata al finanziamento delle attività aggiuntive, stimata, in via preventiva, sulla base dell'importo erogato per l'a.a. 2024/2025 (per un importo di € 256.461,00 - lordo dipendente). Il tutto sarà soggetto a possibili modifiche in caso di diversa ed effettiva assegnazione ministeriale;
- Relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal Direttore Amministrativo.
Il Contratto di Istituto si è ispirato ai seguenti principi:
- Assegnazione delle attività e degli incarichi finalizzati all'attuazione del Progetto di Istituto, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione di Istituto e loro quantificazione previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;
- Finalizzazione di tutte le iniziative al miglioramento delle prestazioni individuali con l'intento di migliorare i servizi offerti e l'immagine della Istituzione nei confronti dei soggetti esterni;

Articolazione del Contratto Integrativo di Istituto
Di seguito sono analizzate ed illustrate le singole disposizioni contrattuali:
Relazioni Sindacali
Sono state delineate le linee guida relative ai rapporti sindacali.

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

Sono stati esplicitati i meccanismi adottati per garantire il principio della trasparenza dell'attività amministrativa con una efficace e puntuale comunicazione con le organizzazioni sindacali.
Nel capo relativo alle disposizioni generali si definisce il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del contratto, si determinano i modelli relazionali e gli strumenti per la loro realizzazione, nonché i soggetti delle relazioni e la composizione delle delegazioni.
Relativamente ai diritti sindacali e ai contingenti per i servizi essenziali, si definiscono i modelli di articolazione delle relazioni sindacali, relativamente all'informazione preventiva, alla contrattazione integrativa e all'informazione successiva.
Sono stati definiti il calendario degli incontri, la procedura per l'esame congiunto delle materie oggetto d'informazione, le procedure della contrattazione, i tempi della trattativa, la procedura per l'interpretazione autentica e i tentativi di conciliazione.
Ci si è accordati relativamente al diritto d'informazione, alla gestione delle bacheche sindacali, all'uso dei locali e delle attrezzature da parte delle RSU, all'accesso ai luoghi di lavoro da parte dei rappresentanti sindacali, alla fruizione dei permessi sindacali, retribuiti e non retribuiti, alla definizione dei delegati sindacali e al diritto di accesso agli atti. Si sono definite le procedure per l'attuazione del diritto di assemblea, gli adempimenti e i comportamenti, nonché i servizi minimi da garantire in caso di assemblea e di sciopero.

Impiego delle Risorse Finanziarie
I compensi, come di consueto, saranno erogati previa verifica dell'effettivo svolgimento degli incarichi assegnati.
Relativamente alla ripartizione del Fondo d'Istituto si riportano le disponibilità economiche presunte, rispetto alle quali si è proceduto alla contrattazione, indicando che il budget stimato per il Fondo d'Istituto, utilizzabile per l'anno accademico 2025/2026, ammonterebbe, sulla base dell'importo erogato per l'a.a. 2024/2025, salvo modifiche in caso di diversa ed effettiva assegnazione ministeriale, complessivamente ad € 303.041,62 (lordo dipendente), comprensivo della eventuale riassegnazione delle economie dell'esercizio finanziario 2025 e delle indennità di amministrazione. Tale importo, qualora riassegnato dal Ministero, incrementerà lo stanziamento finale come previsto dall'art. 31, comma 2, della contrattazione integrativa d'istituto.
Viene poi riportata la ripartizione del fondo tra personale docente e TA che, in linea con quanto fatto negli anni accademici precedenti, è stata fissata in 68%, la porzione di budget a disposizione del personale docente, ed in 32% quella a disposizione del personale TA.
La ripartizione delle risorse al personale docente è stata predisposta dal Direttore e quella del personale TA dal Direttore Amministrativo. Per le prestazioni di lavoro svolte oltre l'orario di lavoro di tale personale TA è prevista, ai sensi dell'art. **11 del CIN del 04.24.2024,** una tariffa oraria.
Vengono definiti i compensi per i docenti collaboratori del Direttore, i docenti assegnatari di progetti di ricerca e produzione artistica e per la partecipazione ad attività contrattuali/convenzionate **(art. 5, del CIN del 04.04.2024).**

Si definisce che l'effettivo svolgimento degli incarichi conferiti sarà oggetto di verifica e di eventuale revisione dei compensi, in caso di mancato svolgimento degli stessi.

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
n. 80 DOCENTI	Organizzazione e gestione attività didattica	€ 100.000,00
	Organizzazione e gestione produzione istituzionale	€ 20.000,00
	Organizzazione e gestione ricerca	€ 9.000,00
	Rapporti con esterno	€ 11.000,00
	Supporto orchestra per concerti	€ 30.000,00

Attuazione della normativa in materia di sicurezza

L'attuazione della normativa in materia di prevenzione e sicurezza continua ad essere un punto fondamentale del contratto di Istituto in quanto da sempre l'istituzione persegue l'intento di sostenere e sviluppare la cultura della sicurezza della prevenzione e protezione dai rischi.
Per questo, oltre ad assicurare la preparazione dei dipendenti aventi incarichi specifici per la sicurezza, sono stati svolti e continuano ad essere previsti corsi di formazione ed informazione per una consapevole responsabilità di tutti nei confronti del tema della sicurezza in ambiente lavorativo.

Conclusioni ed adempimenti

A conclusione pare opportuno sottolineare che i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da fattiva collaborazione e condivisione degli intenti.
In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D. Lgs. n.150/2009 si dispone la pubblicazione e diffusione del Contratto integrativo d'Istituto definito in data 18 settembre 2025, nonché di allegare allo stesso la Relazione Tecnico-Finanziaria, redatta dal Direttore Amministrativo e la presente Relazione Illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo-gestionale.

3. Relazione tecnico-finanziaria

RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA 2025

Il Direttore Amministrativo

Visto il Contratto Integrativo di Istituto del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" – Triennio 2026-2028, definito in data 18 settembre 2025 e i criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo di Istituto per l'anno accademico 2025/2026;

Considerato che la ripartizione del Fondo di Istituto è pari ad € 303.041,62, finalizzato alla remunerazione delle prestazioni aggiuntive rese dal personale docente (incarichi specifici, progetti, attività di coordinamento) e dal personale TA, comprese quelle oltre l'orario d'obbligo:

- € 12.278,86 Direttore Amministrativo;

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

- € 8.278,86 Direttore di Ragioneria;
- € 8.278,86 Direttore di Biblioteca;
- **€ 274.205,04 Fondo d'Istituto**.

Tenuto conto che la contrattazione a livello di Istituto ha confermato la ripartizione del fondo tra il personale docente e personale amministrativo e tecnico nelle seguenti proporzioni:

- personale docente: 68%, pari ad € 186.459,43
- personale amministrativo e tecnico: 32%, pari ad € 87.745,61

CERTIFICA

la compatibilità finanziaria come appresso specificato per la liquidazione delle risorse stanziate, per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, per l'anno accademico 2025/2026:

ENTRATE PREVISTE:

FONDO PREVISTO DA CCNL AFAM	Importo Docenti e TA
Assegnazione ministeriale 2026	€ 274.205,04

La ripartizione del personale tecnico-amministrativo è stata effettuata secondo i termini sotto indicati:

Assistenti/Collaboratore		
Tipologia di incarico	Remunerazione	
Figure:		
a) Registro accessi	1 unità x	€ 1.000,00
b) Segreteria Direzione-Presidenza	2 unità x	€ 2.000,00
c) Supporto a Dir. Amm.va	2 unità x	€ 4.000,00
d) Assistenza docenti	3 unità x	€ 4.000,00
e) Assistenza studenti (piani studio/esami)	1 unità x	€ 1.000,00
f) Organizzazione allestimenti/Supporto RSPP	2 unità x	€ 3.000,00
g) Rapporti con Uffici esterni	6 unità x	€ 8.000,00
h) Coordinamento segreteria/Gestione applicativi personale	2 unità x	€ 3.000,00
i) Gestione pratiche didattica/Aggiornamento fascicoli studenti	6 unità x	€ 7.500,00
j) Verifiche verbali esami	1 unità x	€ 1.000,00
k) Supporto Direttore di Ragioneria	3 unità x	€ 3.000,00
l) Tutoraggio studenti stranieri/Supporto organi di gestione	3 unità x	€ 4.000,00
m) Supporto redazione PIAO/Tutoraggio informatico	2 unità x	€ 3.500,00
n) Grafica/Coordinamento allestimento informatico sedi esterne	2 unità x	€ 3.000,00
o) Gestione documenti contenziosi	1 unità x	€ 1.600,00
p) Gestione registri online	1 unità x	€ 1.200,00
TOTALE ASSISTENTI e FUNZIONARIO		**€ 50.800,00**

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro

Operatori		
Tipologia di incarico	Remunerazione	
Figure:		
a) Piccola manutenzione/ Gestione riscaldamento	3 unità x	€ 2.000,00
b) Gestione operatori per eventi	1 unità x	€ 200,00
c) Allestimenti scenici aule	3 unità x	€ 1.500,00
d) Supporto straordinario Biblioteca	1 unità x	€ 1.000,00
e) Accoglienza	18 unità x	€ 12.000,00
f) Coordinamento operatori	1 unità x	€ 600,00
g) Gestione sedi esterne	2 unità x	€ 1.200,00
h) Gestione archivio e prestito strumenti	3 unità x	€ 1.500,00
i) Supporto spostamenti per lavori	4 unità x	€ 900,00
j) Portineria	6 unità x	€ 3.200,00
k) Incarico RLS	1 unità x	€ 300,00
TOTALE OPERATORI		**€ 24.400,00**

Ai suddetti incarichi si aggiungeranno le ore per lavoro straordinario del personale amministrativo e operatori, la cui quantificazione sarà contenuta entro la somma di € 6.000,00, oltre ad eventuali ulteriori incarichi che dovessero rendersi necessari. Il tutto compatibilmente con la disponibilità del fondo miglioramento offerta formativa prevista per il personale T.A.

Pesaro, 5 febbraio 2026

Il Direttore Amministrativo
(Enrico CASTELLUCCI)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Direttore
(Fabio MASINI)
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Piazza Olivieri, 5 61121 Pesaro PU, Italia
t. +39 0721 34151 - 33671 - 371810
f. +39 0721 35295
cf 80004650414
amministrazione@pec.conservatoriorossini.it
conservatoriorossini.it