ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giacomo Leopardi "--- Via Arturo Toscanini n.14
63066 – GROTTAMMARE – AP

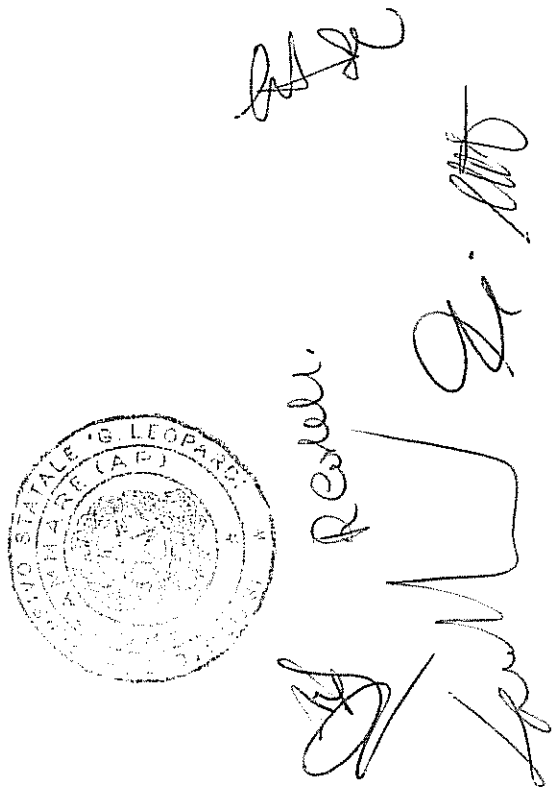
Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119
C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C
E-Mail: apic818001@istruzione.it
E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.comprensivogrottammare.gov.it

I.C. G. LEOPARDI GROTTAMMARE

Prot.n. 16022/c14 Grottammare, 06/12/2018

CONTRATTO INTEGRATIVO di ISTITUTO

(art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018)



ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

IPOTESI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
A.S. 2018 – 2019

Il giorno del mese di dell'anno 2018, alle ore , presso l'Ufficio di dirigenza in via Toscanini 14 in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018, si sono riunite le parti costituite:

- dalla Delegazione di parte pubblica: rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigina Silvestri ;

-dalla Parte sindacale RSU:

Sig. ra Vita Mara

Prof.ssa Teresita Eusebi

Ins. Romina Castelli

- dalla delegazione di parte sindacale con le Rappresentanze dei Sindacati territoriali per la Scuola:

FLC/CGIL:

CISL SCUOLA:

UIL/SCUOLA:

SNALS/CONFSAL:

GILDA/UNAMS:

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

LE PARTI CONVENUTE

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;
VISTA la Legge 146/90;
VISTO l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;
VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;
VISTO l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);
VISTO in particolare l'art. 6 del CCNL 26/05/1999 del comparto scuola per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;
VISTO il CCNI 31/08/1999 per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;
VISTO in particolare l'art. 3 del CCNL 15/03/2001 relativo al biennio economico 2000/2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;
VISTO il CCNL 24/07/2003 relativo al quadriennio 2002-2005 e al biennio economico 2002- 2003;
VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.I. n. 44 del 01/02/2001;
VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007; 3
VISTA la C.M. n. 107 prot. 245 del 07/06/2001;
VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
VISTA la C. M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;
VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;
VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. n. 62 del CCNL del 29/11/2009 comparto scuola del 25/06/2008;
VISTO l'art. 1321 - il Contratto e l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale.
VISTO l'art. 1325 - i requisiti del Contratto sono: I. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4. La forma;
VISTO l'art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018;
VISTA l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;
A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;
PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;
RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

S T I P U L A N O

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

PARTE PRIMA - NORME COMUNI
TITOLO I

NORME GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

1.Il presente contratto si applica a tutto il personale con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato docente ed ATA dell'istituzione scolastica,
2.Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali.
3.Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative.

Art. 2 Interpretazione autentica

1.Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3.Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II
RELAZIONI SINDACALI GENERALI

Art. 3 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
a) informazione;
b) confronto;
c) organismi paritetici di partecipazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

Art. 4 Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 5 e 6.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.
6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui.

Art. 5 Confronto

1.Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.
2.Nel presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali.
3.Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.
4.Sono materia di confronto:
- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 6 Contrattazione

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.
3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.
6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.
7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3- ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.
8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'Ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.
9. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.
10. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN e al CNEL la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.
11. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni.
In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa:
Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:
c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
c2) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
c3) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
c4) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
c5) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
c6) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
c7) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
c8) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
c9) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

Art. 7 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.
In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.
Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto.

Art. 8 Norme di salvaguardia

1.La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2.La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita. su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/2018.

TITOLO III
RESPONSABILITA' DISCIPLINARE TITOLO III
RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

Art. 9 Destinatari

Le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare di cui al presente Titolo si applicano al personale delle istituzioni scolastiche ed educative

Art. 10 Obblighi del dipendente

1. Il dipendente conforma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui. Il dipendente adegua altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 e nel codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione
2. Il dipendente si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e collaborazione tra la stessa amministrazione e tra questa e i cittadini.
3. In tale specifico contesto, tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore qualità del servizio, il dipendente deve in particolare:
a) collaborare con diligenza, osservando le norme del contratto collettivo nazionale, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione anche in relazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro;
b) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento ai sensi dell'art. 24 della legge n. 241/1990;
c) non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
d) nei rapporti con il cittadino, fornire tutte le informazioni cui lo stesso abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso all'attività amministrativa previste dalla legge n. 241/1990, dai regolamenti attuativi della stessa vigenti nell'amministrazione e dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di accesso civico, nonché osservare le disposizioni della stessa amministrazione in ordine al D.P.R. n. 445/2000 in tema di autocertificazione;
e) rispettare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze; non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile presso le Istituzioni scolastiche ed educative,
f) durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti, condotta adeguata ai principi di correttezza ed astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona;

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

g) non attendere ad occupazioni estranee al servizio e ad attività che ritardino il recupero psico-fisico nel periodo di malattia od infortunio;
h) eseguire le disposizioni inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartite;
i) vigilare sul corretto espletamento dell'attività del personale sottordinato ove tale compito rientri nelle proprie responsabilità;
j) avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti ed automezzi a lui affidati;
k) non valersi di quanto è di proprietà dell'amministrazione per ragioni che non siano di servizio;
l) non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa, salvo i casi di cui all'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013;
m) osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'amministrazione da parte del personale e non introdurre, salvo che non siano debitamente autorizzate, persone estranee all' amministrazione stessa in locali non aperti al pubblico;
n) comunicare all' amministrazione la propria residenza e, ove non coincidente, la dimora temporanea, nonché ogni successivo mutamento delle stesse;
o) in caso di malattia, dare tempestivo avviso all'ufficio di appartenenza, salvo comprovato impedimento;
p) astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi finanziari o non finanziari propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
q) comunicare all'amministrazione la sussistenza di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali.
4. Oltre agli obblighi indicati nel comma 3, il personale è tenuto a: a) cooperare al buon andamento dell'istituzione, osservando le norme del presente contratto, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione scolastica, le norme in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro; b) favorire ogni forma di informazione e di collaborazione con le famiglie e con gli allievi, le studentesse e gli studenti; c) durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti una condotta uniformata non solo a principi generali di correttezza ma, altresì, all'esigenza di coerenza con le specifiche finalità educative dell'intera comunità scolastica, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità degli altri dipendenti, degli utenti e degli allievi, delle studentesse e degli studenti; d) mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica nei rapporti con le famiglie e con gli studenti e con le studentesse anche nell'uso dei canali sociali informatici; e) rispettare i doveri di sorveglianza e/o vigilanza nei confronti degli allievi, delle studentesse e degli studenti, ferme restando le disposizioni impartite; f) nell'ambito dei compiti di vigilanza, assolvere ai doveri di segnalazione, ove a conoscenza, di casi e situazioni di bullismo e cyberbullismo; g) tenere i registri e le altre forme di documentazione previste da specifiche disposizioni vigenti per ciascun profilo professionale.

Art. 11 Sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare

Relativamente alle sanzioni disciplinari, alla sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare, alla sospensione cautelare in caso di procedimento penale, al rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale , alla determinazione concordata della sanzione si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente.

TITOLO IV
DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art. 12 Congedi per le donne vittime di violenza

1. La lavoratrice, inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificati, ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. n. 80/2015, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 90 giorni lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato.
2. Salvo i casi di oggettiva impossibilità, la dipendente che intenda fruire del congedo in parola è tenuta a farne richiesta scritta al datore di lavoro - corredata della certificazione attestante l'inserimento nel percorso di protezione di cui al comma 1 - con un preavviso non inferiore a sette giorni di calendario e con l'indicazione dell'inizio e della fine del relativo periodo.
3. Il trattamento economico spettante alla lavoratrice è quello previsto per il congedo di maternità, secondo la disciplina di riferimento.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

4. Il periodo di cui ai commi precedenti è computato ai fini dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, non riduce le ferie ed è utile ai fini della tredicesima mensilità.
5. La lavoratrice può scegliere di fruire del congedo su base oraria o giornaliera nell'ambito dell'arco temporale di cui al comma 1, fatto salvo quanto previsto dal comma 9. La fruizione su base oraria avviene in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del mese immediatamente precedente a quello in cui ha inizio il congedo.
6. La dipendente ha diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo la disciplina di riferimento. Il rapporto a tempo parziale è nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno, a richiesta della lavoratrice.
7. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione di cui al comma 1, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza, dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti al suo livello di inquadramento giuridico.
8. I congedi di cui al presente comma possono essere cumulati con l'aspettativa per motivi personali e familiari per un periodo di ulteriori trenta giorni. Le amministrazioni, ove non ostino specifiche esigenze di servizio, agevolano la concessione dell'aspettativa, anche in deroga alle previsioni in materia di cumulo delle aspettative.
9. Il personale docente delle istituzioni scolastiche ed educative fruisce dei congedi di cui al presente articolo su base giornaliera.

Art. 13 Unioni civili

1. Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge n. 76/2016, le disposizioni di cui al presente CCNL riferite al matrimonio, nonché le medesime disposizioni contenenti le parole «coniuge», «coniugi» o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.

PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE
TITOLO V

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
(art.22 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2018)

Art. 14 Soggetti tutelati

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.
Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti).
Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari *(stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza....)*.

Art. 15 Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

Art. 16 Servizio di Prevenzione e Protezione

1.Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2.Il RSPP esterno, prioritariamente in collaborazione plurima, attinto da Istituti Scolastici del territorio, è liquidabile con risorse diverse dal FIS (assegnazioni ministeriali specifiche, avanzi di amministrazione, contributi vari).
3.Il RSPP, nel caso in cui non venga individuato da Istituti Scolastici esterni, verrà designato attingendolo tra le figure professionali operanti all'esterno delle Istituzioni scolastiche del territorio, liquidabile con risorse diverse dal FIS (assegnazione ministeriali specifiche, avanzi di amministrazione, contributi vari).

Art. 17 Figure sensibili

1.Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma.

2.Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3,Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 18 Ruolo, compiti e diritti del RLS

1.Si riconfermano i RLS già designati dalla RSU nelle persone dei collaboratori scolastici Cicchi Elia e Romandini Luigi .
2.Ai RRLLSS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3.Ai RRLLSS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4.I RRLLSS possono accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5.I RRLLSS godono dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 19 Documento di valutazione dei rischi (DVR)

Il documento è elaborato dal Dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza** (RLS); in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.
Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazione al sistema di sicurezza.

Art. 20 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

Art. 21 Somministrazione farmaci in ambito scolastico

Per quanto attiene la somministrazione di farmaci in ambito scolastico ci si attiene a quanto disposto dalla normativa vigente.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

Art. 22 Riunioni periodiche

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal Dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.
Alla riunione partecipano il Dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Art. 23 Rapporti con gli Enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti gli edifici scolastici deve essere rivolta richiesta formale di adempimento al Comune di Grottammare.
In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'Ente locale. L'Ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli Enti locali proprietari.

Art. 24 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento

1.L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.
2.I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate e in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

TITOLO VI

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

(art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018)

Art. 25 Attività sindacale

1.La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative possono chiedere la pubblicazione di documenti sul sito della Scuola. Ogni documento pubblicato deve riguardare materia contrattuale o del lavoro.
2.La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale adibito a biblioteca e situato al primo piano della sede centrale di Via Toscanini n. 14, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 26 Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dal vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa obbligatoriamente entro il limite stabilito con apposita circolare dal Dirigente Scolastico al fine di permettere l'organizzazione dell'orario della giornata. La comunicazione è altresì irrevocabile, in quanto vengono avvisate le famiglie dell'eventuale cambio di orario per quella giornata. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché servizi di emergenza, per cui n. 1 unità di personale ausiliario sarà addetta ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 27 Permessi

1.Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

TITOLO VII
PERSONALE ATA

Art. 28 Personale ATA

Per il personale A.T.A., in merito alle seguenti materie: Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici si rinvia espressamente al C.C.N.L. nello specifico agli artt. 30 – 31 – 32 – 33.

Art. 29 Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA

Contestualmente alla definizione del Piano dell'Offerta Formativa da parte degli Organi Collegiali il Dirigente scolastico e il Direttore dei S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata al garantire equi carichi di lavoro per tutti, in merito a:
1. Organizzazione e funzionamento dei servizi e utilizzazione del personale; criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
2. Articolazione dell'orario di servizio: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
3. Disponibilità per articolazione del lavoro su turni del personale di segreteria;
4. Criteri per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
5. Attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa;
6. Disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive oltre le 36 ore settimanali recuperabili attraverso i riposi compensativi;
7. Riduzione del personale in servizio nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore;
8. Disponibilità CC.SS.e AA ad effettuare straordinario.

Della riunione il DSGA redige apposito verbale.
Il Direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

Art. 30 Orario flessibile

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, è possibile adottare, in via eccezionale e se necessario, l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigenza, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale. La flessibilità oraria potrà essere utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dell'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.
Per tali ragioni la flessibilità, se necessaria, si caratterizza per:
□ la rimodulazione dell'orario di servizio;

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

- lo scambio dei reparti/sedi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione.
- nelle sedi dove è in servizio una sola unità si provvede alla sostituzione per rotazione o tra il personale che ha garantito la propria disponibilità;
- sono consentiti per soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modificare l'orario di servizio.

I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 31 Orario plurisettimanale

1.In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro oppure al fine di una diversa, più razionale ed efficace utilizzazione del personale è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio tale modalità organizzativa può attuarsi sulla base della accertata disponibilità del personale interessato.
2.Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, in luogo della retribuzione possono essere recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, soprattutto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.

Art. 32 Chiusura prefestiva

1.Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle medesime attività programmate dagli organi collegiali, è possibile la chiusura delle unità scolastiche nelle giornate prefestive.
Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico territoriale, all'U.S. Regionale, all'Ente Locale e alla R.S.U.
La Scuola garantisce la possibilità al dipendente di recuperare le ore prestate in eccedenza. Agli Assistenti Amministrativi e ai collaboratori scolastici sarà data la possibilità di effettuare ore aggiuntive anche di sabato, oltre che con un rientro pomeridiano di due ore fino alla copertura delle giornate di chiusura prefestiva.
Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate con ore da effettuare o con fruizione di giorni di ferie o festività soppresse richieste preventivamente dal lavoratore.
I giorni di chiusura dei prefestivi per il corrente anno scolastico 2018/19, deliberati dal Consiglio di Istituto sono i seguenti:
02 Novembre 2018; 24 Dicembre 2018; 31 Dicembre 2018; 24 Aprile 2019; 14 Agosto 2019

Art. 33 Ferie

I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche, in modo frazionato, in più periodi, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con possibilità di usufruire, in caso di adeguata motivazione, di un eventuale residuo entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
Entro il 30 Aprile di ciascun anno il Direttore dei S.G.A., sentito il personale, predispone un piano di massima delle ferie estive, garantendo la possibilità di fruire nel periodo 1.7 – 31.8 almeno 15 giorni lavorativi consecutivi.
La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima e assunta in protocollo. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio .
Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo 1.7 – 31.8. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 10 giugno di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro 15 gg. dal termine di presentazione delle domande. L'eventuale diniego deve essere motivato.
Il personale a tempo determinato usufruirà tutti i giorni di ferie e i crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto.
Il personale a tempo indeterminato deve recuperare tutte le eventuali ore prestate in eccedenza, di norma, entro il 30 giugno dell 'a.s. corrente.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

Le ferie per il personale a tempo indeterminato ammontano a 28 giorni in un anno scolastico, tenuto conto che la Scuola ha un'organizzazione lavorativa su cinque lavorativi (settimana corta).

TITOLO VIII
RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)

Art. 34 La pianificazione della formazione di Istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.
Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 35 La formazione d'Ambito

La rete di Ambito, in relazione a quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, realizza la programmazione e la strutturazione del Piano Formativo d'Ambito mediante la partecipazione diretta dei Dirigenti scolastici e delle figure di sistema delle Istituzioni scolastiche facenti parte della Rete.

Art. 36 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano tre possibili macro settori:

- ☐ Amministrazione e contabilità;
- ☐ Supporto alla didattica, pulizia e igiene;
- ☐ Didattica.

Si ritiene utile prevedere una possibile suddivisione che dia preminenza all'attività didattica e quindi alle attività a quest'ultima funzionali .

TITOLO IX
CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Art. 37 Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.
La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.
La messaggistica (whatsapp, mail, messanger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Art. 38 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, via mail o pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Art. 39 Diritto alla disconnessione:

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 18.00. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

Art. 40 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.
I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali i responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, pur non potendo essere contattati telefonicamente nei suddetti limiti temporali, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica varia (whatsapp, messanger) che poi gli stessi potranno leggere con tutta la possibile tranquillità.
Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.
Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Art. 41 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).

La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.
In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

TITOLO X
RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art.22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018)

Art. 42 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattica, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 43 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti compilare il registro elettronico . Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico, lo stesso sarà compilato in un altro

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento. Alla luce della consolidata esperienza emerge che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

Art. 44 Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmmii).
Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008) è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

PARTE TERZA – MATERIE DI CONFRONTO
TITOLO XI

I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA.

(art.22 comma 4 lettera B2 CCNL Scuola 2018)

Art.45 Criteri per l'assegnazione alle classi e alle sedi

PERSONALE DOCENTE

Fatte salve le prerogative del Dirigente Scolastico riguardo all'assegnazione alle classi/sezioni per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado, i docenti sono assegnati ai Plessi secondo i seguenti criteri di massima:

1.valorizzazione delle competenze e delle risorse professionali di ogni docente (sulla base delle esperienze didattiche maturate);
2.mantenimento, ove possibile, della continuità nella classe/sezione, almeno per le discipline dell'Area Linguistica e dell'Area Scientifica, nel caso di classe/sezione successiva a quella iniziale;
3.attenzione alle necessità di assicurare il più possibile alle classi la stabilità del gruppo docente, con particolare riguardo all'affiatamento all'interno del team docente;
4.attenzione alle caratteristiche, anche numeriche, delle classi;
5.evitare, ove possibile, legami parentali di primo o secondo grado tra alunni e docenti della classe o tra docenti della/delle stessa/stesse classe/classi alla/e quale/i il docente debba essere assegnato.
6.Il docente beneficiario dell'art. 33 della L. 104/92 ha diritto a scegliere, fra le diverse sedi disponibili, quella più vicina al proprio domicilio.
7.Fatte salve l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici, ove possibile il docente beneficiario della L. 1204/71 e/o della L. 903/77 va favorito nella scelta della sede di lavoro più vicina al proprio domicilio.
8.Quanto previsto dal precedente comma può eventualmente essere applicato anche ai singoli docenti che oggettivamente si trovino in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute dimostrabili e documentabili.
9.Al Dirigente Scolastico, al quale è attribuita la specifica competenza di assegnare i docenti alle classi e quindi ai plessi, resta la facoltà di valutare situazioni particolari di cui sia venuto eventualmente a conoscenza, anche in forma riservata.
10.Per ogni criterio, in caso vi sia concorrenza, si terrà conto della posizione del docente nella graduatoria d'Istituto.

PERSONALE ATA:

Il personale A.T.A. viene assegnato ai plessi applicando di norma i seguenti criteri generali:
1.valorizzazione delle competenze e delle risorse professionali;
2.mantenimento, ove possibile, della continuità nella sede occupata da ogni dipendente nell' a. s. precedente a condizione che ci sia la disponibilità del personale stesso allo svolgimento degli Incarichi Specifici eventualmente da attivarsi nella sede con preferenza;
3.ove possibile, assegnazione di personale femminile ai plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria;

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

3. Nel caso in cui ci sia disponibilità di posti per mancata disponibilità del personale che occupava il posto durante l'a.s. precedente o per vacanza del titolare, si seguiranno i seguenti criteri per l'assegnazione del posto o dei posti rimasti vacanti:
a) a parità di condizioni, disponibilità del personale stesso allo svolgimento degli Incarichi specifici eventualmente da attivarsi nella sede;
b)in caso di concorrenza e disponibilità di posti, il personale verrà assegnato secondo la posizione nella graduatoria d'Istituto.
4.Sui criteri sopra indicati va applicato il principio del perseguimento dell'efficienza del servizio quale condizione primaria.
5.Il personale beneficiario dell'art. 33 della L. 104/92 ha diritto a scegliere, fra le diverse sedi disponibili, quella più vicina al proprio domicilio.
6.Fatte salve l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici, ove possibile il personale beneficiario della L. 1204/71 e/o della L. 903/77 va favorito nella scelta della sede di lavoro più vicina al proprio domicilio.
7.Quanto previsto dal precedente comma può eventualmente essere applicato anche ai singoli dipendenti che oggettivamente si trovino in gravi situazioni personali, familiari e/o di salute dimostrabili e documentabili.

TITOLO XII

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.

(art.22 comma 4 lettera B1 CCNL Scuola 2018)

Art. 46 Articolazione dell'Orario di lavoro dei collaboratori scolastici

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è funzionale all'erogazione del servizio.
L'orario si articola in 36 ore settimanali ed è programmato su 5 giorni settimanali con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti o in alternativa con rientri pomeridiani. I collaboratori scolastici non possono superare nove ore di lavoro giornaliere ed è prevista una pausa di 30 minuti dopo 7 ore e 12 minuti di lavoro..
Tenuto conto di quanto deciso nell'incontro tra DSGA, DS e Collaboratori Scolastici e della loro disponibilità si formula il piano dei collaboratori scolastici adottando criteri di flessibilità, efficacia, efficienza, economicità strutturandolo, previa disponibilità e accordo del personale, anche su servizi di più ore giornaliere per più di due turni settimanali e rientri, il tutto strutturato anche su plessi diversi.
Si prevede la sostituzione dei colleghi assenti secondo le seguenti modalità:
-tramite flessibilità organizzativa con collaboratore scolastico, a rotazione o previo accordo, che opera nel plesso dove sono presenti più collaboratori;
-con straordinari e recupero durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e il periodo estivo.
L'organizzazione del lavoro articolata , anche a richiesta del personale, potrà essere vagliata ed eventualmente adottata da parte dell'istituzione scolastica qualora l'orario ordinario non riesca ad assicurare l'effettuazione di determinati servizi.

Art. 47 Articolazione dell'Orario di lavoro degli assistenti amministrativi

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è funzionale all'erogazione del servizio.
L'orario si articola in 36 ore settimanali programmato su cinque giorni settimanali. Specifiche esigenze vengono valutate contestualmente dal D.S. e dal D.S.G.A.

Art.48 Orario di lavoro e flessibilità organizzativa e didattica.

Qualora l'Istituzione scolastica dovesse riscontrare complessità logistiche, potrebbe rendersi necessaria un'organizzazione flessibile del lavoro ispirandosi a principi di maggior carico lavorativo alternati a momenti di riposo per un pieno recupero psico-fisico, al fine di garantire il miglior servizio.

Art. 49 Flessibilità e sostituzione dei docenti assenti

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

Durante l'anno è possibile effettuare, eccezionalmente, anche con ordini di servizio momentanei e/o d'urgenza erogati per le vie brevi, lo spostamento temporaneo in classi di sedi e/o dalla sede centrale in ossequio al principio della flessibilità, tanto per sopperire a temporanee e straordinarie esigenze di servizio.

Scuola dell'Infanzia
La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
- docente con ore di contemporaneità della stessa sezione;
- docente con ore di contemporaneità di altra sezione;
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
- docente che nelle sue ore non ha la sezione presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla classe);
- utilizzo ore eccedenti in base alla disponibilità dichiarata;
- in via eccezionale , mediante rimodulazione dell'orario del docente e della sezione.

Scuola primaria
La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
- docente con ore di contemporaneità della stessa classe;
- docente con ore di contemporaneità di altra classe;
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla classe);
- utilizzo ore eccedenti in base alla disponibilità dichiarata;
- in via eccezionale , mediante rimodulazione dell'orario del docente e della classe.

Scuola Sec. di 1° grado

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
- docente con ore di contemporaneità della stessa classe;
- docente con ore di contemporaneità in altra classe;
- in via eccezionale, rimodulazione dell'orario del docente e della classe.
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla classe);;
- utilizzo ore eccedenti in base alla disponibilità dichiarata;
- in via eccezionale, rimodulazione dell'orario del docente e della classe.

I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

TITOLO XIII
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 50 – Ore eccedenti personale docente

1.Sulla base delle disponibilità dichiarate dai docenti all'inizio dell'anno scolastico, vengono attribuite le ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti, nel rispetto della copertura dell'orario settimanale fino all'effettuazione di massimo 6 ore aggiuntive.
2.La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 51– Criteri di attribuzione di spezzoni pari o inferiori alle 6 ore

1.In caso di restituzione alla scuola di spezzoni pari o inferiori a 6 ore, il Dirigente provvederà alla loro attribuzione secondo il seguente ordine di priorità:

- Ai docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento dell'orario, in servizio nella scuola medesima, forniti di specifica abilitazione per l'insegnamento in cui è presente lo spezzone;
- Ai docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola medesima, forniti di specifica abilitazione per l'insegnamento in cui è presente lo spezzone e che danno disponibilità all'incarico;
- Ai docenti con contratto a tempo determinato in servizio nella scuola medesima, forniti di specifica abilitazione per l'insegnamento in cui è presente lo spezzone e che danno disponibilità all'incarico;
- In caso di mancanza di disponibilità dei docenti di cui sopra, si ricorrerà alle graduatorie d'istituto a partire da quelle di I Fascia.

2. In presenza di più dichiarazioni di disponibilità da parte dei docenti aventi titolo all'assegnazione, si seguiranno i seguenti criteri di scelta:

- Graduatoria interna d'Istituto per la disciplina per cui esiste lo spezzone a disposizione;
- Continuità didattica.

Art. 52 – Collaborazione plurime del personale docente

1.Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

Art. 53 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1.Considerata la particolare situazione di emergenza che l'Istituzione scolastica sta vivendo a causa dei lavori di ristrutturazione dell'edificio più grande , il Dirigente può disporre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2.Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
-specifica professionalità, nel caso sia richiesta,
-sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva,
-disponibilità espressa dal personale,
3.Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4.Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5.Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

6. Durante il periodo estivo è possibile per gli Assistenti Amministrativi recuperare ore effettuate in eccedenza durante l'anno scolastico.
I collaboratori scolastici recupereranno durante il periodo di sospensione dell'attività didattica le ore prestate in eccedenza per corsi di formazione e riunione.

Art. 54 Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR.

1.L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:
- disponibilità degli interessati;
- partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
- indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
- Incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
- competenza professionale specifica;
- titolo di studio specifico;
- dichiarata disponibilità;
- competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;
- esperienze di ricerca specifiche;
- pubblicazioni;
- posizione nella graduatoria di Istituto in caso di richieste plurime.

2.In modo specifico, i criteri per la selezione di esperti esterni e/o tutor interni in progetti con finanziamenti erogati dall'Unione Europea terranno conto, di volta in volta, secondo le specifiche necessità, dei seguenti requisiti: possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze ed alle esperienze di seguito indicate:
a) Competenza disciplinare specifica; b) competenza pedagogica e didattica; c) esperienze maturate e documentate, con riferimento alla conduzione di gruppi; d) ricerche documentate, con riferimento alla specifica disciplina o alla specifica metodologia disciplinare; e) pubblicazione di libri o di articoli su riviste di rilievo nazionale e regionale coerenti con il profilo professionale richiesto; f) competenze informatiche; g) possesso di titoli particolari indicati nei bandi o richiesti dalle circostanze (titolo specialistico, esperienze maturate in speciali settori, iscrizioni in graduatorie particolari, docenti di madrelingua, ecc). Tali criteri generali saranno oggetto di integrazione e revisione in sede di delibera degli Organi Collegiali competenti per ogni singolo progetto dell'Unione Europea.

3.Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:
- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
- equa distribuzione dei compiti all'interno di ogni sede scolastica., ove possibile.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del D. S.

TITOLO XIV

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

(art.22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)

Art. 55 Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

1.I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni. Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

2.In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- ☐ Attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;
- ☐ Figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori D.S., F.S., responsabili di plesso, coord. di dipartimento).

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

PARTE QUARTA – COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
TITOLO X V

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015.

(art.22 comma 4 lettera C4 CCNL Scuola 2018)

Art. 56 Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti

In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto Scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015 e visti i criteri adottati dal Comitato di valutazione, i compensi sono ripartiti secondo le attività svolte da ciascun docente che sono oggettivamente valutate.
Le parti prendono atto che il sistema di attribuzione della premialità, in termini economici, trova diretto riscontro ed è proporzionata al punteggio totalizzato da ogni docente.
Alla luce della suddetta premessa e in linea con quanto stabilito dal comitato di valutazione le parti ritengono utile concordare i criteri generali misurati in termini di minimo e massimo da attribuire al personale tenendo conto delle. tre macro aree:
a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
I criteri e gli indici di misurazione di ciascun criterio sono quelli stabiliti nel dettaglio dal comitato di valutazione, che li esprime dopo attenta valutazione tecnica degli obiettivi e delle finalità dell'istituzione scolastica.

PARTE QUINTA - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO. INCLUSE LE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
TITOLO XVI

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

(art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

Art. 57– Risorse

1.Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
c) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
d) stanziamenti per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti
e) stanziamenti per ore eccedenti per attività inerenti la pratica sportiva
f) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
g) fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento: Aree a rischio economie, la cui gestione/liquidazione attiene al bilancio dell'Istituto .
h) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
i) eventuali contributi dei genitori

La disponibilità tiene conto:
- della nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 - Oggetto: A.S. 2018/19 – comunicazione preventiva del Programma annuale 2019 – periodio gennaio -agosto 2019 ;
- NOTA Miur 21185 del 24 ottobre 2018 – Fondo per la valorizzazione del personale docente.;

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

Accordi con Ente locale;
Contributi dei genitori. (VEDI TABELLA A)

L'istituto in accordo di rete con I.C. Centro S.B.T, I.C. Monteprandone e I.C. Rotella ha aderito al Progetto DEPIT (INDIRE ERAMUS - Designing for Personalization and Inclusion with Technologies GRANT AGREEMENT N° Progetto 2017-1-IT02-KA201-036605) con capofila Università di Macerata. E' stato stipulato un Contratto tra I.C. di Grottammare (capofila della rete Crescendo) e l'Universita' di Macerata (coordinatore).
I Partners europei sono n. 10. Il finanziamento complessivo è di € 444.030,30 di cui 37.394,00 assegnati all'I.C. di Grottammare relativi alla Rete Crescendo. Il progetto è iniziato nel 2017 e terminerà nel 31/08/2020. Interessa il personale dirigente, docente e Ata.
Il progetto è una prosecuzione del progetto PROPIT (Accordo di collaborazione scientifica) sempre organizzato con l'Università di Macerata effettuato nell'a.s. 2016/17. Gli stessi docenti parteciperanno al progetto DEPIT.

Art. 58 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 59 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 60 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti in misura proporzionale alle unità di personale. Le quote destinate alle singole componenti, vengono ripartite sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dai Piani annuali delle attività del personale docente e del personale ATA.

Tenuto conto che il personale in servizio in organico di diritto risulta complessivamente costituito da unità, 163 di cui 134 docenti e 29 ATA (7 A.A.,21 collaboratori scolastici e 1 DSGA).
La quota F.I.S. , comprendente i resti dell'a.s. precedente , al netto dell'Indennità spettante al DSGA , al sostituto del DSGA e ai Collaboratori del Dirigente Scolastico è pari ad euro 43.366,69 Lordo dipendente, viene ripartita in modo proporzionale alle unità di personale delle due aree come segue

- DOCENTI: 75,69 % 32.826,02 € lordo dipendente;
- ATA: 24,31 % 10.540,67 € lordo dipendente.

Art. 61 – Stanziamenti

1.Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 60 il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate e distinte nelle seguenti categorie:
-Attività da retribuire con compensi forfetari, poiché prestate a fronte di una maggiore assunzione di impegni che comportano un superlavoro e/o una prestazione di servizio eccedente l'orario individuale, per la gestione del regolare funzionamento didattico ed amministrativo dell'Istituto.

-Attività da retribuire con compensi orari, poiché prestate per la gestione di attività straordinarie (progetti/laboratori) e riconducibili ad una prestazione oraria aggiuntiva

2-Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 60, il fondo d'istituto destinato al personale Ata è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate e distinte nelle seguenti categorie:

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

Attività da retribuire con compensi forfetari, poiché prestate a fronte di una maggiore assunzione di impegni che comportano un superlavoro.
Attività da retribuire con compensi orari, poiché prestate per la gestione di attività straordinarie e riconducibili ad una prestazione oraria aggiuntiva.
Tenuto conto delle aree sopra indicate, la somma quota docenti/Ata viene così ripartita: **VEDI TABELLA B**

Per l'a.s. 2018/19 non è previsto un accantonamento del FIS quale fondo di riserva.

Art. 62 - Conferimento degli incarichi

1.Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti assegnati e il compenso spettante.
2.La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti e verrà effettuata mediante Cedolino elettronico, salvo casi specifici (es. fondi dei genitori o del Comune).
3) In base al CCNL 2018, art.41, comma 3, , il Dirigente designerà i nominativi del personale ATA per la partecipazione alla Commissioni Uscite didattiche, visite guidate, Viaggi di istruzioni, disabilità, sicurezza.

Funzioni strumentali docenti

Le aree individuate per le funzioni strumentali sono 6, ai docenti che ne hanno assunto la responsabilità sarà erogato un compenso individuale forfettario. **VEDI TABELLA C**

Art. 63 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 64 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nell' istituzione scolastica.
Nell'istituto vengono individuati n.12 incarichi da assegnare come segue:
-- agli assistenti amministrativi n. 0 e ai collaboratori scolastici n. 12 (intensificazione alla assistenza alla persona e agli alunni portatori di h.).

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
-disponibilità degli interessati
-compatibilità con l'assegnazione di altri benefici economici (es. posizione economica art.7)

Assistenti Amministrativi
Nessun compenso
Collaboratori Scolastici
n. 12 unità

VEDI TABELLA C

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

TITOLO XVII
NORME TRANSITORIE FINALI

Art. 65 - Utilizzazione disponibilità eventualmente residuate

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'Istituto, i residui verranno utilizzati nel prossimo anno scolastico.

Art. 66 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Qualora intervengano ulteriori risorse finanziarie, le stesse verranno ricontrattate dalle parti.

Art. 67– Liquidazione della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di revoca dell'incarico in caso di assenze prolungate e/o continuative che ne rendano impossibile l'assolvimento e il raggiungimento degli obiettivi, oppure in presenza di sanzioni disciplinari. In tal caso si procede all'attribuzione dell'incarico, con eventuale ripartizione proporzionale del beneficio economico, ad altro aspirante. Di ciò sarà informata la RSU.
4. Si prevede un compenso forfettario per gli assistenti amministrativi per la disponibilità all'autoaggiornamento, al cambio di orario, alla disponibilità di sostituire i colleghi assenti e per incoraggiare allo svolgimento di ore di lavoro straordinario.
5. I compensi forfettari ATA previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato in caso di assenza pari o superiore a 20 (venti) giorni, salvo quelli che prevedono la specifica ripartizione in base all'effettiva presenza.
   Gli impegni del personale accompagnatore nelle uscite didattiche, sono compensati con il Fondo d'istituto in modo forfettario secondo i seguenti parametri:
   .i) a) Uscite didattiche sc. Primaria di 1 giorno con rientro in sede dopo le 16:20 € 15,00
   .ii) b) Uscite didattiche sc. Sec. 1° gr. di 1 giorno con rientro in sede dopo le 17:15 € 15,00
   .iii) c)Viaggi con pernottamenti, per ogni giornata impegnata € 20,00
   Budget disponibile per le uscite didattiche è di 1097,84 € se eventualmente si supera lo stesso si effettuerà la proporzione.
6. Per quanto riguarda la certificazione dell'attività, essa sarà effettuata sulla base di modelli di rendicontazione predisposti dall'Amministrazione; si darà puntuale rendiconto da parte dei referenti per i progetti autorizzati, entro il termine dell'attività, e da parte della Figura Strumentale per la commissione coordinata dalla FS stessa.
7. I permessi retribuiti relativi alla legge 104/92 sono oggetto di programmazione anticipata mensile da presentare il mese precedente la fruizione. Le successive domande, soprattutto se vanno a modificare a conferma della programmazione mensile, vanno prodotte almeno 3 gg prima della data del permesso. In via eccezionale, per motivi urgenti adeguatamente giustificati, possono essere presentate domande il giorno prima, al fine di consentire all'Istituzione scolastica: di programmare adeguatamente le attività delle classi e/o del servizio (sostituzione degli insegnanti e/o del personale Ata).

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

8. Eventuali economie, dell'importo complessivo assegnato ai Docenti, saranno assegnate in ordine di priorità ai:
   a) Docenti referenti di plesso fino a 200,00 € pro capite;
   b)Docenti impegnati nei progetti prescuola fino a 2.000,00 € da distribuire proporzionalmente ai progetti;
   c) coordinatori di classe fino ad un massino di di 20,00 € pro capite.
   Eventuali economie sulle ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti saranno utilizzate per retribuire le ore prestate in eccedenza nell'a.s. precedente non recuperate.
9. Eventuali economie delle attività svolte dal personale ATA relative al FIS saranno utilizzate per coprire i compensi per l'effettuazione del lavoro straordinario. Eventuali economie residue saranno utilizzate, per i collaboratori scolastici assegnati alla scuola dell'infanzia.
   Eventuali economie delle attività svolte dal personale ATA relative agli incarichi specifici saranno ridistribuiti agli incaricati.
10. In merito alla attività ATA si precisa che è stato concordato un compenso forfettario agli Assistenti Amministrativi per le varie attività di segreteria relative agli arretrati di lavoro e lavoro corrente.

Art. 68 - Modalità di liquidazione

Il piano per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) d'Istituto viene finanziato direttamente dall'Istituto, mediante programma annuale 2019 e mediante Cedolino Unico.
I compensi a carico del fondo sono liquidati, salvo situazioni specifiche, possibilmente entro il mese di agosto dell' a. s. in cui sono svolte le attività con la modalità del Cedolino unico.

Art. 69. Norme finali.

Il presente contratto entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione. Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente e alle norme contrattuali nazionali.

allegati: Tabella A prima e seconda parte , Tabella B, Tabella C

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'I.S.C. "G. Leopardi" di Grottammare:

Prof. ssa Luigina Silvestri _____

PARTE SINDACALE:
RAPPRESENTANTI ELETTI R.S.U. DELL'ISTITUTO

Ins. Castelli Romina _____

A.A. Vita Mara _____

Prof.ssa Teresita Eusebi _____

OO.SS. PROVINCIALI FIRMATARIE DEL CCNL

FLC/CGIL Scuola, _____

CISL Scuola, _____

UIL Scuola, _____

CONFSAL SNALS _____

GILDA UNAMS _____

MOF 2018/19

TAB A prima parte

	APIC818001	OD ATA	OD Docenti Sc.Inf.-primaria	OD Pers.Ed.	OD Docenti Sc.Secondaria
Organico di diritto	163	29	94	0	40

All. contrattaz. Prot. n.16022 del 6/12/2018

Nota Miur 19270/2018 ***da Cedolino Unico***

TIPOLOGIA COMPENSO	A.S . 2018/19	PG unico	ECONOMIE	PG vecchi	TOTALE A.S. 2018/19
FIS	55.128,90	nuovo - da istituire	488,79	PG5	**55.617,69**
FUNZIONI STRUMENTALI	6.405,07			PG5	**6.405,07**
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.399,25		232,81	PG5	**3.632,06**
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-			PG5	-
AREA A RISCHIO	1.717,72			PG5	**1.717,72**
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria	1.909,04			PG6	**1.909,04**
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	1.474,00			PG6	**1.474,00**
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	1.310,38			PG12	**1.310,38**
DOC. COORDINATORE REG.LE E.F.	-			PG12	-
BONUS DOCENTI	17.066,41			PG13	**17.066,41**
TOTALE GENERALE MOF 2018/19	**88.410,77**		**721,60**		**89.132,37**

3.383,04

Numero classi	Sc. Secondaria	19	Classi terminali	0	in Sc. Secondarie di II grado

ESAMI DI STATO Second. II gr. ACCONTO: € 4.000/Classe	-	**PG unico**	-	PG7	-

solo **F.I.S.**

	LORDO dip.	Org.Dir.	**Riparto FIS**	Quote	Importi FIS
FIS + Economie CU	**55.617,69**	134	**Docenti**	0,00%	-
Ind.Direzione (DSGA e Sostituto)	**6.451,00**	29	**ATA**	0,00%	-
FIS + Economie CU	**49.166,69**	**163**	Fondo di riserva	0,00%	-
FIS: Somma disponibile per contrattazione			**Totale**	0,00%	-

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR_U_N_0016022 DEL 06/12/2018

Entrate

TABELLA A

ENTRATE
Seconda parte

MOF (*) ---------- DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

			LORDO dip.		LORDO stato
FONDO ISTITUTO SCOLASTICO	12/12		55.128,90		73.156,05
		55.128,90		73.156,05	0,00
ECONOMIE 31-8-18					
		488,79	488,79	648,62	648,62
	TOTALE	55.617,69	**55.617,69**	73.804,67	**73.804,67**
I.D. DSGA	(Parte Fissa)		-5.640,00		-7.484,28
IND. DIREZ. SOST. DSGA	PREV. 45 GG	-6.451,00	-811,00	-8.560,48	-1.076,20
			49.166,69		**65.244,20**
VICARI DS	ART. 88 C. 2 LETTERA f)		-5.800,00		-7.696,60
	TOTALE DA CONTRATTARE		**43.366,69**		**56.471,40**
75,69% DOCENTI			32.826,02		43.560,13
24,31 % ATA			10.540,67		13.987,47
			43.366,69		57.547,60
	ART. 88 C. 2 LETTERA:				
F) COLLABORATORI DEL DS			**5.800,00**		7.696,60
F) DSGA E SOSTITUTO			**6.451,00**		8.560,48
7.696,60					
A) FLESSIBILITA' DIDATTICA			0,00		0,00
B) ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO AFFIDATA A PERSONALE DELLA SCUOLA			0,00		0,00
D) ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO		15.155,34		20.111,14	
riserva		0,00		0,00	0,00
			15.155,34		20.111,14
K) PER OGNI ALTRA ATTIVITA' NEL POF			**17.670,68**		23.448,99
	totale DOCENTI	32.826,02			
E) ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA					
	FORFETTARI	7.245,67			
	ATT AGGIUNTIVA	3.295,00			
	totale ATA		**10.540,67**		13.987,47
73.804,67			**55.617,69**		**73.804,68**
			L.D.		L.S.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

			LORDO dip.		LORDO stato
FUNZ. STRUMENTALI DOCENTI	12/12		6.405,07		8.499,53
		6.405,07		8.499,53	0,00
RESTI 31/08/2018		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	6.405,07	6.405,07	8.499,53	8.499,53

			LORDO dip.		LORDO stato
Incar.Specif ATA.	12/12		3.399,25		4.510,80
		3.399,25		4.510,80	0,00
RESTI 31-8-18		232,81	232,81	308,94	308,94
	TOTALE	3.632,06	3.632,06	4.819,74	4.819,74

			LORDO dip.		LORDO stato
O.E	12/12		1.909,04		2.533,30
		3.383,04	1.474,00	4.489,30	1.956,00
RESTI 31/08/2018			0,00		0,00
	0,00	0,00		0,00	
	TOTALE	3.383,04	3.383,04	4.489,30	4.489,30

			LORDO dip.		LORDO stato
Attivita' compl. Ed. fisica	12/12		1.310,38		1.738,87
		1.310,38	0,00	1.738,87	0,00
RESTI 31-8-18		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.310,38	1.310,38	1.738,87	1.738,87

			LORDO dip.		LORDO stato
Aree a rischio	12/12		1.717,72		2.279,41
		1.717,72		2.279,41	0,00
RESTI 31-8-18		0,00		0,00	0,00
	TOTALE	1.717,72	1.717,72	2.279,41	2.279,41

			LORDO dip.		LORDO stato
BONUS PREMIALE DOC.	12/12		17.066,41		22.647,13
		17.066,41		22.647,13	0,00
RESTI 31-8-18		0,00		0,00	0,00
	TOTALE	17.066,41	17.066,41	22.647,13	22.647,13

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. LEOPARDI GROTTAMARE (AP)

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

ALTRI FINANZIAMENTI					
provenienti da Genitori Alunni	BIL.SCUOLA				
Pr.inglese Sc.Infanzia -doc 11			1.925,00		2.554,48
Pr. Ginnastica Artistica - doc 1			1.400,00		1.857,80
Lettura Espressiva -doc.7			1.500,00		1.990,50
	TOTALE	4.825,00		6.402,78	

provenienti dal COMUNE DI GROTTAMMARE	BIL.SCUOLA		1.507,16		2.000,00
PR. ACCOGLIENZA BOTTEGA PAROLE mediazione linguistica - docenti n. 4 - compenso con marcatempo		1.507,16		2.000,00	
	TOTALE	1.507,16		2.000,00	

Provenienti dal COMUNE di GROTTAMMARE € 4,000,00 (***) dal ISC Grottammare € 1042,84. Nel caso di mancato contributo da parte del Comune di Grottammare provvede in toto l'ISC di Grottammare	BIL.SCUOLA				
Pr. CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI -DOC.2 Fondi Comune Grott.			2.000,00		2.654,00
PROGETTO REGUPERO ITALIANO (PARTE) FONDI Comune Grott. - la restante con i fondi CU fis LD 1.535,68			1.014,32		1.346,00
	TOTALE	3.014,32		4.000,00	

Provenienti da MIUR SPERIMENTAZ. DID INTEGRATIVA	BIL.SCUOLA				
art.7e 8 DL 104/2013 resti			810,41		1.075,41
ART.8 c.2 DL 104/2013 - L. 128/2013 PERCORSI STUDIO SBOCCHI OCCUPAZIONALI a.s. 16/17 - incassati a.f. 2017			317,72		421,62
ART.8 c.2 DL 104/2013 - L. 128 8/11/2013 PERCORSI ORIENTAMENTO a.s. 17/18 - incassati a.f. 2018			381,30		506,00
	TOTALE	1.509,43		2.003,03	

Provenienti da MIUR ANIMATORE DIGITALE	BIL.SCUOLA				
compenso con marcatempo Doc.1			753,57		1.000,00
	TOTALE	753,57		1.000,00	

Provenienti da MIUR/INDIRE(****) Pr. DEPIT (Rete Crescendo) € 37.394,00	BIL.SCUOLA				
docenti ata -compenso forfettario o con marcatempo - doc. 15			15.000,00		19.905,00
	TOTALE	15.000,00		19.905,00	

35.310,78	26.609,48		35.310,81

Fondo Istituto Scolastico			55.617,69		73.804,67
Funz.Strumentali			6.405,07		8.499,53
Incarichi Specifici			3.632,06		4.819,74
Ore Eccedenbti sost. Coll.assenti			3.383,04		4.489,30
ATT.COMPL. ED. FISICA			1.310,38		1.738,87
AREE A RISCHIO			1.717,72		2.279,41
BONUS PREM. DOCENTE			17.066,41		22.647,13
		89.132,37		118.278,65	
ALTRI FINANZ.			26.609,48		35.310,81

153.589,43 | 115.741,85 | 153.589,46

153.589,46

(*) importi non riscontrabili al sistema S.P.T.
(**) Importi DECRETATO ma non pervenuto
(***) Importo ancora non DECRETATO
(****) pervenuto un acconto

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

TABELLA B

ATTIVITA' ORGANIZZATIVE - DOCENTI

	Descrizione		forf. €	ore N.	dip. N.	Tot. Ore		Importo € LD	LD	LS
	Collaboratori DS		2.900,00	forfettarie	2				5.800,00	7.696,60
1	REFERENTI DI PLESSO SPERanza		650,00	forfettarie	1			650,00		
2	REFERENTI DI PLESSO -BATTISTI		650,00	forfettarie	1			650,00		
3	REFERENTI DI PLESSO INF ISCHIA		520,00	forfettarie	1			520,00		
4	REFERENTI DI PLESSO PRIM ISCHIA		570,00	forfettarie	1			570,00		
5	REFERENTI DI PLESSO PRIM - ASCOL		570,00	forfettarie	1			570,00		
6	REFERENTI DI PLESSO INF ASCOL		520,00	forfettarie	1			520,00		
7	REFERENTI DI PLESSO 1° GR ASCOL		670,00	forfettarie	1			670,00		
	REFERENTI DI PLESSO PRIM TOSCANINI		350,00	forfettarie	1			350,00		
8	REFERENTI DI PLESSO PRIM -BIBLIO		300,00	forfettarie	1			300,00		
	4.800,00									
	Commissione viaggi *			orologio	3	BUDGET		300,00		
	CONTINUITA' ORIENTAMENTO			orologio	6	24	17,50	420,00		
	ECO			orologio	5	20	17,50	350,00		
	WEB			orologio	5	20	17,50	350,00		
	INTERCULTURA			orologio	5	20	17,50	350,00		
	AUMIRE			orologio	5	20	17,50	350,00		
	CURRICULO VERTICALE			orologio	6	26	17,50	455,00		
	INCLUSIONE			orologio	8	32	17,50	560,00		
	PROGETTO ISTITUTO			orologio	5	20	17,50	350,00		
	3.485,00									
	COORDINATORI CLASSI MEDIA		182,2897	forfettarie	19			3.463,50		
	COORDINATORI CLASSI PRIMARIA		50,00	forfettarie	29			1.450,00		
	Ref. Sost coll.assenti (1° GR.Toscanini)		300,00	forfettarie	2			600,00		
	Referente palestra	Sec.1° Gr.	80,00	forfettarie	1			80,00		
	Referente Inglese		180,00	forfettarie	1			180,00		
	5.773,50									
	GITE*			forfettarie	partecipanti	BUDGET		1.097,84		
			TOT.PARZ.		15.156,34					
						TOT. COMPLESS.			15.156,34	20.112,47

PROGETTI POF - DOCENTI

titolo	DOCENTI (budget) CONVOLTI						
INFANZIA							
ARMONIE DI FESTE	1	forfettarie					€ 100,00
PRIMARIA							
PRESCUOLA ISCHIA	1	forfettarie					€ 630,76
PRESCUOLA TOSCANINI	1e 1/2	forfettarie					€ 946,20
PRESCUOLA ASCOLANI doc.2	2	forfettarie					€ 1.261,52
PRESCUOLA BIBLIO+COMUNE(SPERANZA)	2	forfettarie					€ 1.261,52
		€ 4.100,00					
SECONDARIA DI PRIMO GRADO							
ITALIA-FRANCIA-EUROPA (SCAMBIO CULTURALE)	3	forfettarie					€ 2.040,00
CONTINUITA' FRANCESE	1		€ 6,00	35,00			€ 210,00
LABORATORIO DI LINGUA LATINA	1						€ 280,00
PROGETTO MENSA	6		BUDGET				€ 3.000,00
SPORTIVAMENTE A SCUOLA	3						€ 2.000,00
CAMPIONATI STUDENTESCHI	3						€ 480,00
POTENZ INGLESE +KET	1		€ 10,00	17,50			€ 175,00
TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA							
PROGETTO ISTITUTO ARMINICAMENTE INSIEME	4						€ 1.200,00
Consiglio Comunale Ragazzi Arminia il concetto della vita	2						
RECUPERO MATEMATICA	4						€ 2.550,00
RECUPERO ITALIANO (PARTE)	9						€ 1.535,68
							17.670,68	23.448,99
		tot	17.670,68				
DOC.	32.827,02						

TOTALI GENERALI			LD	
ID DSGA			5.640,00	
IS SOST DSGA			811,00	
ATA			10.540,67	RISORSE X DOCENTI (75,69%)
COLLABORATORI DEL DS			5.800,00	
ATT. ORGANIZZAZTIVE DOC	15.156,34			
PROGETTI PTOF	17.670,68		32.827,02	RISORSE X ATA (24,31%)
TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI	38.627,02	38.627,02	55.618,69	

ATTIVITA' ATA

	ART. 88 c.2 lett. e				TOT. FIS			
	forfettarie	n. pers.	Quota	importo				
N. Assistenti amm.vi	intensif.	7		2.100,00		2.100,00		
N. Collaboratore scol. Infanzia	magg. intens	9	200,00	1.800,00		1.800,00		
N. Collaboratore scolastico	intensif.	9	100,00	900,00		900,00		
N. Collaboratore scolastico Toscanini	magg. intensif.	4	200,00	800,00		800,00		
5.600,00	22							
N. 1 Coll.scol.Primaria Ascol.	intensif.	1		161,42		161,42		
N. 1 Coll.scol.Sec.1° Gr. Ascol.	intensif.	1		161,42		161,42		
N. 1 Coll.scol.Primaria Speranza	intensif.	1		161,42		161,42		
N. 1 Coll.scol.Primaria Biblioteca	intensif.	1		161,41		161,41		
N. 1 Collaboratore scol.Toscanini	intensif.	1		1.000,00		1.000,00		
1.645,67					7.245,67			
7.245,67								
LAVORO STRAOD. A PAG. AA	orologio	110	€ 14,50	1.595,00		1.595,00		
LAVORO STRAOD. A PAG. CS	orologio	136	€ 12,50	1.700,00		1.700,00		
3.295,00					3.295,00			
TOTALE COMPLESSIVO ATA				10.540,67	**10.540,67**		**10.540,67**	**13.987,47**
					totale contrattato FIS	43.367,69	**49.167,69**	**65.245,53**
								65.245,53

Indennità sostituto del DSGA	ART. 88 c.2 lett. l

I.D. DSGA		5.640,00	5.640,00	
I.SOST. DSGA		811,00	811,00	
COLL.DS		5.800,00		
		55.618,69	**55.618,69**	**73.806,01**

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - ASC. - PR. U. N. 0016022 DEL 06/12/2018

FUNZIONI STRUMENTALI DOC.
INCARICHI SPECIFICI ATA

Allegato alla Contrattazione del
prot. 16022 del 6/12/2018

TABELLA C

FUNZIONI STRUMENTALI
DOCENTE

		LD	LS

area	Descrizione DOCENTE		forf. €	dip. N.		Importo € L.D.
1	PTOF			1		1.280,00
2	SUPPORTO AL PTOF-CONTINUITA' ORIENTAMENTO			1		961,26
3	web supp.infprmatico			1		961,27
4	ALUNNI - INTEGRAZIONE HANDICAP			1		1.280,00
4a	ALUNNI bes			1		961,27
4b	ALUNNI-FORMAZIONE AGGIORNAMENTO -AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO			1		961,27
				6		6.405,07

6.405,07	8.499,53

DISPONIBILITA' 6405,07

INCARICHI SPECIFICI
ATA

		LD	LS

	Descrizione COLLABORAT. SCOLASTICI		€	dip. N.		Importo € L.D.
1	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	R		1		364,01
2	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	R		1		364,01
3	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	R		1		364,01
4	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	R		1		364,01
5	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	R		1		364,01
6	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	R		1		364,01
7	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	R		1		364,00
8	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	R		1		364,00
9	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	TD		1		180,00
10	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	TD		1		180,00
11	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	TD		1		180,00
12	ASSISTENZA ALLA PERSONA E ALL'H.	TD		1		180,00
		0		12		3.632,06

3.632,06	4.819,74

DISPONIBILITA' 3632,06