



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"

Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) - ITALY

Tel. + 39 0823 938342 - Fax +39 0823 935619

Codice Meccanografico: CEMM13000R - E-mail ceps160005@istruzione.it - Sito web: www.convittonazionalenifo.edu.it/

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso Prot. AODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base.

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001. CUP: B57117000550007

Titolo progetto: "LICEO MUSICALE E CITTADINANZA DIGITALE"

"Investiamo nel vostro futuro"

Agli atti

Al Sito Web Albo on line

Al personale docente

Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne - Tutor - Figura aggiuntiva

Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato il PTOF è stato approvato il PTOF;
- Visto** l'Avviso pubblico Prot. AODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base;
- Vista** l'autorizzazione del progetto "LICEO MUSICALE E CITTADINANZA DIGITALE" con

- identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001 di cui alla nota MIUR Prot. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018;
- Visto** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4374 del 14/11/2018 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo all'intervento 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001 riferito all'intervento Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Visto** il verbale del Commissario straordinario di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo ed esperti;
- Considerato** che l'intervento prevede attività di formazione specifica rivolta a alunni, da parte di personale qualificato;
- Rilevata** La necessità di impiegare Docenti interni di comprovata esperienza in qualità di Tutor e di Figura aggiuntiva per l'attuazione del Progetto autorizzato 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001. Titolo: "LICEO MUSICALE E CITTADINANZA DIGITALE".
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, Personale di supporto operativo, ed Esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".
- Vista** la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali di tutor e di figura aggiuntiva per la realizzazione del Progetto FSE autorizzato;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni, ai quali affidare, l'incarico di **Tutor (30 ore, o 60 ore)** e di **Figura Aggiuntiva (1 ora aggiuntiva per singolo allievo per un massimo di 18 ore¹)** dei moduli formativi per l'attuazione del Progetto FSE autorizzato,

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001				
Titolo progetto: "LICEO MUSICALE E CITTADINANZA DIGITALE"				
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 24.909,00				
Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari modulo	Titolo specifico	Ore modulo/Incarico
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	DIGITAL SKILL: SOUND AND VIDEO	18 studenti del triennio del Liceo Musicale	Docenti Liceo Musicale	30 ore (Tutor) 20 ore (Figura Aggiuntiva)
Competenze di cittadinanza digitale	CREATIVITÀ DIGITALE E COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE	18 studenti del Liceo Musicale	Docenti Liceo Musicale	60 ore (Tutor)
Competenze di cittadinanza digitale	WEB 3.0: COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE	18 studenti del Liceo Musicale	Docenti Liceo Musicale	60 ore (Tutor)

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (tabella di valutazione: Allegato 2/A - Griglia di valutazione Tutor e Allegato 2/B - Griglia di valutazione Figura aggiuntiva). Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso del seguente requisito:

Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi

ART. 2- RUOLO E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE TUTOR

In particolare il tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con

¹ Il singolo incarico è inserito in tabella nella colonna "Ore modulo/Incarico"

l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- scansionare tutta la documentazione relativa al progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica
- supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Gpu Fondi strutturali raggiungibile dal sito Miur con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIUR appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

FIGURA AGGIUNTIVA

In particolare la figura aggiuntiva ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento e con il Tutor, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno;
- Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno - ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva;

- Predisporre una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti
- Promuovere iniziative educative a favore dell'inclusione e della coesione per i partecipanti
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale agli amministrativi del Gruppo di supporto operativo perché provvedano alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- Presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sull'andamento e i risultati delle attività;
- supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Gpu Fondi strutturali raggiungibile dal sito Miur con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIUR appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme *all'Allegato 1*. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il/i moduli dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme *all'Allegato 3*;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme *all'Allegato 4*.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico – LICEO MUSICALE - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO" (CE), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore **13.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione, in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante**. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA TUTOR PON -10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001" o in alternativa "CANDIDATURA INTERNA FIGURA AGGIUNTIVA PON -10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001".

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web della scuola.

ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà innanzitutto all'analisi dei requisiti e poi all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Tutor (ALLEGATO 2/A) o di Figura aggiuntiva ((ALLEGATO 2/B) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione TUTOR (ALLEGATO 2/A), FIGURA AGGIUNTIVA (ALLEGATO 2/B). A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione (Allegato 2 e Allegato 2/A), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di aprile 2019. I moduli formativi si terranno in orario extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico; l'intero Progetto sarà concluso presumibilmente entro il mese di Dicembre 2019.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di Tutor.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, secondo le esigenze della graduatoria.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 5 giorni* dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico rispettivamente di Tutor o di Figura aggiuntiva e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

ART. 8 - COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi al tutor avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor o di figura aggiuntiva il compenso orario, stabilito, è di € 30,00 massime comprensive di tutti gli oneri (lordo stato). La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1- 2/A - 2/B - 3- 4 - 5), è pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.convittonazionalenifo.edu.it/.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito della scuola.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Zannini

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005

Il presente avviso si compone dei seguenti allegati:

Allegato- 1 - Modello di domanda personale interno: Tutor e Figura aggiuntiva

Allegato 2/A - Griglia di valutazione - Tutor

Allegato 2/B - Griglia di valutazione - Figura aggiuntiva

Allegato- 3- Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato- 4 - Dichiarazione

Allegato- 1 - Modello di domanda Tutor - Figura aggiuntiva



AI Dirigente Scolastico

Liceo Musicale e coreutico - CONVITTO NAZIONALE A. NIFO

Sessa Aurunca (CE)

Oggetto: Istanza di Candidatura Tutor interno - Figura aggiuntiva- Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____

via _____ cap _____ recapito telefonico fisso _____

recapito telefonico cellulare _____ E-Mail _____

CHIEDE

di poter essere ammess_ alla procedura di selezione in qualità di:

Tutor Figura Aggiuntiva

per il/i seguente/i modulo/i formativ/o/i, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo(FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base; previsti per il progetto:

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001 Titolo progetto: "LICEO MUSICALE E CITTADINANZA DIGITALE"		
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	BARRARE LA TIPOLOGIA DI FIGURA PER CUI SI RICHIEDE LA CANDIDATURA
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	DIGITAL SKILL: SOUND AND VIDEO	Tutor <input type="checkbox"/> Figura aggiuntiva <input type="checkbox"/>
Competenze di cittadinanza digitale	CREATIVITÀ DIGITALE E COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE	Tutor <input type="checkbox"/>
Competenze di cittadinanza digitale	WEB 3.0: COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE	Tutor <input type="checkbox"/>

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae*, secondo il formato standard europeo,
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
- Dichiarazione personale sostitutiva* ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- Copia di un documento di riconoscimento* in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci², dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Sessa Aurunca, li _____

firma _____

² Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

Allegato 2/A - Griglia di valutazione Tutor

**LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"**

Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) - ITALY

Tel. + 39 0823 938342 - Fax +39 0823 935619

Codice Meccanografico: CEMM13000R - E-mail ceps160005@istruzione.it - Sito web: www.convittotonazionalenifo.edu.it/**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base.

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001. CUP: B57117000550007

Titolo progetto: "LICEO MUSICALE E CITTADINANZA DIGITALE"

*"Investiamo nel vostro futuro"***GRIGLIA TUTOR**

PREREQUISITI	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)
Titolo abilitante all'insegnamento per l'ordine/livello scolastico	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Esperienze specifiche per il livello scolastico	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Diploma di specializzazione in sostegno	2	
Altra Laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	2	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta(1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4	

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI -	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta, in qualità di discente e/o corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche ,corsi sul PNSD - 2 per ciascun corso	Max 10	
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) - 2 punti per ogni certificazione	Max 10	

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di tutoraggio PON afferenti la tipologia di intervento - 5 punti per corso	Nessun Max	
Esperienze di docente esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON - PTOF) 2 punti per ogni corso	Max 10	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico	Max 10	

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

Allegato 2/B - Griglia di valutazione Figura aggiuntiva



LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"

Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) - ITALY

Tel. + 39 0823 938342 - Fax +39 0823 935619

Codice Meccanografico: CEMM13000R - E-mail ceps160005@istruzione.it - Sito web: www.convittonazionalenifo.edu.it/

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base.

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1001. CUP: B57117000550007

Titolo progetto: "LICEO MUSICALE E CITTADINANZA DIGITALE"

"Investiamo nel vostro futuro"

GRIGLIA FIGURA AGGIUNTIVA

PREREQUISITI	POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione)	
Titolo abilitante all'insegnamento per l'ordine/livello scolastico	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Esperienze specifiche per il livello scolastico	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Diploma di specializzazione in sostegno	2	
Altra Laurea magistrale o specialistica	3	
Dottorato di ricerca	2	
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta(1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli)	4	

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI -	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta, in qualità di discente e/o corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche ,corsi sul PNSD - 2 per ciascun corso	Max 10	
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) - 2 punti per ogni certificazione	Max 10	

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punti	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di tutoraggio PON afferenti la tipologia di intervento - 5 punti per corso	Nessun Max	
Esperienze di docente esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON - PTOF) 2 punti per ogni corso	Max 10	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico	Max 10	

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

Allegato- 3- Autorizzazione al trattamento dei dati personali**Informativa - Legge 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), informiamo che la LICEO MUSICALE E COREUTICO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscritt _____ nat _____ a _____ provincia di _____ il _____, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Sessa Aurunca, li _____

Firma

Allegato- 4 - Dichiarazione



Al Dirigente Scolastico

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - CONVITTO NAZIONALE A. NIFO
Sessa Aurunca (CE)

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____

via _____ cap _____ tel. _____

recapito telefonico cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR - INDIRE
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

Il sottoscritt_ è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Sessa Aurunca, lì _____

Firma

*Barrare la voce che non interessa _____