



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**”Giacomo Leopardi” --- Via Arturo Toscanini n.14**  
**63066 – GROTTAMMARE – AP**  
**Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119**  
**C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C**  
**E-Mail: apic818001@istruzione.it**  
**E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it**  
**Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it**

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO 2020

### PREMESSA

#### Dati Generali Scuola dell'Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2020/21** è la seguente:

#### La popolazione scolastica

Il bacino d'utenza comprende il Comune di Grottammare per un totale di 1.409 alunni che vanno dai discenti della Scuola dell'Infanzia a quelli della Scuola Secondaria di primo grado.

Gli alunni sono suddivisi:

1. Grottammare sede centrale	Scuola Sec. di 1° grado via Toscanini, 14	12 classi
2. Grottammare	Sc. Primaria Viale Garibaldi,39:	9 classi
3. Grottammare	Sc. Primaria Biblioteca Comunale	3 classi
4. Grottammare	Sc. Primaria Via Toscanini, 14	6 classi
5. Grottammare	Sc. dell'Infanzia Via Battisti, 9:	7 sez.
6. Grottammare	Sc. Primaria Zona Ischia:	5 classi
7. Grottammare	Sc. dell'Infanzia Zona Ischia:	3 sezioni
8. Grottammare	Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. Sec. di 1° grado:	7 classi
9. Grottammare	Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. Primaria:	7 classi
10. Grottammare	Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. dell'Infanzia:	4 sezioni
		<b>TOTALI 63</b>

#### Schema alunni e classi

**Dati generali Scuola dell'Infanzia, primaria e Secondaria di 1° grado  
(VEDI ALLEGATO)**

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio puo' così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	94
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	27
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>163</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>31</b>

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2020 , viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 e Decreto n. 129 del 28/08/2018),

completo di tutti i documenti previsti viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2019. A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni di bilancio.

Le entrate accertate ammontano a **€ 149.790,83** di cui **€ 145.349,83** riscosse e **€ 4.441,00** non riscosse al 31/12/2020 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2020.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 193.194,56** di cui **€ 178.846,80** pagate e **€ 14.347,76** non pagate al 31/12/2020. Esistono residui passivi dell'esercizio finanziario 2020 pari a **€ 14.347,76**.

#### **- Elenco variazioni al P.A. 2020**

Modifiche finalizzate e non finalizzate per un totale complessivo di **€ 128.501,50**:

- Cons. di Istituto delibera del 06/05/2020 - Cons. di Istituto delibera del 28/07/2020-

Cons. di Istituto delibera del 22/08/2020 - Cons. di Istituto delibera del 02/10/2020; Cons. di Istituto delibera del 28/10/2020- Cons. di Istituto delibera del 01/12/2020- Cons. di Istituto delibera del 18/12/2020-

#### **Conto Finanziario (Mod. H)**

Il conto consuntivo 2020 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

<b>ENTRATE</b>		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	<b>126.474,67</b>	XXXXXXXXXXXX
Finanziamenti Statali	<b>108.609,87</b>	<b>108.609,87</b>
Finanziamenti da Regioni	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finanziamenti da Enti	<b>16.352,00</b>	<b>16.352,00</b>
Contributi da privati	<b>24.824,55</b>	<b>24.824,55</b>
Rimborsi e rest.somme		
Altre entrate	<b>4,41</b>	<b>4,41</b>
Mutui		
<b>Totale entrate</b>	<b>276.265,50</b>	<b>149.780,83</b>
Disavanzo di competenza		<b>43.403,73</b>
<b>Totale a pareggio</b>		<b>193.194,56</b>

<b>SPESE</b>		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	<b>184.385,12</b>	<b>144.286,67</b>
Progetti	<b>88.499,91</b>	<b>48.907,89</b>
Gestioni economiche		
Fondo di Riserva	<b>1.536,81</b>	
Disponibilità da programmare		
<b>Totale Spese</b>	<b>274.431,84</b>	<b>193.194,56</b>
Avanzo di competenza		<b>0,00</b>
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>193.194,56</b>

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un **avanzo di competenza** di **€ 43.403,73**

**Situazione Residui (Mod. L)**

La situazione dei residui è la seguente:

<b>Residui Attivi</b>					
Iniziali al 1/1/2020	Riscossi nel 2020	Da riscuotere Anni precedenti	Residui solo esercizio 2020	Variazione in diminuzione	Totale Residui Attivi 31/12/2020
<b>18.952,60</b>	<b>9.355,68</b>	<b>9.596,92</b>	<b>4.441,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>14.037,92</b>

<b>Residui Passivi</b>					
Iniziali al 1/1/2020	Pagati nel 2020	Da pagare	Residui solo esercizio 2020	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi 31/12/2020
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.347,76</b>	<b>14.347,76</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>14.347,76</b>

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	76.943,30	35.142,29	112.085,59
Totale Disponibilità	126.474,67	-29.055,97	97.418,70
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>203.417,97</b>	<b>6.086,32</b>	<b>209.504,29</b>
Totale debiti	0,00	14.347,76	14.347,76
<b>Consistenza Patrimoniale</b>	<b>203.417,97</b>	<b>-8.261,44</b>	<b>195.156,53</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>203.417,97</b>	<b>6.086,32</b>	<b>209.504,29</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2020.

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2020, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2020 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere;	di € 83.380,78
B)	un avanzo complessivo di amministrazione	di € 83.070,94
C)	un disavanzo dell'esercizio 2019	di € -43.403,73

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel **modello J**, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 01/01/2020					€ 107.522,07
	<b>Residui anni precedenti</b>	<b>Competenza esercizio 2020 tranne partite giro</b>		totale	
Riscossi	<b>9.355,68</b>	<b>150.349,83</b>		<b>159.705,51</b>	
Pagati	<b>0,00</b>	<b>183.846,80</b>		<b>183.846,80</b>	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio					83.380,78
Residui Attivi	<b>9.596,92</b>	<b>4.441,00</b>			<b>14.037,92</b>
Residui Passivi	<b>0,00</b>	<b>14.347,76</b>			<b>14.347,76</b>
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020					€ 83.070,94

*N.B.: le partite di giro non sono considerate nel verbale Athena*

#### AVANZO COMPLESSIVO DI AMMINISTRAZIONE al 31-12-2020

Dalla situazione finanziaria a consuntivo 2020 mod. J, si rileva complessivamente un avanzo di amministrazione pari ad Euro **83.070,94**:

L'avanzo complessivo di amministrazione corrispondente a € 83.070,94 è così composto:

IMPORTO IN EURO	STATO DEL VINCOLO	DESCRIZIONE	Destinazione
42.608,10	NON VINCOLATO	LIBERO	Att./Prog.f.d.o ris.
<b>TOTALE AVANZO NON VINCOLATO € 42.608,10</b>			
800,00	VINCOLATO	PROG. PSICOLOGO per emergenza sanitaria	A3
808,90	VINCOLATO	Comodato libri	A3
1000,00	VINCOLATO	CONTRIBUTO COMUNE GROTTAMMARE PER HARDWARE	A3
2.337,92	VINCOLATO	Progetti ORIENTAMENTO – Percorsi studio	A6
9.504,11	VINCOLATO	GENITORI per attività didattiche	P02-1
2.000,00	VINCOLATO	ACCOGLIENZA	P02-3
449,48	VINCOLATO	GENITORI uscite didattiche	P02-1
5.537,01	VINCOLATO	ERASMUS PLUS DEPIT	P01-1
486,63	VINCOLATO	EDILIZIA	Z
1.000,00	VINCOLATO	CONTRIBUTO LIONS	A3
4.500,00	VINCOLATO	ATELIER CREATIVI	A2
1.448,40	VINCOLATO	PROGETTO MUSICA	P02-2
3.811,71	VINCOLATO	PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUISTICO	P02-4

3.999,65	VINCOLATO	PROGETTO ISTAO	P02-5
1.432,00	VINCOLATO	FORMAZIONE	P04-1
480,00	VINCOLATO	UNIVERSITA' MACERATA X TUTOR	P04
867,03	VINCOLATO	PATTI COMUNITA'	A3-1
<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO € 40.462,84</b>			

## Analisi delle Entrate e delle Spese.

### ENTRATE

Per ogni aggregato di entrata si riporta la previsione la previsione definitiva. Per le variazioni operata in corso d'esercizio si rimanda al dettaglio in allegato.

#### LIVELLO 1 – AVANZO AMM.NE PRESUNTO

Previsione definitiva (a)	126.474,67
Riscossi(b)	0,00
Da riscuotere(c)	0,00
Differenza(a-b-c)	€ 0,00

#### LIVELLO 2 – FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA AVANZO AMM.NE PRESUNTO

Previsione definitiva (a)	0,00
Riscossi(b)	0,00
Da riscuotere(c)	0,00
Differenza(a-b-c)	€ 0,00

#### LIVELLO 3 – FINANZIAMENTI DELLO STATO

Previsione definitiva (a)	108.609,87
Riscossi(b)	108.609,87
Da riscuotere(c)	0,00
Differenza(a-b-c)	€ 0,00

#### LIVELLO 4 – Finanziamenti dalla Regione

Previsione definitiva (a)	0,00
Riscossi(b)	0,00
Da riscuotere(c)	0,00
Differenza(a-b-c)	0,00

#### LIVELLO 5 – Finanziamenti da Enti locali O da altre Istituzioni pubbliche

Previsione definitiva (a)	16.352,00
Riscossi(b)	16.352,00
Da riscuotere(c)	0,00
Differenza(a-b-c)	0,00

**LIVELLO 6 – Contributi da privati**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	24.824,55
<i>Riscossi(b)</i>	24.824,55
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	//

**LIVELLO 8 – Rimborsi e restituzione somme**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	0,00
<i>Riscossi(b)</i>	0,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	//

**LIVELLO 12 – Altre entrate -**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	4,41
<i>Riscossi(b)</i>	4,41
<i>Da riscuotere(c)</i>	€ 0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>(Programmazione definitiva)</b>	<b>€ 276,265,50</b>
-----------------------	------------------------------------	---------------------

**SPESI****Spese per Attività e Progetti**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un breve prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/Attività.

**LIVELLO 1 A – ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE**

Programmazione definitiva 184.395,12 somme impegnate 144.286,67 somme pagate 132.725,61 da pagare 11.561,06
---

Le spese di questo aggregato hanno riguardato il funzionamento amministrativo dell'Istituto. Nel corso dell'esercizio si è fatto fronte alle esigenze di: manutenzione dei macchinari e delle apparecchiature degli uffici, acquisto di materiali di facile consumo per la segreteria (carta, stampati, toner...) di pulizia, di pronto soccorso, assicurazione degli alunni e personale, protocollo informatico, dominio del sito della scuola, amministratore rete di segreteria, responsabile della sicurezza della rete informatica, ecc. Spese per il rinnovo abbonamenti a riviste e giornali. Affrancature postali.

**LIVELLO 2 - A1 – FUNZ. GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	70.596,28
<i>impegnati(b)</i>	62.564,77
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	8.031,51

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al funzionamento generale e decoro della scuola quali: materiale per igiene e pulizia, responsabile trattamento dati, responsabile RSPP, servizio Hosting, manutenzione impianti, manutenzione rete informatica della segreteria.

Nell'anno 2020 è stata anche creata la scheda illustrativa A.1.2 Risorse ex art 231, comma 1, DL 34/2020 – Decreto Rilancio.

**LIVELLO 2 - A2 – FUNZ. AMMINISTRATIVO**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	41.686,55
<i>impegnati(b)</i>	20.627,13
<i>Da pagare(c)</i>	1.420,57
<i>Differenza(a-b)</i>	21.059,42

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al funzionamento amministrativo quali: spese per le fotocopiatrici, per manutenzioni impianti, per hardware/pc per la segreteria, per servizio tesoreria, per riviste, per cancelleria, per trasferte, per programmi software, per carta, per stampati, per assicurazione, per partecipazione a reti di scuole, restituzione importi non utilizzati. .

**LIVELLO 2 – A3 – DIDATTICA**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	68.044,89
<i>impegnati(b)</i>	59.814,77
<i>Da pagare(c)</i>	10.140,49
<i>Differenza(a-b)</i>	8230,12

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al funzionamento didattico quali: spese per le fotocopiatrici, carta, cancelleria, riviste, materiale tecnico specialistico, trasferte, organizzazione manifestazioni, manutenzioni impianti, esami di inglese e spagnolo, hardware im/notebook. Progetti: recupero italiano, consiglio comunale dei ragazzi.

Nell'anno 2020 è stata anche creata la scheda illustrativa A.3.2 Risorse ex art. 120 DL 18/2020.

Nell'anno 2020 è stata anche creata la scheda illustrativa A.3.3 Risorse ex art 231, comma 1, DL 34/2020 – Decreto Rilancio.

Nell'anno 2020 è stata anche creata la scheda illustrativa A.3.4 Risorse ex art. 21 DL 137/2020.

**LIVELLO 2 – A5 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	1.729,48
<i>impegnati(b)</i>	1.280,00
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	449,48

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative alle visite guidate/viaggi d'istruzione.

**LIVELLO 2 – A6 – ORIENTAMENTO**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	2.337,92
<i>impegnati(b)</i>	0,00
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	2.337,92

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al progetto sull'orientamento scolastico.

### LIVELLO 1 – P. PROGETTI

Programmazione definitiva 88.499,91 somme impegnate 48.907,89 Somme pagate 46.121,19 da pagare 2.786,70 differenza 39.592,02

### LIVELLO 2 – P.1 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

<i>Previsione definitiva (a)</i>	20.945,77
<i>impegnati(b)</i>	15.408,76
<i>Da pagare(c))</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	5.537,01

P1-1 ERASMUS PLUS DEPIT 2017-1-IT02-K201-036605

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al progetto come partner dell'Università di Macerata.

### LIVELLO 2 – P.2 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, UMANISTICO E SOCIALE

<i>Previsione definitiva (a)</i>	46.969,56
<i>impegnati(b)</i>	26.205,69
<i>Da pagare(c))</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	20.763,87

#### P.2.1 LABORATORI

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative alle attività finanziate dai genitori degli alunni quali: spese per le fotocopiatrici, carta, cancelleria, hardware.

Progetti: lettura espressiva, inglese, ginnastica artistica, progetto d'istituto.

#### P.2.2 MUSICA

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative alle attività finanziate dai genitori degli alunni per lezioni di musica e i rimborsi per attività non svolte per l'emergenza sanitaria.

#### P.2.3 ACCOGLIENZA

Il progetto per l'accoglienza degli alunni stranieri non si è svolto per l'emergenza sanitaria.

#### P.2.4 POTENZIAMENTO LINGUISTICO

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative alle attività finanziate dai genitori degli alunni per lezioni di lingue straniere e i rimborsi per attività non svolte per l'emergenza sanitaria .

#### P.2.5 ISTAO NEXT 5-14 NEW EXPERIENCES AND TOOLS

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al progetto come partner dell'ISTAO di Ancona.

## LIVELLO 2 – P.4 PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Previsione definitiva (a)	20.584,58
impegnati(b)	7.293,44
Da pagare(c))	2.786,70
Differenza(a-b)	13.291,14

Nell'anno 2020 è stata creata la scheda illustrativa A.4.2 Risorse ex art 231, comma 1, DL 34/2020 – Decreto Rilancio.

### COMPETENZE ACCESSORIE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

#### (L. 191/2009 ART. 2 C. 197)

Con l'anno fin. 2013 il pagamento delle competenze accessorie dovute al personale (Fis, Funzioni strumentali, Incarichi specifici, Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, Ore avviamento alla Pratica Sportiva...) non è più a carico della scuola, salvo eventuali economie non spese, ma è effettuate dal Service Personale tesoro (S.P.T.) tramite la procedura del "cedolino unico".

#### R98 – Fondo di riserva

Il fondo di riserva non è stato oggetto di variazione € 1.536,81

#### Aggregato Z voce 01 – Disponibilità finanziaria da programmare

IMPORTO IN € situazione definitiva	STATO DEL VINCOLO	DESCRIZIONE	
480,00	VINCOLATO	UNIVERSITA' MACERATA	
867,03	VINCOLATO	MINISTERO ISTRUZIONE "PATTI COMUNITÀ"	
486,63	VINCOLATO	EDILIZIA	
<b>1.833,66</b>		<b>TOTALE</b>	

**TOTALE SPESE** (Programmazione definitiva)

**€ 274.431,84**

#### Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2020, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2020;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2021 riferito al 2020.
- che alla data odierna non è stato presentato il modello IRAP anno 2021 riferito al 2020.

Il 2020 è stato un anno particolarmente complesso a causa dell'emergenza sanitaria per Covid -19. L'Istituzione ha dovuto riorganizzare il servizio scolastico attraverso il piano della Didattica digitale integrata che ha consentito di garantire il diritto all'istruzione degli alunni grazie alle nuove tecnologie. La Scuola, nonostante le difficoltà dovute al periodo di lockdown, è riuscita a realizzare il piano dell'offerta formativa anche attraverso le sinergie con Enti ed Istituzioni che operano sul territorio.

E stato realizzato un confronto sistematico con l'Amministrazione Comunale di Grottammare che, in ogni richiesta d'intervento, ha dimostrato sempre sensibilità e apprezzamento concretizzandoli, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, con l'elargizione di contributi o provvedendo direttamente.

Nella realizzazione di alcuni progetti e/o attività (Educazione ambientale, Educazione alla salute, progetto didattica digitale integrata.....) è stata richiesta la collaborazione di genitori degli alunni che hanno aderito con molto entusiasmo e con le loro esperienze ed abilità ne hanno permesso il perfezionamento.

L'azione complessiva di aggiornamento e formazione del personale ha cercato di adeguarsi sia agli input istituzionali che ai processi attivati dal MIUR (Applicazione della normativa sulla sicurezza – L. 81/2008 –Conoscenza delle Indicazioni per i nuovi curriculi, aggiornamento specifico per ambiti disciplinari. utilizzo dei processi multimediali ed internet da trasferire nell'attività didattica digitale integrata, potenziamento del sito web della scuola).

#### – CONSIDERAZIONI FINALI

#### - PTOF E GESTIONE –

Osservando l'andamento del Programma 2020 sulla base dei mezzi disponibili, e in relazione agli obiettivi fissati in sede di programmazione, senza omettere di evidenziare la situazione di emergenza sanitaria in cui ci si è trovati ad operare, con le continue variazioni normative, si illustrano i fatti gestionali in stretta correlazione con il Piano dell'Offerta Formativa.

#### RISORSE

L'Istituto Scolastico, che ha acquisito dall'1/9/2000 la personalità giuridica con atto del Provveditore di Ascoli Piceno prot.n.14583 del 27/7/2000, esprime da anni la vocazione ad implementare i Piani dell'Offerta Formativa con le istanze dell'intero territorio.

A tal fine aderisce a reti con le scuole del territorio per attività formative in favore del personale tutto (es. Rete Aurora, Aumire, Crescendo ecc.);

In particolare l'adesione alla rete d'ambito 0004, con Scuola Polo l'IPSIA "Guastaferro" di San Benedetto del Tronto, è finalizzata sia alla realizzazione di progetti formativi comuni sia alla condivisione di pratiche amministrative.

Rilevante è risultata nel 2020 la collaborazione con l'Ente locale di riferimento (Comune di Grottammare) con cui sono stati stipulati accordi e intese con le seguenti finalità:

supportare le attività previste per la realizzazione del PTOF, anche attraverso l'acquisto di materiali vari;

supporto logistico per tutte le attività organizzative dell'Istituto fornendo gratuitamente locali e attrezzature necessarie;

supporto delle iniziative scolastiche rivolte ad una sempre più sensibile penetrazione dell'attività culturale della scuola nel tessuto sociale, anche attraverso la concessione di spazi extra-scolastici e la disponibilità a collaborare, con personale proprio, in particolare per i progetti di educazione alla cittadinanza attiva/convivenza civile (Ecoschools, Consiglio Comunale dei Ragazzi,...);

realizzazione di allestimenti attraverso la fornitura di attrezzature particolari eventualmente previste dai progetti elaborati dalle scuole;

svolgimento di attività integrative e laboratori anche mediante erogazione di specifici fondi al fine di garantire alla scuola una progettualità il più possibile libera da condizionamenti esterni, rivolta all'innovazione didattico-organizzativa e per una sempre più efficace attuazione del diritto allo studio delle nuove generazioni.

Le Risorse finanziarie e patrimoniali, come già quantificate, trovano la seguente origine:

Fin. Ministeriali erogati nell'anno 2020 in parte direttamente dal Ministero e comunicati alle Scuole con messaggi e-mail ed in parte determinati dall'Uff. Scol. Regionale per le Marche.

Fin. degli Enti locali: Comune di Grottammare ed altri nei casi specifici.

Contributi da parte di altri Enti/Associazioni pubbliche e privati riferiti all'autonoma progettualità della scuola;

Contributi da parte dei genitori per spese di assicurazioni e dei laboratori ed eventuali esperti esterni, cancelleria ecc..., ed altri vincolati a specifiche iniziative (viaggi, certificazioni esterne di lingua, ecc...).

Risorse umane e professionali

La Scuola ha potuto operare con l'apporto delle seguenti risorse umane e professionali:

Organico di docenti ed ATA frutto del regolare afflusso e costanza del numero degli alunni iscritti;

Collaboratori esterni di provata e documentata professionalità;

Collaborazione con personale di altre scuole (ai sensi dell'art.33 CCNL) o amministrazioni.

Risorse strumentali e strutturali

L'Istituto ha potuto disporre, grazie alla collaborazione dell'Ente Locale, di aule adeguate per le lezioni curricolari e di aule attrezzate per i seguenti laboratori:

Biblioteche	Laboratorio Tecnologico
Ceramica Educazione artistica	Aule Attrezzate Handicap
Aula Magna e spazi polifunzionali	Ceramica
Lingustico	Laboratorio Scientifico
Accoglienza	Palestre
Informatica - Multimedialità	
Musica e teatro	

Servizi

L'Istituto si è coordinato con l'Ente locale per l'erogazione dei seguenti servizi:

servizio mensa interno con cibi forniti dalla mensa centralizzata del Comune e/o dalla ditta esterna;

servizio trasporto per gli alunni provenienti da insediamenti periferici;

servizio di assistenza e vigilanza allievi (pre e post scuola nei plessi interessati);

servizi agli allievi disabili .

#### Monitoraggi, controlli e verifiche PTOF e programma annuale 2020

L'attuazione del Programma annuale, in coerenza con gli obiettivi strategici del PTOF, è stata sottoposta ad azioni periodiche di monitoraggio, controllo e verifiche intermedie che hanno portato sia ad assicurare il rispetto del programma stesso che alle sue modifiche.

Il monitoraggio dei progetti, per la valorizzazione in fase di attivazione, è stato condotto tenendo in considerazione i seguenti indicatori:

valenza culturale individuata dal Collegio dei Docenti;

numero allievi e classi interessati al progetto;

coinvolgimento di allievi diversamente abili e condizioni caratterizzanti le pari opportunità;

coinvolgimento di Enti ed Organizzazioni territoriali e dei genitori;

esistenza di forme di cofinanziamento;

possibilità di trasformazione in competenze ed abilità;

parametri di successo attesi.

La verifica e la valutazione in itinere delle diverse attività previste e programmate hanno determinato delle calibrazioni anche nelle previsioni di spesa.

#### AZIONI SVOLTE ED ORGANI COINVOLTI:

Dirigente e collaboratori

Il Dirigente, nell'esercizio dei propri compiti e delle responsabilità gestionali, ha costantemente monitorato l'andamento del PTOF e del Programma portando a conoscenza e sollecitando gli altri Organi propositivi e deliberativi all'emissione dei conseguenti atti.

In tale attività si è avvalso della collaborazione di uno "staff" organizzativo appositamente incaricato e della coadiuzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. In particolare, oltre alle Funzioni Strumentali, sono state predisposte specifiche Commissioni per la Gestione di Istituto oltre ai vari referenti delle specifiche aree organizzative e progettuali.

#### Collegio dei docenti

- monitoraggi sull'andamento delle attività didattiche e proposte in ordine alle modifiche o miglioramenti del PTOF.
- 

#### Genitori (Consigli di classe/sezione interclasse/intersezione)

Particolare importanza è stata data alla partecipazione dei genitori con riferimento alla programmazione, gestione e valutazione sia dei propri figli/allievi che per ciò che concerne la condivisione delle scelte integrate con gli altri Organi dell'Istituzione scolastica.

Le azioni sono state svolte in occasione di:

formazione delle classi prime, orientamento scolastico e professionale (classi terze), Consigli di classe, interclasse ed intersezione svoltesi ogni due mesi, assemblee di classe, ricevimenti individuali ogni mese, forte presenza e decisionalità all'interno del Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva, formulazione di pareri su progetti per attività opzionali e nuovi progetti per il miglioramento dell'Offerta Formativa.

Il contributo volontario dei genitori per le attività didattiche è stato gestito in particolare nel Progetto "P39 Laboratori". Sono stati realizzati n. 3 progetti: Inglese sc. Materna, Ginnastica artistica, Lettura espressiva e sono stati acquistati materiali necessari per le sezioni/classi.

#### Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto

La verifica e la valutazione in itinere delle diverse attività programmate nonché delle risorse disponibili hanno contribuito a determinare le modifiche alle calibrazioni iniziali delle attività e Progetti. A seguito delle nuove esigenze emerse sono state successivamente approvate in via definitiva dal Consiglio di Istituto le modifiche al documento previsionale così come in precedenza indicato.

#### -RISULTATI CONSEGUITSI E CONCLUSIONI

Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo, risulta che le scelte finanziarie, coerenti con quelle strategiche, sono state finalizzate al raggiungimento di obiettivi didattico-educativi e alla realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F. e nel Piano di Miglioramento, precisamente si è perseguito quanto di seguito riportato:

- promuovere la flessibilità dei percorsi di apprendimento per il miglioramento degli esiti scolastici con la valorizzazione di metodologie innovative e modalità organizzative utili, soprattutto nella didattica digitale integrata ;
- valorizzare l'individualizzazione dei percorsi di apprendimento per la promozione del successo formativo con tutte le risorse possibili e quindi attivare il recupero, il consolidamento e il potenziamento;
- valorizzare le eccellenze con attività mirate in campo informatico, linguistico, logico matematico, di educazione motoria, sportivo e di musica;
- facilitare l'inserimento dell'alunno, favorire le relazioni interpersonali e lo "stare bene a scuola";
- valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento;
- rinforzare l'identità con atteggiamenti di stima e fiducia nelle capacità personali;
- rispettare i tempi di ciascun alunno con un iter didattico non rigido e lineare;
- promuovere occasioni per il dialogo e il confronto con i coetanei e con gli adulti di riferimento;
- favorire l'integrazione e l'inclusione degli alunni portatori di handicap;

- rispettare l'unità psico-fisica del bambino-ragazzo per uno sviluppo integrale e armonico della persona;
- migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali;
- favorire negli alunni la conquista della propria autonomia per compiere scelte più consapevoli;
- sviluppare la capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze;
- promuovere una progettualità tale da consentire alle differenze di manifestarsi creativamente;
- costruire percorsi formativi in continuità (infanzia – primaria – sec. 1° grado);
- favorire la sperimentazione didattica, in particolare attraverso la realizzazione di progetti secondo le "Avanguardie educative" che favoriscono la didattica attiva, dove gli alunni sono protagonisti del loro processo di apprendimento;
- portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza;
- sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali;
- promuovere percorsi formativi individualizzati e progetti finalizzati al miglioramento degli esiti scolastici, all'innalzamento del livello delle competenze in uscita;
- rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- favorire la conquista di regole di comportamento certe, ispirate ad una sana convivenza civile;
- adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale, anche nelle videolezioni;
- promuovere la cultura della sicurezza;
- utilizzare da parte dei docenti opportune strategie di insegnamento per valorizzare i differenti stili di apprendimento;
- utilizzare il curricolo delle competenze verticale dai 3 ai 14 anni nelle varie discipline;
- individualizzare l'insegnamento mediante azioni didattiche per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze, anche attraverso la didattica digitale integrata;
- utilizzare criteri di flessibilità nell'organizzazione scolastica;
- programmare e realizzare iniziative progettuali anche con la collaborazione di personale esperto, sulle seguenti tematiche: accoglienza, integrazione, continuità; prevenzione, educazione alla salute, promozione benessere; tutela ambientale e consumo critico; multimedialità; attività psicomotorie e sportive;
- promozione del successo formativo soprattutto attraverso; attività di implementazione delle competenze chiave ; digitalizzazione;
- percorsi orientativi.
- migliorare la qualità dei sussidi e degli strumenti didattici;
- promuovere relazioni positive con il territorio (Amministrazione Comunale, Provinciale, Associazione di volontariato, Rete di Scuole ...);
- migliorare la qualità dell'offerta formativa anche cogliendo opportunità di finanziamento di progetti;
- attivare percorsi di alfabetizzazione per alunni extra-comunitari al fine di favorirne l'integrazione e l'inclusione. Risultati positivi in tal senso si sono raggiunti grazie alla preparazione dei docenti designati per tale compito e alla disponibilità dell'Ente Locale. Le scelte economiche, coerenti ed a sostegno di quelle didattiche e organizzative sono state effettuate con il consenso unanime delle componenti scolastiche. Ciò ha avuto come conseguenza l'attivazione delle seguenti azioni:
- tener conto, necessariamente, della scansione temporale delle varie attività amministrative della scuola;
- definire le procedure interne per la stesura dei progetti secondo precise fasi: la progettazione, l'approvazione, il monitoraggio e la verifica;

- rispettare tempi e modalità previste dalla normativa da parte degli Organi Collegiali nel loro operato.

L'azione di armonizzazione dei tre ordini di scuola è stata perseguita attraverso varie iniziative e attività come l'attivazione di commissioni costituite da docenti dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria I grado, per la stesura del PTOF, per la elaborazione del RAV e del Piano di miglioramento, per la preparazione di progetti in continuità e per la realizzazione di attività didattiche in comune. Alcuni dei progetti didattici presenti nel Programma Annuale, riportati nel Piano dell'Offerta Formativa, sono, tuttavia, necessariamente specifici di ciascun ordine di scuola.

Si evidenzia che i progetti sono stati realizzati. Efficaci sono stati gli interventi di alcuni operatori esterni (esperti), che in ogni occasione hanno rivelato adeguate competenze, associate ad una feconda collaborazione con i docenti curricolari. Questi hanno operato in vari Progetti che hanno prodotto un effettivo sostegno, non soltanto al lavoro curricolare degli allievi, ma hanno costituito un beneficio per il territorio e per le famiglie andando anche ad incidere sulle fasce di disagio più deboli.

Un progetto innovativo di rilievo è il DEPIT (Designing for Personalization and Inclusion with Technologies), inserito nell'ambito del progetto ERASMUS, che attraverso una metodologia e un software applicativo (DEPIT APP) supporta la progettazione didattica.

Altri progetti hanno garantito, all'interno dell'Istituto, tutte quelle forme di raccordo organizzativo e didattico fra i tre gradi di scuola presenti attraverso percorsi di ricerca-azione e di utilizzo di professionalità presenti nella Scuola per recepire scambi di competenze oltre alla costruzione di percorsi concordati in progressione.

All'interno dei progetti i docenti hanno attivato interventi diretti mirati a garantire un'Offerta Formativa qualitativa adeguata e hanno verificato la competenza in situazione,

In definitiva si può dire che le varie iniziative previste nel Piano dell'Offerta Formativa e realizzate con il Programma annuale, hanno ben interpretato le esigenze del contesto socio-culturale del territorio, richieste dagli stessi genitori e fatte proprie con responsabilità e professionalità dal Collegio dei Docenti.

Prendendo atto della difficoltà con cui si è operato nell'E.F. 2020 a causa dell'emergenza Covid-19, nella convinzione che tutti gli operatori coinvolti abbiano agito per il meglio nell'interesse dell'Istituto Scolastico, si sottopone il consuntivo E.F. 2020 all'esame dei Sigg.ri Revisori dei Conti con l'invito di esprimere parere favorevole, per l'approvazione senza riserve, da parte del Consiglio di Istituto.

Si allegano:

Schema alunni e classi

Mod. H

Mod. H Bis

Mod. F

Elenco Variazioni al P.A. 2020 (Art.6)

Mod. J Con Estratto Conto Banca Tesoriera e Bancoposta al 31/12/2020

Mod. L – Elenco Dei Residui

Mod. K- Conto Del Patrimonio

Dichiarazione inesistenza Gestioni Fuori Bilancio

Mod. M – Spese Personale

- Mod. N – Riepilogo Spese

- Mod. I – Rendiconto Progetti/Attività'

- Prospetto di rendicontazione Attività/Progetti

Grottammare, lì 15/03/2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigina Silvestri