SCUOLE ANNESSE
Educandato Statale SS. Annunziata
Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 - C.F. 80020090488
e-mail: five010004@istruzione.it – pec: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.ssannunziatascuole.edu.it

Al personale di segreteria
Al sito web della scuola
All'albo on line

Oggetto: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Progetto 13.1.2A -FESRPON- Fondi Strutturali Europei – "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*" Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU; Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
Codice CUP: J19J21023640006

IL DIRRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione",

Vista la nota autorizzativa ministeriale prot. n. AOODGEFID 000018 del 03/02/2022 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del progetto FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Viste le "linee guida" dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture", pubblicate con nota AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 aggiornate in base alla nuova normativa con nota AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;

Visto il proprio decreto prot. n. 1617 del 10/02/20225 con il quale si ratifica la formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **13.1.2A-FESRPON-TO-2022-17** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - CUP **J19J21023640006**;

RILEVATA la necessità di selezionare tra il personale interno una figura di Assistente Amministrativo

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità
E' aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n° 1 Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione al progetto sarà da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque entro il 31/08/2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Compenso
L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.
Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Art. 4 Compiti
Le figure prescelte dovranno:
- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Modalità di partecipazione
La domanda di partecipazione, redatta secondo il MODELLO A allegato al presente avviso, corredate dal curriculum vitae in formato europeo, dal MODELLO B (autovalutazione) e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire esclusivamente brevi manu oppure tramite mail con oggetto: *Selezione ATA – PON FSER* "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" all'indirizzo FIVE010004@istruzione.it entro le ore 12:00 del 16/03/2022.
Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Art. 6 Valutazione delle istanze
La valutazione comparativa dei curricoli sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

Tabella Titoli di Valutabili:

TITOLI CULTURALI	
LAUREA	PUNTI 4
DIPLOMA	PUNTI 3
MASTER	PUNTI 2
Corsi di specializzazione / aggiornamento	PUNTI 1
PATENTE ECDL / EIPASS	PUNTI 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Corsi di formazione (MAX 3)	PUNTI 1

SCUOLE ANNESSE
Educandato Statale SS. Annunziata
Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 - C.F. 80020090488
e-mail: five010004@istruzione.it – pec: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.ssannunziatascuole.edu.it

ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE – FSER (MAX 5)	PUNTI 1

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie
La graduatoria, redatte a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia allegata al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto.
Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.
Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 Cause di esclusione
La presentazione delle istanze prive della documentazione richiesta sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione dell'istanza nei termini stabiliti da eventuale apposito avviso.
Art. 9: Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito; www.ssannunziatascuole.edu.it

ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI
L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

ART. 11 - CONTROVERSIE
Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: il titolare del trattamento è l'Educandato S.S. Annunziata Il Responsabile del trattamento è Mario Di Carlo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Mario Di Carlo

Firmato digitalmente da
MARIO DI CARLO
O = Ministero Istruzione
T = DIRIGENTE SCOLASTICO
C = IT
Data e ora della firma: 11/03/2022 13:27:13