

IIS "L.EINAUDI" CHIARI (BS)

MOF ATA ALLEGATO B

MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024/25 PERSONALE ATA				
ATTIVITA' SVOLTE DAGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n. AA	N. ORE INTENSITA'	PREVISIONE - LORDO	PREVISIONE - LORDO
			DIPENDENTE	STATO
COLLABORAZIONE DS E DSGA:SOSTITUZIONI INTERNE/ESAMI DI STATO/GRADUATORIE INTERNE/COMMISSIONE TECNICHE/ALTRO	12	800,00	3.828,00	5.079,78
SUPPORTO AMMINISTRATIVO ATTIVITA' E PROGETTI / VIAGGI DI ISTRUZIONE / ATTIVITA' DI RECUPERO / GESTIONE FINANZIARIA E BILANCIO	12	1800,00	8.613,00	11.429,45
INTENSITA' SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE	12	250,00	1.196,25	1.587,42
INCARICHI SPECIFICI n. 5: € 2.871,00 LD Compiti di collaborazione e supporto al DS/DSGA caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito: 1. della gestione dell'inventario e delle operazioni di tenuta del bilancio; 2. gestione procedure di gare/appalti; 3. dell'attività connesse alle procedure amministrative contabili e finanziarie (Sistema Gestione Acquisti di SIDI, controllo requisiti fornitori ai sensi dell'art. 94 – 95 del D.L.vo n. 36/2023, rapporti con i fornitori, collaborazione per adempimenti connesse a scadenze contabili); 4. dell'attività connesse alle procedure amministrative collegate alle procedure PASSWEB e Ricostruzioni di carriera; 5. dell'attività connesse alle procedure amministrative collegate alle cessazioni: adempimenti pensionistici/TFR/TFS docenti;	5	600,00	2.871,00	3.809,83
ATTIVITA' LAVORO STRAORDINARIO (non recuperato per esigenze di servizio)	12	35,00	558,25	740,80
Maggiori carichi di lavoro per svolgimento delle attività didattiche (comunicazioni ATS, Enti locali, adempimenti rilevazioni del MI e/o EE.LL., gestione straordinaria fornitura materiali specifici)	12	390,00	1.866,15	2.476,36
Supporto gestione organizzativa e agli acquisti attività PTOF e per attività connesse al registro elettronico(generazione password, creazione eventi PagoPa, rinnovo/aggiornamento modulistica,ecc)	12	166,00	794,31	1.054,04
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			19.726,96	26.177,68
ATTIVITA' SVOLTE DAGLI ASSISTENTI TECNICI	n° AT	N. ORE INTENSITA'	PREVISIONE - LORDO	PREVISIONE - LORDO
			DIPENDENTE	STATO
COLLABORAZIONE DS E DSGA: GESTIONE LABORATORI/SUPPORTO DOCENTI ATT. LABORATORIO/COLL.PROGETTI	5	350,00	1.674,75	2.222,39
SUPPORTO TECNICO GESTIONE AUDIOVISIV:LIM-PC AULE-MONITOR-VIDEOPROIETTORI/STAMPANTI ETC/PROGETTI/ALTRI LABORATORI E UFFICI SEGRETERIA/ALTRO	5	644,16	3.082,30	4.090,21
COLLABORAZIONE DIRIGENZA PER COORDINATORE EMERGENZA/DISATTIVAZIONE FORNITURE ENERGETICHE/ALTRO	3	48,00	229,68	304,79
INTENSITA' SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE	5	150,00	717,75	952,45

[Handwritten signatures and initials]

IIS "L.EINAUDI" CHIARI (BS)

MOF ATA ALLEGATO B

Incarichi specifici n. 3 Euro 1.184,09 LD 1. Autonomia operativa nell'ambito della gestione dei laboratori di chimica, fisica ed enologia; rapporti con le ditte fornitrici di prodotti e attrezzature specifiche per i laboratori chimica, fisica ed enologia; collaborazione e supporto per attuazione progetti PTOF per l'a.s. 2024/2025. 2. Supporto e gestione magazzino per scarto materiale tecnico-informatico inservibile o obsoleto; supporto gestione piattaforma GIT; attuazione progetti PTOF 2024/25 con particolare riferimento aree prove telematiche sicurezza 3. Supporto tecnico acquisti per laboratori agraria e per attuazione PTOF 2024/25	3	247,46	1.184,09	1.571,28
ATTIVITA' LAVORO STRAORDINARIO (non recuperato per esigenze di servizio)	5	30,00	478,50	634,97
Maggiori carichi di lavoro per svolgimento delle attività didattiche (comunicazioni ATS, Enti locali, adempimenti rilevazioni del MI e/o EE.LL., gestione straordinaria fornitura materiali specifici)	5	90,00	430,65	571,47
Supporto gestione organizzativa e agli acquisti attività PTOF e per attività connesse al registro elettronico (generazione password, creazione eventi PagoPa, rinnovo/aggiornamento modulistica, ecc)	5	100,00	478,50	634,97
			8.276,22	10.982,53
ATTIVITA' SVOLTE DAI COLLABORATORI SCOLASTICI	n° C.S.	N. ORE INTENSITA'	PREVISIONE - LORDO DIPENDENTE	PREVISIONE - LORDO STATO
COLLABORAZIONE DS E DSGA:RAPPORTI CON UTENZA/COLLABORAZIONE GESTIONE PIANO DI EMERGENZA/ALTRO	24	378,93	1.563,08	2.074,21
MANUTENZIONE ARREDI E LOCALI, TRASPORTO SUPPELLETTILI,PREDISPOSIZIONE LOCALI PER CONVEGNI/FIERE/ARCHIVIO DOCUMENTI/SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA	24	420,00	1.732,50	2.299,03
SUPPORTO PROGETTI / ATTIVITA'/INTENSITA' PRESTAZIONI	24	528,51	2.180,10	2.892,99
INTENSITA' SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE	24	300,00	1.237,50	1.642,16
INTENSITA' PERSONALE IN ORARIO CORSI SERALI	2	120,00	574,20	761,96
Incarichi specifici n. 4 € : 1. assistenza e igiene personale degli alunni diversamente abili; piccola manutenzione; magazzino; per la sicurezza e pronto soccorso. 2.lavori di 3.supporto ufficio 4 Ricognizione materiali	4	240,00	990,00	1.313,73
ATTIVITA' LAVORO STRAORDINARIO (non recuperato per esigenze di servizio)	24	30,00	412,50	547,39
Contributo al funzionamento complessivo della scuola: cura dell'Inclusione, della Sicurezza e della Salute.	24	200,00	825,00	1.094,78
Allestimento spazi, partecipazione alla realizzazione di progetti PTOF	24	249,56	1.029,41	1.366,03
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			10.544,29	13.992,28
TOTALE FONDO ATA			38.547,47	51.152,49
INDENNITA' DIREZIONE E SOSTITUTO			8.834,30	11.723,13
TOTALE			47.381,77	62.875,62