



Ministero dell'Istruzione



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n. 1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

All'albo on line dell'Istituzione Scolastica  
 Al Sito Amministrazione Trasparente  
 Al DSGA  
 Ai membri della Commissione  
 Agli ATTI

**Oggetto: Provvedimento di nomina della Commissione per il rinnovo inventario, istituita ai sensi dell'art. 31 del D.I. 129/2018.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni";

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

**VISTA** la Circolare del 16 ottobre 2020, n. 19 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato che, in considerazione della straordinaria situazione emergenziale derivante dalla pandemia di COVID-19, ha disposto in ordine al rinnovo inventariale dei beni mobili dello Stato il deferimento del termine di riferimento dal 31 dicembre 2020 al 31 dicembre 2021;

**VISTO** il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituzione scolastica "L.Einaudi" di Chiari (BS), approvato con delibera n. 56 del 28/06/2021;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione,

### DECRETA

è nominata la Commissione interna ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, appositamente costituita per effettuare la ricognizione e il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione Scolastica:

- Presidente - DSGA – Bilotta Rosanna – quale componente di diritto;
- Dirigente Scolastico Prof.ssa Vittorina Ferrari – componente di diritto;
- Assistente Amministrativa – Turrini Liliana;
- Assistente Tecnico Informatico – Lombardo Cristian - membro individuato tra il personale ATA in possesso di specifiche competenze tecniche;
- Assistente Tecnico Baleno Francesco - membro individuato tra il personale ATA in possesso di specifiche competenze tecniche.

La Commissione in particolare, è chiamata a svolgere i seguenti compiti:

- predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della rinnovazione;
- verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;



Ministero dell'Istruzione



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n. 1 - 25032 Chiari (BS)

**Tel.** 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

- 
- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
  - proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi. Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso, nonché dei docenti utilizzatori dei beni della scuola. Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione di appositi modelli.

Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio negli edifici. Le operazioni dovranno concludersi tassativamente entro il 31/01/2022 e, ad ogni modo, in tempo utile all'approvazione del conto consuntivo ai sensi degli artt 22 e ss. del D.I 129/2018.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati dai relativi allegati secondo i modelli PV. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario. Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica trattandosi di attività rientranti nella ordinaria gestione.

La presente nomina costituisce formale atto di convocazione per il giorno 16/12/2021, alle ore 10,00, presso l'ufficio di dirigenza dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Vittorina FERRARI**

Firmato digitalmente da Vittorina Ferrari