

 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ”Giacomo Leopardi” --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP <i>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119</i> C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C <i>E-Mail: apic818001@istruzione.it</i> <i>E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it</i> <i>Sito Web: www.comprendivogrottammare.edu.it</i>	
--	---	---

Prot. e data informatica

AL DIRETTORE SGA
SEDEe, p.c. Al Personale A.T.A.
SedeAll'Albo
Sede

OGGETTO: Adozione *Piano delle attività del personale ATA a.s. 2025/2026* inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

Il Dirigente Scolastico

Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n.14182 del 16/09/2025;
Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 5/11/2025 prot.n.17501;
Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

F.to Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri