CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0000975 DEL 30/01/2026 - I.2.5

Piano della formazione

Premessa

Il presente documento, facente parte integrante del PIAO a seguito dell'introduzione dell'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, costituisce il principale strumento di pianificazione e governo della formazione del personale a cui il Conservatorio Rossini attribuisce la funzione strategica di supporto al processo di cambiamento organizzativo ed operativo; questo al fine di assicurare la condivisione delle conoscenze e la normalizzazione del patrimonio professionale.

La stessa Funzione pubblica con il Syllabus per la formazione digitale ha evidenziato la necessità di trasformazione della maggior parte dei processi all'interno dell'amministrazione, assicurando un livello efficiente dei servizi anche grazie alla completa digitalizzazione, il cui gap in termini di conoscenze e competenze del personale è da sempre limitante per l'innovazione.

La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 riguardante la *Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza,* ha fornito indicazioni per il "ciclo di gestione della formazione" nelle Amministrazioni Pubbliche, che in linea con l'impostazione riaffermata nel PNRR:

a) si attiva a partire dall'individuazione delle priorità strategiche comuni e della singola amministrazione e dall'analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo e per famiglie professionali;

b) presuppone la verifica, a livello individuale, delle competenze "in ingresso", al fine di accertare il livello di conoscenza e padronanza detenuto da ciascun dipendente con riferimento ad uno specifico ambito di conoscenza/competenza;

c) deve prevedere l'erogazione di una formazione mirata, individuata con l'obiettivo di ridurre/colmare i gap di conoscenza e di competenza di ciascun dipendente;

d) si conclude con la verifica delle competenze "in uscita", a valle delle attività formative, in modo da rilevare e attestare i progressi compiuti in termini di incremento di conoscenze e competenze a livello individuale e organizzativo, attraverso l'aggregazione e analisi degli esiti.

In tale processo, requisiti e fattori di successo della formazione sono

a) la progettazione a partire dalla individuazione delle competenze necessarie per l'innovazione e il cambiamento, e non dai "mestieri" delle amministrazioni;

b) la velocità di progettazione e di erogazione, in modo che ciascuna amministrazione possa disporre delle competenze di cui ha bisogno in tempi utili per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, più in generale, per implementare i processi di innovazione e migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;

c) la qualità dei contenuti, che può essere assicurata attraverso la realizzazione di investimenti su una formazione guidata dagli obiettivi di missione e di servizio dell'organizzazione e dai suoi specifici fabbisogni;

d) la "certificazione" delle competenze acquisite attraverso la formazione da parte dei dipendenti pubblici, integrandole nei percorsi di carriera secondo quanto previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali ed integrativi;
e) l'utilizzo della formazione quale leva strategica rafforzare e sviluppare il senso e il valore pubblico del lavoro nella pubblica amministrazione da parte dei propri dipendenti.

Attraverso il presente Piano Triennale della Formazione (di seguito PTF), il Conservatorio Rossini intende contribuire al consolidamento delle abilità indispensabili a consentire il raggiungimento degli obiettivi strategici prefissati e riportati nello stesso PIAO, tramite l'efficientamento delle attività lavorative, al fine di:

- rendere moderni ed efficienti gli uffici, lavorando al fine di colmare il divario relativo a conoscenza e capacità dei dipendenti, accrescendone le competenze esistenti legate al ruolo ricoperto;
- rafforzare il senso di appartenenza dei dipendenti;
- assicurare a tutto il personale uguaglianza e pari opportunità nell'accesso all'offerta formativa;
- favorire l'inserimento lavorativo del personale neoassunto, mediante trasferimento delle competenze tipiche del ruolo docente e amministrativo;
- ottimizzare le risorse dedicate alla formazione, attraverso il potenziamento delle iniziative a distanza;
- perfezionare il sistema di valutazione degli interventi formativi, monitorandone l'impatto sulle attività in termini di miglioramento dei risultati.

Il presente Piano, che delinea la programmazione della formazione del Conservatorio Rossini per il triennio accademico 2025-2028, è articolato, come da normativa vigente, in un'ottica triennale "a scorrimento" annuale, al fine di assecondare esigenze formative nuove correlate a sopravvenuti interventi normativi o a diverse indicazioni strategiche provenienti dagli organi di vertice. In tal modo il PTF si configura come uno strumento di programmazione fisiologicamente versatile, in grado di corrispondere sia alle esigenze formative istituzionali di carattere generale, sia a richieste di formazione più specifica di taluni uffici, le cui competenze richiedono un aggiornamento continuo.

Il presente piano si articola in:

- Formazione obbligatoria
    - Anticorruzione e trasparenza;
    - Protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679);
    - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Formazione su tematiche trasversali
    - Cybersicurezza
    - Trasformazione digitale, Amministrazione digitale e dematerializzazione
    - Lavoro agile
    - Altre necessità formative rilevate da parte del personale amministrativo, a seguito di consultazione del catalogo formativo della ditta Docendo Academy, presso la quale è stato acquistato un pacchetto di corsi a scelta, e che offre iniziative di formazione generale gratuita (es. Privacy, Attività negoziale, ecc)

Con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, entro il 30.06.2023 il Conservatorio Rossini si è registrato sulla piattaforma "Syllabus" del Dipartimento (https://syllabus.gov.it), individuando e abilitando i dipendenti da avviare all'attività formativa. In considerazione dei contenuti delle competenze digitali – relativi, tra l'altro, ai temi della sicurezza informatica, dell'utilizzo degli strumenti di tecnologici e di collaboration, etc. – tale tipologia di formazione riveste particolare rilievo per i dipendenti che svolgono la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile o da remoto.

L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus "Competenze digitali per la PA" (obiettivo formativo). Più precisamente, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio); tuttavia, può scegliere di proseguire il percorso di miglioramento delle proprie competenze – tenuto anche conto del fatto che il catalogo della formazione sarà progressivamente aggiornato – fino a giungere al livello di padronanza avanzato. L'obiettivo formativo previsto per i dipendenti dovrà essere conseguito entro sei mesi dall'avvio delle attività formative.

Per gli anni successivi, l'amministrazione ha pianificato lo sviluppo delle competenze digitali dei propri dipendenti in modo tale da assicurare il conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024;

2. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025.

Rilevazione dei fabbisogni formativi

La rilevazione dei fabbisogni formativi, relativi a percorsi non obbligatori per specifiche norme, avviene in generale su indicazione o specifica necessità da parte di tutto il personale docente e amministrativo.

In questo ambito è possibile che nell'arco del triennio e al fine di modulare l'offerta formativa rispetto alle specifiche esigenze e rispetto agli obiettivi più generali, si effettuino delle *survey*, formali o informali.

area	obiettivi	eventuali ostacoli	criticità derivanti dalle competenze necessarie	modalità di soluzione per la riduzione delle criticità
Docenti	Completare la digitalizzazione di tutti i processi legati alla docenza	Limiti culturali o di abitudine	Difficoltà di gestione	Formazione e tutoring
Amministrativi	Completare la digitalizzazione di tutti i processi amministrativi	abitudini	Rallentamento dei tempi di risposta	Formazione e tutoring

Schede formazione

Tema	Anticorruzione e trasparenza
Titolo	**Applicazione pratica della normativa sull'Anticorruzione e trasparenza**
Obiettivo	Ridurre i rischi legati alla non conformità o a comportamenti non allineati alle disposizioni normative
Modalità di erogazione	On-line o in presenza
Contenuti	L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE / PIAO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS: 36/2023) LA DIFFUSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA P.A. E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO
Destinatari	Centri acquisti e personale deputato alla pubblicazione

Tema	Protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679)
Titolo	**Applicazione pratica del GDPR**
Obiettivo	Ridurre i rischi legati alla non conformità o a comportamenti non allineati alle disposizioni normative; effettuare trattamenti in massima sicurezza
Modalità di erogazione	On-line o in presenza
Contenuti	Principi base del regolamento Applicazione pratica
Destinatari	Personale neoassunto

Tema	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Titolo	**Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**
Obiettivo	Ridurre i rischi legati ai comportamenti anche inconsapevoli ma pericolosi nei luoghi di lavoro, includendo anche il lavoro agile
Modalità di erogazione	On-line o in presenza
Contenuti	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Destinatari	Tutto il personale

Tema	Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA
Titolo	**Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA**
Obiettivo	Ridurre i rischi informatici legati ai comportamenti anche inconsapevoli ma pericolosi
Modalità di erogazione	On-line
Contenuti	Utilizzo sicuro degli strumenti e piattaforme informatiche
Destinatari	Tutto il personale

Tema	Competenze digitali per le PA
Titolo	**Competenze digitali per le PA**
Obiettivo	Arrivare alla completa digitalizzazione dei processi
Modalità di erogazione	On-line o workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	Tutto il personale amministrativo/per alcuni processi anche il personale docente

Tema	Nuove modalità di erogazione della prestazione lavorativa
Titolo	**Lavoro agile**
Obiettivo	Effettuare modalità di lavoro agile in conformità alle disposizioni normative
Modalità di erogazione	On-line o workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	Tutto il personale amministrativo

Tema	Comunicazione efficace
Titolo	**Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello) – Organizzato da INPS_ ValorePA**
Obiettivo	Migliorare l'efficacia della comunicazione della PA
Modalità di erogazione	On-line o workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	Il personale amministrativo addetto alla produzione/comunicazione/social

Tema	Competenze linguistiche - inglese
Titolo	**Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello) – Organizzato da INPS_ValorePA**
Obiettivo	Migliorare le competenze linguistiche del personale di segreteria
Modalità di erogazione	On-line o workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	Il personale amministrativo addetto alla segreteria

Tema	Siti web
Titolo	**I siti web delle Amministrazioni Pubbliche: organizzazione delle pagine web e dei contenuti. Ottimizzazione dei contenuti per una navigazione più accessibile e fluida da parte dell'utenza e bilanciamento tra le esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza (primo livello) – Organizzato da INPS_ValorePA**
Obiettivo	Migliorare le performance del sito web del Conservatorio Rossini
Modalità di erogazione	On-line o workshop
Contenuti	Modalità ed esempi applicativi erogati in modalità workshop
Destinatari	Il collaboratore informatico