CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0000975 DEL 30/01/2026 - I.2.5

Ministero dell'Università e Ricerca

Conservatorio Rossini Pesaro

PIANO DELLA PERFORMANCE
Triennio accademico 2025-2028
Predisposto ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

INDICE

1. Presentazione del piano della Performance

2. Sintesi delle informazioni sul Conservatorio di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
2.1 Chi siamo
2.2 Cosa facciamo
2.3 Come operiamo
2.4 Organico del Conservatorio

3. Identità del Conservatorio
3.1 L'amministrazione in cifre
3.2 Mandato istituzionale e missione
3.3 L'albero della performance

4. **Analisi del contesto**
4.1 Analisi del contesto esterno
4.2 Analisi del contesto interno
4.3 Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa

5. Obiettivi strategici

6. Obiettivi operativi per il personale operatore triennio accademico 2025-2028

7. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

1. Presentazione del Piano della Performance

Il piano della performance ha l'obiettivo di presentare l'Istituzione e fornire gli elementi per la Valorizzazione del Conservatorio e del personale dipendente; è un documento programmatico di durata triennale (a.a. 2025/2026; a.a. 2026/2027; a.a. 2027-2028) modificabile annualmente.
Il piano è da intendere sempre secondo una logica sperimentale e aperto ad interventi in itinere, definendo obiettivi che siano realisticamente raggiungibili e consentendo adeguamenti sulla base delle esperienze e del contesto che progressivamente si andrà delineando.
Per conformarsi al dettato normativo ogni Amministrazione è tenuta a sviluppare il ciclo di gestione della performance, coerente con il ciclo della gestione finanziaria, all'interno del quale devono essere predisposti:

1. Piano triennale della perfomance;
2. Piano triennale della trasparenza;
3. Relazione annuale della performance.

Gli obiettivi definiti nel piano della performance corrispondono ai seguenti precisi requisiti così caratterizzati:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0000975 DEL 30/01/2026 - I.2.5

- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il piano concerne i servizi amministrativi e tecnici che il Conservatorio fornisce ai suoi utenti, con esclusione di quelli offerti dal personale docente: si rinvia a tal proposito al Titolo III (artt. 10 e seguenti) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale, per le finalità relative alla valutazione delle performance dei docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e delle Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche, secondo quanto previsto dal DPCM, attuativo dell'art. 13, dodicesimo comma, del D. Lgs. n.150/2009, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti delle istituzioni AFAM. Nella stessa relazione dell'ANVUR sul piano delle performance 2012/2014, si chiarisce che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia ha avviato una fase istruttoria, intendendone sviluppare una riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni, analogo a quello che è in corso di definizione per le Università.
Pertanto con il presente piano sono stati fissati gli obiettivi operativi limitatamente al personale amministrativo ed al personale operatore.

2. Sintesi delle informazioni sul Conservatorio di interesse per i cittadini e di tutti i portatori di interessi esterni

2.1 Chi siamo

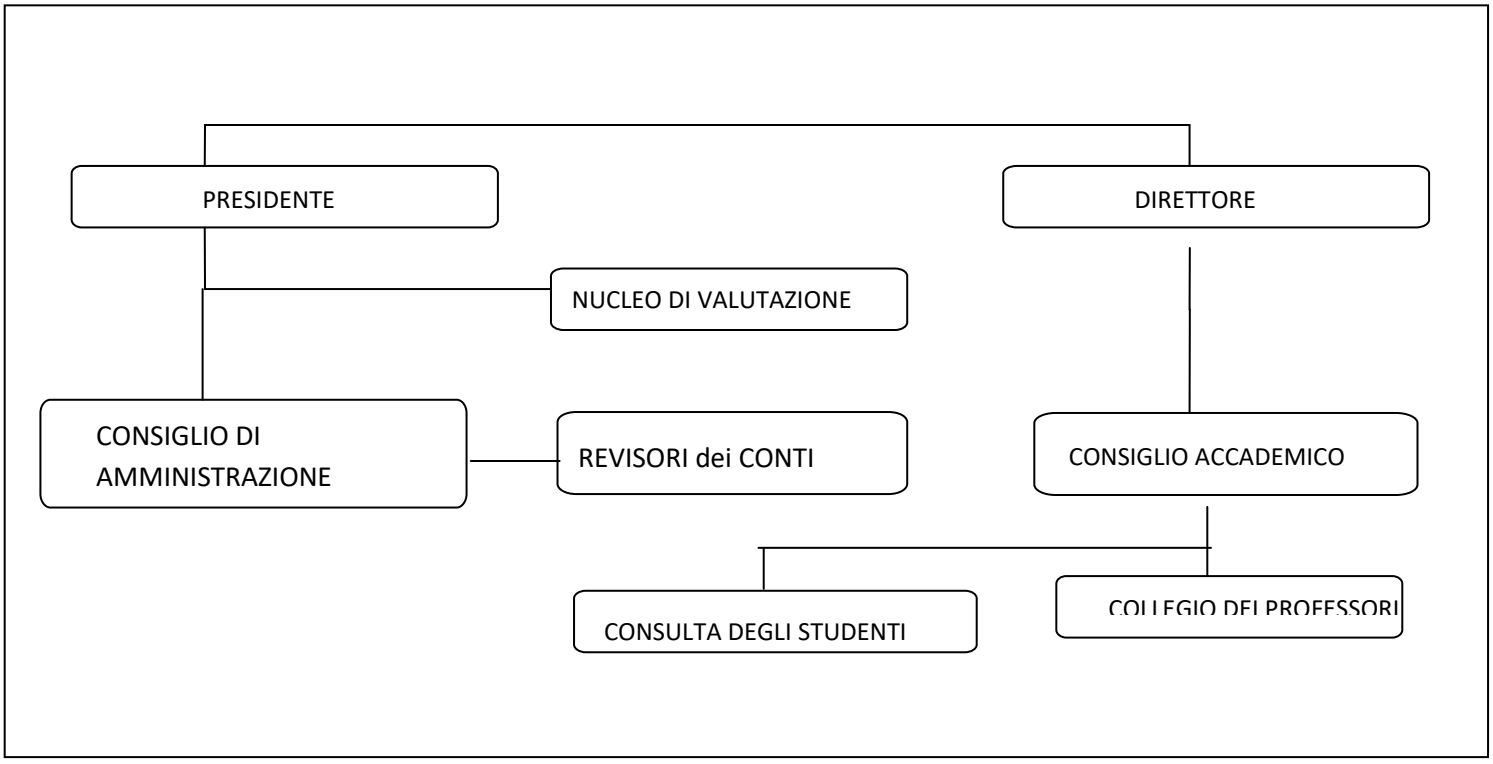
Il Conservatorio Statale di Musica "Gioachino Rossini" di Pesaro è Istituto Superiore di Studi Musicali inquadrato nell'area dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) del Ministero ora dell'Università e della Ricerca, cui l'articolo 33 della Costituzione riconosce il diritto di darsi ordinamenti autonomi, ai sensi della Legge 21 dicembre 1999, n. 508.
E' dotato di personalità giuridica, nonché di autonomia didattica, artistica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile.
Gli organi del Conservatorio sono:

- il Presidente: è il rappresentante legale dell'Istituzione, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione. Gestisce i rapporti istituzionali e sociali. Sovrintende alle pubblicazioni ed al sito del Conservatorio.
- il Direttore: è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'istituzione e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni ed alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Convoca e presiede il Consiglio Accademico;
- il Consiglio di Amministrazione: in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione, definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione anche secondo programmazioni pluriennali;
- il Consiglio Accademico: definisce la politica generale dell'Istituzione in funzione dello sviluppo dell'attività didattica, di ricerca e di produzione artistica, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;

- i Revisori dei Conti: vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espletano i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 9 del DPR n. 132 del 2003.
- il Nucleo di valutazione: ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;
- il Collegio dei professori: svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico, secondo modalità definite dallo Statuto dell'Istituzione;
- la Consulta degli studenti: può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica ed ai servizi per gli studenti.

Sono inoltre presenti, quali strutture didattiche previste dallo Statuto, sette (7) Dipartimenti con compiti di coordinamento dell'attività didattica, di ricerca e produzione artistica e sono responsabili dell'offerta formativa complessiva delle Scuole in essi ricompresi; sono organi consultivi e propositivi del Conservatorio.
La gestione amministrativa è affidata al Direttore Amministrativo che sovraintende al funzionamento degli uffici e delle strutture amministrative e svolge una attività generale di indirizzo, di coordinamento e di controllo nei confronti del personale non docente.

PROSPETTO DELLA GOVERNANCE DEL CONSERVATORIO



2.2 Cosa facciamo

Il Conservatorio è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolge correlata attività di produzione.
Con il Decreto MIUR del 30 settembre 2009, n. 124, e del 9 gennaio 2019, n. 14, di definizione dei nuovi ordinamenti didattici dei corsi di studio di primo e secondo livello dei Conservatori di Musica si conclude la fase sperimentale relativa al nuovo assetto ordinamentale, conseguente alla applicazione della legge di riforma n. 508/1999. Con l'adozione dei nuovi ordinamenti didattici non sono più possibili nuove iscrizioni ai percorsi didattici secondo il precedente ordinamento, mentre i corsi di studio di primo livello (triennio) e secondo livello (biennio), perso il carattere della sperimentazione, sono diventati "percorso formativo ordinario".
Con decreto Direttoriale 7 aprile 2011, n. 3138, è stato adottato il Regolamento Didattico del Conservatorio Rossini, approvato con D. D. Generale dell'1/02/2011, n. 24.
Ai sensi dell'art. 14 del citato regolamento sono previsti:

- **Corsi Accademici triennali**, al termine dei quali si consegue il diploma accademico di I livello;
- **Corsi Accademici biennali**, al termine dei quali si consegue il diploma accademico di II livello;

Ai sensi del comma 5 dell'art. 14, oltre ai corsi di studio sopracitati, il Conservatorio ha attivato dall'anno accademico 2019/2020 ulteriori attività formative:

- **Corsi propedeutici**, al termine dei quali si conseguono le competenze utili per accedere ai corsi accademici di primo livello (triennio);
- **Corsi preaccademici** che, con l'attivazione dei corsi propedeutici preparatori al triennio, vanno ad esaurimento;
- **Laboratori** di avviamento strumentale;
- **Corsi singoli**.

Ai sensi dell'art. 49 del citato regolamento sono previsti:

- **Corsi di Dottorato di ricerca,** al termine dei quali si consegue il titolo di Dottore di Ricerca ("Dott. Ric." o "Ph.D.").

2.3 Come operiamo

Il Conservatorio opera nell'ambito della didattica, della produzione artistica e della ricerca.

Attività didattica

Con decreto Direttoriale 8 maggio 2015, n. 3413, è stato approvato il Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei Dipartimenti e delle Strutture didattiche, poi modificato, in data 6 novembre 2018, dal Regolamento delle Strutture Didattiche.

DIPARTIMENTI	*SAD (Settore artistico-disciplinare) in pianta organica*
Canto e teatro musicale	Canto Canto rinascimentale e barocco Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica Accompagnamento pianistico Musica vocale da Camera
Nuove tecnologie e linguaggi musicali	Basso elettrico Batteria e Percussioni jazz Canto jazz Chitarra jazz Pianoforte jazz

	Composizione jazz Saxofono jazz Composizione musicale elettroacustica Elettroacustica Informatica musicale
Strumenti a fiato	Basso tuba Clarinetto Corno Fagotto Flauto Oboe Saxofono Tromba Trombone Musica d'insieme per strumenti a fiato
Strumenti a tastiera e a percussione	Clavicembalo e tastiere storiche Fisarmonica Organo Pratica organistica e canto gregoriano Pianoforte Strumenti a percussione Pratica e lettura pianistica
Strumenti ad arco e a corda	Arpa Chitarra Contrabbasso Viola Violino Violoncello Viola da gamba Musica d'insieme per strumenti ad arco Liuto Violino barocco
Teoria e analisi, composizione e direzione	Composizione Direzione di coro e composizione Direzione d'orchestra Strumentazione e composizione per orchestra di fiati Teoria dell'armonia e analisi Lettura della partitura Teoria, ritmica e percezione musicale Esercitazioni corali Esercitazioni orchestrali Musica da camera Bibliografia e biblioteconomia musicale Storia della musica Poesia per musica e drammaturgia musicale Lingua straniera comunitaria

Didattica	Direzione di coro e repertorio corale per D.d.m. Elementi di composizione per D.d.m. Pedagogia musicale per D.d.m. Pratica della lettura vocale e pianistica per D.d.m. Storia della musica per D.d.m.

Il Conservatorio "G. Rossini" offre, altresì, ai propri studenti e ai frequentatori esterni un intenso calendario annuale di **masterclass, laboratori e seminari**. Le Masterclass sono finalizzate all'approfondimento di specifiche tematiche del repertorio strumentale e della musicologia sotto la guida di alcuni dei più prestigiosi musicisti e docenti di livello nazionale ed internazionale.
La **produzione artistica** si articola negli ormai tradizionali appuntamenti annuali dell'Istituto: Concerto di S. Cecilia, Concerto di Inaugurazione dell'Anno Accademico, Concerto per la Giornata della Memoria, Concerti degli studenti, Messa solenne con Canto Gregoriano, Open Day, Rassegna pianistica estiva, Concerto dell'Orchestra di Fiati del Conservatorio Rossini, Concerto dell'Orchestra Ritmica del Conservatorio Rossini, Concerto per la Festa della Musica (21 giugno) in collaborazione con il "Nuovo Festival del Cinema di Pesaro".
A fronte delle restrizioni imposte dall'emergenza epidemiologica a partire dal marzo 2020 che hanno profondamente colpito il settore della musica dal vivo, il Conservatorio Rossini si è attivato al fine di dotarsi di strumentazioni, applicativi, competenze interne e collaboratori esterni per la realizzazione di eventi in streaming. Il lavoro è stato coronato con la trasmissione in cui l'Orchestra del Conservatorio Rossini si è esibita in diretta streaming, raccogliendo lo straordinario risultato di migliaia di visualizzazioni online e apprezzamenti unanimi da parte del pubblico, con numerosi spettatori collegati dall'estero. Il calendario di eventi in streaming prosegue annualmente
Tutte le attività delle diverse compagini strumentali, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, rientrano nell'attività di produzione artistica già prevista tra i compiti istituzionali e forniscono agli studenti ulteriori opportunità di maturazione professionale.
Dal 1994 il Conservatorio Rossini indice inoltre il Concorso di Fagotto "G. Rossini", riservato inizialmente ai giovani fagottisti italiani. Il Concorso ha successivamente acquisito cadenza biennale ed è divenuto internazionale. Della giuria del Concorso hanno fatto parte alcuni tra i maggiori fagottisti italiani ed europei. A distanza di circa vent'anni dalla sua prima edizione, il Concorso internazionale di fagotto Gioachino Rossini, organizzato dal Conservatorio Rossini di Pesaro, si è ormai affermato a livello internazionale come uno dei concorsi dedicati al fagotto tra i più prestigiosi. Lo dimostra il numero considerevole di partecipanti all'edizione del 2025, se consideriamo la scarsa visibilità che il fagotto ha purtroppo ancora oggi sia tra il grande pubblico sia tra gli addetti ai lavori: 26 giovani talenti provenienti da 13 paesi diversi, dal Canada a Hong Kong.
Il Conservatorio Rossini indice, dal 1998, il Concorso internazionale di Clavicembalo "Gianni Gambi", giunto (nel 2024) alla XIX edizione. La manifestazione si svolge dal 2011 con cadenza biennale ed è aperta a studenti di cembalo di tutti i Conservatori, Hochschule e Università europee. Da alcuni anni al concorso di esecuzione solistica è stato affiancato inoltre un premio autonomo dedicato al basso continuo.
Il concorso registra una stabile e ottima partecipazione di studenti da svariate parti di Italia ed Europa, e ha mantenuto e incrementato negli anni un alto livello qualitativo: tra i vincitori del concorso "Gambi" si trovano professionisti ormai affermati e solisti delle nazionalità più diverse. L'edizione dell'anno 2024 si è svolta dal 14 al 16 marzo, ha visto la partecipazione di 25 candidati provenienti da tutto il mondo che sono stati ascoltati e selezionati da una prestigiosa giuria internazionale della quale facevano parte i Professori Enrico Baiano (Presidente), Fernando Lopez Pan, Susanna Piolanti, Chiara Tiboni, Marco Vincenzi.
L'alto livello dei partecipanti ha consentito alla giuria di assegnare tutti i premi in palio.

Altrettanto importante è la rete delle **relazioni internazionali** nell'ambito del progetto "Erasmus +". A tal fine il Conservatorio, in conformità e nel rispetto dei Regolamenti governativi di cui all'articolo 2, comma 7, della L. n. 508/1999, ha la facoltà di stipulare accordi e convenzioni con istituzioni culturali e scientifiche di altri Paesi, promuovendo ed incoraggiando gli scambi internazionali di docenti e studenti.
Il progetto "Erasmus +" consente:
- agli studenti di trascorrere da due a dodici mesi presso istituti europei di formazione superiore (Università, Conservatori, Accademie, Hochschulen ecc.), di frequentarne i corsi, sostenere i relativi esami ed ottenere il riconoscimento dell'attività didattica svolta;
- ai docenti di essere ospitati da un Istituto estero per lo svolgimento di una masterclass o di un periodo di insegnamento, oppure di partecipare a seminari, giornate di studio, corsi o altro, per un arricchimento professionale del docente, nel suo ambito o in ambiti attinenti.
La mobilità è garantita tra i Paesi con i quali sono stati stretti accordi; attualmente sono in vigore i seguenti accordi internazionali con paesi europei:

Paese	*Città*	*Istituto*	*Durata*
AUSTRIA	Graz	University of Music and Performing Arts	2021/2028
	Innsbruck	University	2025/2029
	Vienna	University of Music and Performing Arts	2025/2026
BELGIUM	Anversa	Royal Conservatoire	2024/2029
	Liège	Conservatoire Royal	2022/2029
BULGARIA	Sofia	National Academy of Music "Prof. Pancho Vladigerov"	2022/2029
DENMARK	Arhus	Royal Academy of Music	2021/2028
ESTONIA	Tallin	Estonian Academy of Music and Theatre	2023/2029
FRANCE	Nice	Université Côte d'Azur	2021/2028
	Paris_Boulogne-Billancourt	Pôle Supérieur d'Enseignement Artistique	2023/2029
GERMANY	Frankfurt	Hochschule für Musik und Darstellende Kunst	2024/2029
	Hamburg	Hochschule für Musik und Theater	2024/2029
	Hannover	Hochschule für Musik, Theater und Medien	2025/2029
	Köln	Hochschule für Musik und Tanz	2021/2027
	Lübeck	Musikhochschule	2024/2028
	Mainz	Johannes-Gutenberg Universität	2022/2029
	Nürnberg	Hochschule für Musik Nürnberg	2024/2029
	Stuttgart	Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst	2021/2027
HUNGARY	Weimar	Hochschule für Musik Franz Liszt	2025/2029
	Budapest	Liszt Ferenc Academy of Music	2022/2029
	Gyor	Széchenyi István University	2023/2029
LITHUANIA	Kaunas	Vytauto Didziojo University	2022/2029
	Vilnius	Lituanian Academy of Music and Theatre	2021/2029

Nell'ambito della rete delle relazioni internazionali vanno annoverati anche accordi bilaterali stipulati con Istituzioni Musicali di paesi Extra UE e precisamente con l'Accademia dell'Arte di Astana (KazaKhstan), il Kurmangazy Kazakh National Conservatory of Almaty (KazaKhstan), il S. Toraighyrov State University di Pavlodar (KazaKhstan), lo State Conservatory Rimsky-Korsakov di San Pietroburgo (Russia), la University of Arizona - College of Fine Arts di Tucson, la University of California_CMAT e la Pennsylvania State University (USA), il Trinity Laban Conservatoire of Music and Dance di Londra (UK) l'Istituto di Tashkent (Uzbekistan), il Belarusiam State Academy of Music (Minsk – Republic of Belarus) e la Universidad autonoma Gabriel René Moreno de Santa Cruz de la Sierra (Bolivia).
Il Conservatorio Rossini è membro fondatore della GMEL, Associazione che riunisce alcune delle più importanti istituzioni di alta formazione musicale al mondo. Scopo dell'Associazione è quello di condividere elementi e risorse rivolte allo sviluppo dell'educazione musicale a livello globale, sostenendo scambi e attività di cooperazione internazionale. Il network è composto da direttori e rettori di oltre 30 Conservatori di musica da tutto il mondo: Cina, Stati uniti, Regno Unito, Italia, Svizzera, Finlandia, Australia, Olanda, Nuova Zelanda, Slovenia, Thailandia, Corea del Sud. I responsabili degli Istituti si sono confrontati nel 2017, all'interno della piattaforma Global Leadership Network on Higher Music Education, su alcune tematiche specifiche: "Music schools' contributions to human civilization", "Music education's globalization development trend" e "Music culture is the messenger of world peace".
Attualmente il network è presieduto da Wang Liguang, Presidente del China Conservatory of Music di Pechino.
L'Istituto è inoltre membro dell'AEC – Association Européenne des Conservatoires, l'Associazione volontaria di istituti di istruzione musicale superiore in Europa e oltre che lavora per il progresso dell'istruzione nelle arti dello spettacolo, concentrandosi principalmente sulla musica, con circa 300 membri in 57 paesi, che ha sede in Belgio, a Bruxelles.
Dal 2019, è membro di AGM, Associazione Grandi Maestri, che promuove lo studio della musica classica e della lingua italiana a studenti cinesi tramite appositi progetti internazionali.
Il Conservatorio Rossini partecipa al St. Petersburg International Forum, Forum Internazionale promosso annualmente dal governo russo nella città di San Pietroburgo che riunisce migliaia di operatori nel settore cultura da tutto il globo: attori e registi teatrali, danzatori, musicisti e direttori d'orchestra, autorità politiche e rappresentanti del mondo economico, rettori e direttori delle principali istituzioni accademiche e universitarie.

2.4 Organico del Conservatorio

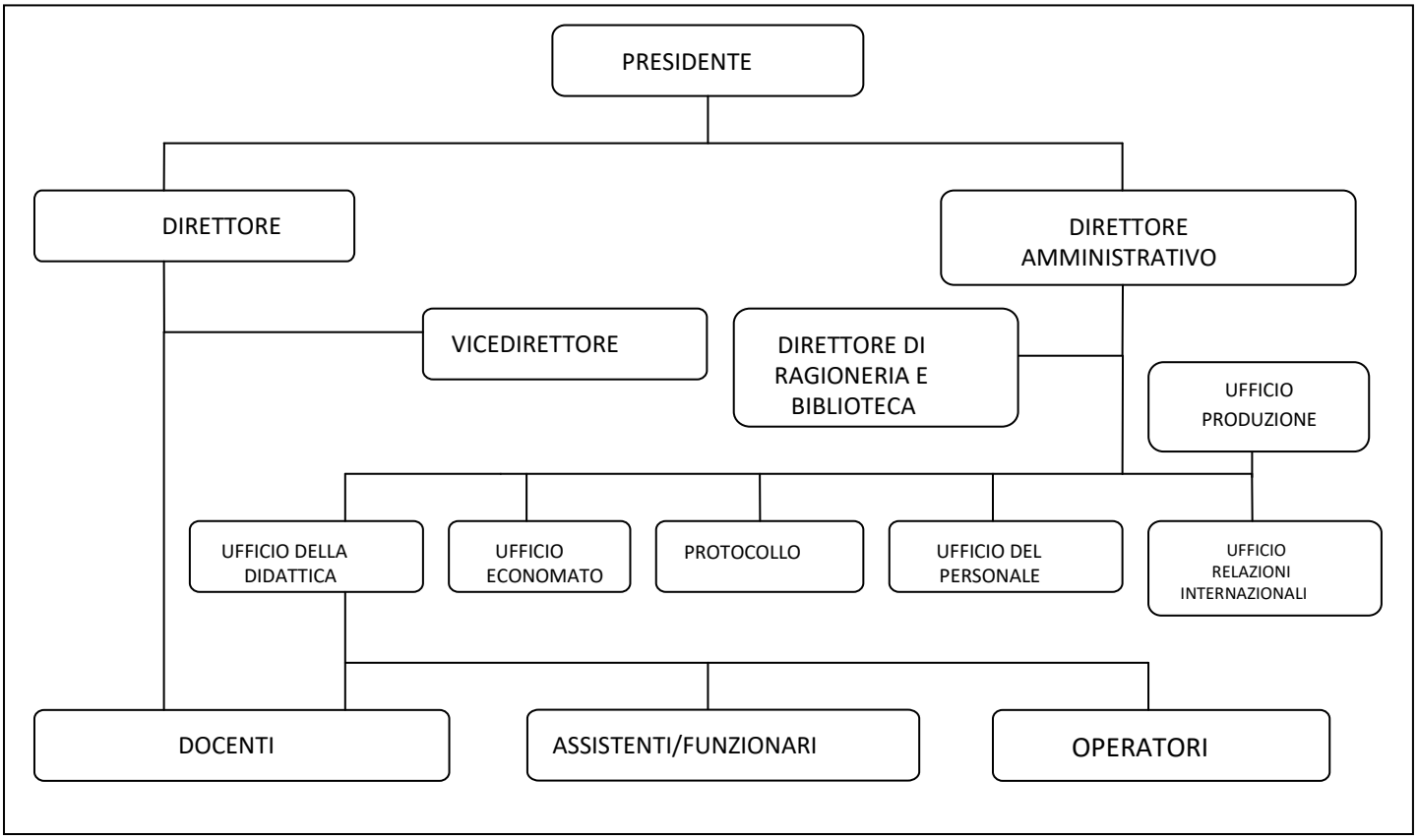
L'organico del Conservatorio, alla data del presente piano, è così composto:

- Direttore incaricato: 1 (con esonero dall'insegnamento)
- Docenti: 147
- Direttore amministrativo: 1
- Direttore di ragioneria: 1
- Direttore di biblioteca: 1
- Funzionari: Accompagnatori pianisti e clavicembalisti: 9 (di cui 1 in part-time)
- Funzionario di biblioteca: 1
- Funzionario Informatico: 1
- Assistenti: 15 (di cui 4 unità in part-time)
- Operatori: 27 (di cui 5 unità in part-time)

Ministero dell'Università e Ricerca

Conservatorio Rossini Pesaro

ORGANIGRAMMA



3. Identità del Conservatorio
3.1 L'amministrazione in cifre

3. Identità del Conservatorio

3.1 L'amministrazione in cifre

Bilancio di previsione 2026 - Quadro generale riassuntivo

ENTRATE	ANNO 2026		ANNO 2025	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
Entrate contributive	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Entrate derivanti da trasferimenti da privati	100.000,00	505.621,05	182.425,30	870.095,85
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0000975 DEL 30/01/2026 - I.2.5

a. ENTRATE CORRENTI	**350.000,00**	**755.621,05**	**432.425,30**	**1.120.095,85**
Entrate per alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	0,00	1.811.688,46	0,00	2.468.163,96
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
b. ENTRATE IN CONTO CAPITALE	**0,00**	**1.811.688,46**	**0,00**	**2.468.163,96**
c. PARTITE DI GIRO	**71.500,00**	**71.500,00**	**71.500,00**	**71.500,00**
TOTALE ENTRATE (a+b+c)	**421.500,00**	**2.638.809,51**	**503.925,30**	**3.659.759,81**
Avanzo di amministrazione utilizzato	1.165.363,88	0,00	1.753.616,57	0,00
TOTALE A PAREGGIO	**1.586.863,88**	**2.638.809,51**	**2.257.541,87**	**3.659.759,81**

USCITE	*ANNO 2026*		*ANNO 2025*	
	Competenza	*Cassa*	*Competenza*	*Cassa*
Funzionamento	322.575,62	433.214,81	574.010,14	598.793,22
Interventi diversi	685.960,96	758.853,88	812.871,03	851.092,70
a. USCITE CORRENTI	**1.008.536,58**	**1.192.068,19**	**1.386.881,17**	**1.449.885,92**
Investimenti	506.827,30	1.447.543,42	1.054.668,41	3.321.124,46
Oneri comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per uscite future	0,00	0,00	0,00	0,00
b. USCITE IN CONTO CAPITALE	**506.827,30**	**1.447.543,42**	**1.054.668,41**	**3.321.124,46**
c. PARTITE DI GIRO	**71.500,00**	**71.500,00**	**71.500,00**	**128.005,21**
TOTALE USCITE (a+b+c)	**1.586.863,88**	**2.711.111,61**	**2.257.541,87**	**4.748.602,69**
Disavanzo di amministrazione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE A PAREGGIO	**1.586.863,88**	**2.711.111,61**	**2.257.541,87**	**4.748.602,69**

Studenti iscritti ai corsi a.a. 2025-2026

Preaccademico	M.	F.
Basso Tuba	1	0
Clavicembalo	1	0
Liuto	0	1
Pianoforte	1	0
Strumenti a percussione	1	0
Viola da gamba	0	1

Triennio I livello	M.	F.
Arpa	0	1
Basso Elettrico	3	0
Basso Tuba	1	0
Batteria e percussioni jazz	5	0
Canto	13	9
Canto jazz	0	8
Canto rinascimento e barocco	1	1
Chitarra	5	0
Chitarra jazz	4	0
Clarinetto	2	3
Clavicembalo e tastiere storiche	1	0
Composizione	6	0
Contrabbasso	1	0
Didattica della musica	1	2
Direzione d'orchestra	5	0
Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	1	3
Fagotto	0	1
Fisarmonica	3	1
Flauto	4	8
Liuto	0	1
Musica elettronica	15	3
Musica vocale da camera	3	4
Oboe	1	0
Organo	2	2
Pianoforte	17	15
Pianoforte jazz	5	0
Saxofono	9	1
Strumenti a percussione	2	0
Tromba	2	0
Tromba jazz	1	0
Trombone	1	1
Viola	1	3
Violino	5	5
Violino Barocco	1	0
Violoncello	1	1

Bienno II livello	M.	F.
Basso elettrico	2	0
Basso tuba	0	0
Batteria e percussioni jazz	1	0
Canto	15	14
Canto rinascimentale barocco	2	1
Chitarra	2	1
Chitarra jazz	1	0
Clarinetto	5	2
Clavicembalo e tastiere storiche	0	0
Composizione	5	0
Composizione ind. musicologico	1	0
Composizione Jazz	3	0
Contrabbasso	0	0
Didattica della musica	0	3
Didattica della musica – indirizzo didattica dello strumento	1	2
Direzione orchestra	1	1
Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	1	0
Fagotto	2	0
Fisarmonica	3	0
Flauto	0	3
Maestro collaboratore	2	2
Musica d'insieme	5	5
Musica vocale da camera – Cantanti	0	1
Musica vocale da camera – Pianisti	1	0
Oboe	1	3
Organo	2	1
Organo e musica liturgica	1	0
Pianoforte	13	9
Pianoforte jazz	1	0
Saxofono	5	0
Saxofono jazz	1	0
Strumentazione per orchestra di fiati	0	0
Strumenti a percussione	3	0
Tromba	0	0
Trombone	0	0
Viola	0	2
Violino	1	5
Violino barocco	0	1
Violoncello	1	1

Ministero dell'Università e Ricerca

Conservatorio Rossini Pesaro

Percorsi formazione iniziale docenti	Posti autorizzati*
A030 Musica nell'istr. Secondaria di I e II grado	36
A053 Storia della Musica	6
A059 Tecn. Accomp. Danza prat. Music danza	6
A063 Tecnologie musicali	6
A064 Teoria, analisi e composizione	6
AA56 Arpa	2
AA55 Arpa	2
AB56 Chitarra	6
AB55 Chitarra	6
AC56 Clarinetto	6
AC55 Clarinetto	6
AD56 Corno	2
AD55 Corno	2
AE56 Fagotto	2
AE55 Fagotto	2
AF56 Fisarmonica	2
AF55 Fisarmonica	2
AG56 Flauto traverso	6
AW55 Flauto traverso	6
AH56 Oboe	2
AH55 Oboe	2
AI56 Percussioni	3
AI55 Percussioni	3
AJ56 Pianoforte	8
AJ55 Pianoforte	8
AK56 Sassofono	3
AK55 Sassofono	3
AL56 Tromba	3
AL55 Tromba	3
AM56 Violino	6
AM55 Violino	6
AN56 Violoncello	2
AN55 Violoncello	2
AO55 Canto	6
AP55 Contrabbasso	6
AQ55 Organo	2
AR55 Trombone	6
AS55 Viola	2
AT55 Basso tuba	6

contingente massimo per ogni classe di concorso autorizzato dal Ministero con dm 138/2026. Le procedure di iscrizione avverranno tra febbraio-marzo 2026.

Dottorato di ricerca	M.	F.
Performance musicale e Interpretazione	0	5

Corsi propedeutici	M.	F.
Arpa	0	1
Basso elettrico	4	0
Batteria e percussioni jazz	4	0
Canto	3	2
Canto jazz	0	3
Canto rinascimentale e barocco	1	0
Chitarra	3	3
Chitarra jazz	1	0
Clarinetto	5	3
Clavicembalo e tastiere storiche	0	1
Composizione	9	1
Corno	4	1
Fagotto	3	1
Flauto	0	4
Liuto	1	1
Organo	1	0
Pianoforte	8	7
Pianoforte jazz	3	1
Saxofono	4	1
Saxofono Jazz	3	0
Strumentazione per orchestra di fiati	2	1
Strumenti a percussione	3	0
Tromba	1	0
Trombone	2	1
Trombone Jazz	1	0
Viola da gamba	1	2
Violino	3	9
Violoncello	2	1

Laboratori di avviamento strumentale	M.	F.
Arpa	0	0
Basso Tuba	2	0
Canto	1	0
Chitarra	5	1
Clarinetto	2	1
Corno	3	0
Fagotto	1	1
Flauto	1	0
Oboe	2	0
Pianoforte	4	13
Strumenti a percussione	1	0
Tromba	2	0
Trombone	3	0
Violino	2	6
Violoncello	2	0

Corsi singoli	M.	F.
Canto	1	0
Direzione d'orchestra	1	0
Lettura dello spartito	1	0
Pianoforte	1	0

3.2

Mandato istituzionale e missione

Il Conservatorio, tra le sue finalità, sostiene ed incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alle realtà del territorio. Specifiche norme dello Statuto orientano l'attività dell'Istituto in questo senso.

Coordina l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche.

Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio artistico e multimediale attraverso molteplici iniziative.

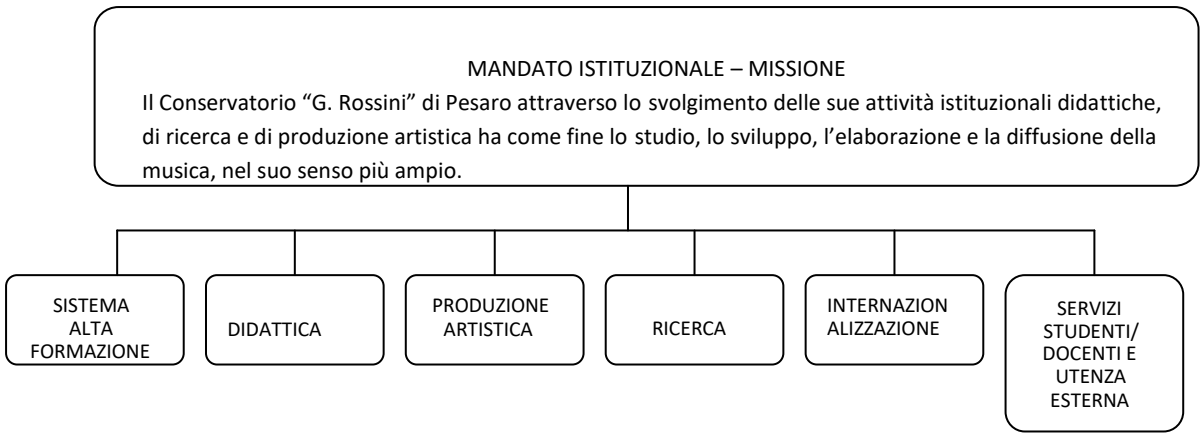
Il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati a registrazioni, per la raccolta e la divulgazione della stessa attività di ricerca e produzione.

Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l'esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto.

Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta, con particolare attenzione a quello del territorio, al cui coinvolgimento il Conservatorio mira.

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0000975 DEL 30/01/2026 - I.2.5

3.3 L'albero della performance



4. **Analisi del contesto**

4.1 Analisi del contesto esterno

L'attività didattica del Conservatorio "G. Rossini" è espletata da n. 147 docenti dipendenti statali oltre a docenti assunti con contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività di insegnamento e discipline (non in organico) estranee ai settori didattici di appartenenza dei docenti interni e relatori di chiara fama incaricati per tenere masterclass annuali.
Tutti i docenti afferiscono ai dipartimenti istituiti secondo modalità di cui al punto 2.3.
La gestione delle attività è svolta in collaborazione con le direzioni, didattica ed amministrativa, ed il personale tecnico-amministrativo. Ogni anno vengono assegnati al personale docente e al personale tecnico amministrativo ulteriori incarichi per la gestione delle aree strategiche e per la realizzazione dei progetti d'Istituto, quali attività concertistica, relazioni internazionali, realizzazione di masterclass, attività di ricerca, collaborazioni con enti istituzionali del territorio.

4.2 Analisi del contesto interno

Il Conservatorio Rossini è uno dei più antichi e prestigiosi Conservatori italiani, creato per precisa volontà testamentaria dell'illustre compositore Gioachino Rossini. Infatti nel suo testamento – compilato il 5 luglio 1858, dieci anni prima della morte – il musicista pesarese aveva disposto: "Quale erede della proprietà nomino il comune di Pesaro, mia patria, per fondare e dotare un Liceo Musicale in quella città".
Il Liceo dà avvio ai corsi di musica nel 1882. Nel 1939, con la legge n. 1968, viene trasferito allo Stato. L'anno successivo un regio decreto approva l'apposita convenzione, prevista dalla legge, intervenuta tra Stato, enti locali e bancari di Pesaro con la quale si fissarono le condizioni per tale trasferimento.
Fin dal principio il livello artistico della scuola è stato garantito anche dalla presenza, in qualità di direttori, di alcuni tra i più grandi compositori dell'epoca. Il primo fu Carlo Pedrotti, operista veronese che, per assumere il nuovo incarico, lasciò la direzione dell'Orchestra del Teatro Regio di Torino e condusse a Pesaro docenti di primissimo livello. Al suo impegno si deve, tra l'altro, la costruzione dell'Auditorium – ora parte integrante della struttura del Conservatorio – che porta il suo nome e che venne inaugurato nel 1892.

A seguire, altri direttori di straordinario prestigio furono i compositori Pietro Mascagni, Amilcare Zanella e Riccardo Zandonai: ognuno di essi si circondò di valentissimi musicisti, come i violinisti Remy Principe, Attilio Crepax (maestro di Gioconda De Vito che si diplomò presso l'istituzione pesarese nel 1921 a soli 14 anni), Giovanni Chiti e Riccardo Brengola, i pianisti Adriano Ariani e Sergio Lorenzi, i violoncellisti Nerio Brunelli e Lino Filippini, il cornista Domenico Ceccarossi, i cantanti Arturo Melocchi e Carmen Melis. Da tali insegnamenti emersero artisti quali Mario Del Monaco e Renata Tebaldi. L'operato di tutti questi artisti di grande caratura ha creato nel tempo un autentico patrimonio culturale che ha poi alimentato una tradizione didattica ed artistica per la quale il Conservatorio Rossini è famoso nel mondo.
Nel 1978 viene attivata la sede staccata di Fermo, poi riconosciuta Conservatorio autonomo nel 1998.
Nel 1994 il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione conferma che i rapporti conseguenti alla statizzazione del Conservatorio di Pesaro «sono definiti dalla convenzione» adottata nel 1940 in attuazione della legge del 1939.

4.3 Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa

Come già segnalato in premessa, al momento non sono disponibili indicatori predisposti dall'ANVUR.
Il gruppo di lavoro incaricato di fornire proposte e raccomandazioni al Consiglio Direttivo dell'ANVUR, ha elaborato un documento strutturato ai fini della valutazione ed autovalutazione delle Istituzioni AFAM e identificare opportune linee al fine di giungere alla valorizzazione ed alla razionalizzazione del sistema AFAM.
Per quanto riguarda la performance individuale si segnala il summenzionato DPCM 26 gennaio 2011 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 5 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), secondo cui il MIUR deve stabilire con apposito Provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.150/2009, di cui le Istituzioni devono avvalersi per adottare metodi e strumenti di misurazione e premio delle performance;
- art. 10 (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance), secondo cui l'ANVUR individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance, di cui le Istituzioni devono avvalersi per assicurare misurazione e valutazione della performance, sistemi premianti e trasparenza.

5. Personale amministrativo triennio 2025-2028 – Aree strategiche e obiettivi

1. Le attività assegnate al Personale T.A. - di supporto amministrativo alla didattica, alla produzione ed alla ricerca - sono funzionali alle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione del servizio reso, onde garantire all'Utenza adeguati livelli di efficienza e produttività, e di snellimento della gestione didattica, amministrativa, contabile e finanziaria dell'Istituto. A tal fine risulta indispensabile incrementare l'utilizzo di specifici software in grado di agevolare l'espletamento delle procedure.
   In particolare, l'adozione del registro elettronico per docenti e studenti, all'inizio dell'anno accademico 2019/2020, mediante l'approvvigionamento di una piattaforma realizzata appositamente per l'Istituto dalla stessa software house che ha fornito il programma gestionale della didattica, ha comportato l'impegno aggiuntivo di acquisizione di nuove modalità procedurali, di trasposizione dei dati sulla nuova piattaforma e nella conoscenza delle funzionalità del nuovo software mediante specifico corso di formazione.
2. Si evidenziano i seguenti criteri generali, recepiti anche in ambito di Contrattazione di Istituto (RSU):

a. valorizzazione dell'esperienza, del merito, delle competenze, della professionalità richiesta dalla specifica attività, nonchè delle capacità legate alla realizzazione dei compiti all'interno dell'orario di lavoro, con intensificazione dei ritmi lavorativi quotidiani;
b. valorizzazione delle capacità di relazione con l'Utenza;
c. premio per la disponibilità all'assunzione di responsabilità, alla flessibilità delle mansioni da svolgere ed alla attitudine a lavorare in gruppo;
d. individuazione di punti di riferimento con responsabilità interna, per far fronte con razionalità alla crescente mole di lavoro afferente alle problematiche più svariate, con pieno coordinamento delle attività in una prospettiva sinergica e di sistema;
e. adeguato supporto alle numerose attività collaterali organizzate dal Conservatorio - scientifiche, artistiche, di ricerca e produzione - con tutte le incombenze burocratiche ed operative che ne conseguono;
f. necessità di realizzare un'economia per l'amministrazione, dal momento che alcune attività, se affidate all'esterno, comporterebbero costi di gran lunga maggiori.

3. Di seguito gli specifici obiettivi di supporto alle attività didattiche, di produzione e di ricerca da parte del Personale:

a) Area Terza – Funzionario di biblioteca e funzionario informatico

Area	Obiettivi 2025/2028	Unità
Biblioteca	Gestione, conservazione, ordinamento e catalogazione del patrimonio librario, multimediale, iconografico dell'Istituto. Cura del servizio di consultazione e del prestito del patrimonio librario.	1
Informatico	Gestione rete sia cablata che WIFI e degli apparati per la connessione alla rete, dei server e backup; Gestione dominio web, antivirus e licenze software; Assistenza tecnica informatica, contatti e coordinamento con assistenza tecnica esterna; Installazione gestione e delle postazioni informatiche e manutenzione; Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice delle Amministrazioni Digitale) e riduzione progressiva dei flussi cartacei.	1

b) Area Seconda - Assistenti

Area	Obiettivi 2025/2028	Unità
Didattica	- Gestione costante e aggiornamento, con impiego di mezzi sia cartacei sia informatizzati, dei fascicoli personali degli studenti, con specifico riferimento ad ammissioni, immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio. - Preparazione elenchi degli iscritti ai Corsi. - Compilazione calendario sessioni di esami, verbali esami e tesi, incluse le convocazioni delle Commissioni di esame e tesi. - Trasferimenti, ritiri ed esoneri degli Studenti. - Gestione documentazione e convenzioni di Tirocini e Stages degli Studenti	5

	presso ditte esterne. - Compilazione, registrazione e rilascio Diplomi e certificazioni varie agli Studenti. - Corsi sperimentali, equipollenze e passaggi di corso. - Statistiche MIUR sulla contribuzione studentesca e su iscritti e diplomati. - Informazione all'Utenza (URP), telefonica e con gestione dell'indirizzo di posta elettronica del Conservatorio. - Applicazione diritto allo studio. - Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice delle Amministrazione digitale) e riduzione progressiva dei flussi cartacei.	
Personale	- Gestione presenze del Personale Docente e T.A. - Gestione Assenza Personale Docente e T.A. - Certificati di servizio del Personale Docente e T.A. - Trasferimenti e Utilizzazioni Personale Docente e T.A., inclusi: inserimento domande online, tramite CINECA. - Procedure di reclutamento Personale Docente e T.A. a tempo indeterminato e determinato (GNE, GET, Graduatorie Legge n. 143/2004 e Graduatorie di Istituto), inclusi: redazione dei contratti, certificazione di rito, prese di servizio, dichiarazione dei servizi - Pratiche Personale Docente e T.A: a tempo indeterminato e determinato inclusi: compilazione Mod. C1 e C2, apertura di spesa fissa, inoltro pratiche RTS e invio dati online - Convocazioni RSU, Collegio docenti, Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione: predisposizione relativa documentazione ed istruzione pratiche connesse - Perlapa (Funzione pubblica) per GEDAP e GEPAS - Utilizzo dei seguenti applicativi: a) Sciop.net per rilevazione scioperi b) Perlapa (Funzione pubblica) per i permessi L.104/92 - Revisione annuale, per anno accademico, delle richieste relative ai permessi di cui alla Legge n.104 - Conto annuale MIUR in collaborazione con i colleghi ufficio protocollo e economato - Statistiche MIUR relative a Studente ed al Personale - Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice delle Amministrazioni Digitale) e riduzione progressiva dei flussi cartacei - Gestione pratiche sicurezza - Pratiche di ricostruzione carriera del Personale Docente e T.A. - Formazione del personale - Gestione incarichi extraistituzionali e anagrafe delle prestazioni personale interno (docenti e T.A.) - Rilevazione permessi sindacali: (determinazione contingente permessi spettanti a RSU, comunicazione - permessi sindacali dell'anno alle OO.SS., comunicazioni periodiche OO.SS. e GEDAP) - Rilevazione scioperi: (GEPAS e SCIOPNET).	3

Ragioneria, Economato	- Pratiche graduatorie di Istituto, inclusi i docenti esterni: bandi, convocazioni commissioni, verbali e graduatorie - Procedure di reclutamento degli esperti esterni e dei docenti esterni, inclusi: redazione dei contratti, registrazione nel registro cronologico dei contratti, eventuali contenziosi - Costituzione Posizione assicurativa Inps - Liquidazione stipendi docenti e collaborati esterni (pestazioni occasionali), supplenti brevi, Personale docente e T.A. (incluso F24 per versamento oneri e ritenute) - Gestione competenze fiscali (Mod. F24, Mod. 770, Disoccupazione Inps, dichiarazione Irap, DMA, Uniemens, ecc.) per il Personale docente e T.A. di ruolo, supplenti brevi annuali e docenti esterni - Mod. CU per supplenti temporanei docenti T.A. e per indennità accessorie supplenti annuali ed esperti esterni - Rapporti con uffici esterni relativi al settore di competenza, con specifico riferimento alla competente R.T.S. - Redazione ed invio certificazioni uniche - Trattamento di fine rapporto (TFR1) e riliquidazioni (TFR2) Supplenti temporanei e annuali - PerlaPa Anagrafe delle Prestazioni, esperti esterni e dipendenti - Cedolino Unico: rilascio pin per servizi self-service, compensi accessori (inclusi fuori sistema ex Pre96) - Liquidazione compensi accessori personale docente e T.A. - Denuncia Inail degli infortuni del Personale Docente e T.A. e degli Studenti - Pratiche di ricostruzione carriera del Personale Docente e T.A. - Ogni ipotesi di cessazione dal servizio del Personale Docente e T.A., incluse le domande per il collocamento o proroga del collocamento a riposo - Indennità di Buonauscita - Computi, riscatti, ricongiunzioni e pensioni definitive (con utilizzo del programma S7 e compilazione del mod. PA04) - Gestione Inventario e beni mobili - Gestione procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento a: a) Acquisizione del CIG tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici ANAC b) predisposizione richieste di preventivo e lettere di ordinazione, anche con ricorso a specifico software c) Ricorso alle Convenzioni ed al MEPA d) Contatti con fornitori, per ogni aspetto operativo - Istruzioni pratiche rimborsi per missioni svolte dal personale docente, T.A. dagli studenti e dagli Organi statutari - Gestione pratiche connesse alle attività di produzione artistica, ENPALS, SIAE, ecc. - Liquidazione compensi Organi statutari	3

	- Conto annuale MIUR, in collaborazione con Colleghi ufficio personale e protocollo - Collaborazione con il Direttore Amministrativo nell'inserimento dati Preventivi/Consuntivi/Variazioni nel portale IGF Bilancio Enti - Gestione applicativo web "amministrazione Trasparente" e pubblicazione atti sul sito istituzionale e sui siti di competenza	
Protocollo e archivio	- Gestione del protocollo informatico. Attuazione normativa sulla conservazione digitale - Archivio degli atti e relativo smistamento all'interno dell'Istituzione nonché all'esterno via posta, e-mail e PEC - Pratiche scarto materiale di Archivio - Supporto all'ufficio della didattica per pratiche di segreteria connesse alle masterclass - Gestione albo di Istituto - Conto annuale MIUR, in collaborazione con i colleghi dell'ufficio personale ed economato - Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice dell'amministrazione digitale) e riduzione progressiva dei flussi cartacei	1
Produzione e comunicazione	- Ufficio Produzione: supporto allo svolgimento delle attività di ricerca e produzione deliberate dagli Organi di gestione, inclusi: a) realizzazione eventi organizzati dal Conservatorio b) razionalizzazione calendario eventi c) predisposizione materiale cartaceo e digitale, correzione bozze materiale promozionale d) prenotazioni e contatti sedi esterne eventi e) scheda tecnica movimentazione strumentazione f) sbigliettamento e statistiche presenze pubblico g) inviti autorità e presenze eventi - attività di promozione: a) predisposizione materiale cartaceo e digitale b) comunicazioni Ufficio Cultura Comune di Pesaro, aggiornamento eventi sito eventi.pesaro.pu, comunicazioni Enti, Amministrazioni e stakeholders c) aggiornamento sito web istituzionale d) gestione canali sociali facebook, instagram, twitter, linkedin, google my business e) gestione e invio newsletter eventi f) rassegna stampa, comunicati stampa - assistenza e gestione IT: a) gestione sito web istituzionale b) gestione statistiche e analytics sito web - normativa privacy e trattamento dati - Gestione Aule: a) supervisione gestione sistema prenotazione aule b) predisposizione calendario aule annuale delle attività didattica, produzione, eventi esterni, chiusure e festività	2

	c) gestione adminaule.conservatoriorossini.it	
Mobilità Erasmus+	- Razionalizzazione ed aggiornamento delle procedure online relative alla mobilità Erasmus+ (incluso progetto WWM+), nonché di eventuali ulteriori progetti internazionali	1

c) Area Prima - Operatori

Area	**Obiettivi 2025/2028**	**Unità**
	- Assicurare adeguato supporto alle attività inerenti la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica svolte anche al di fuori dell'Istituto - Assicurare adeguato supporto alla attività di segreteria curando anche l'accoglienza e la comunicazione con il personale interno all'Istituto e tra l'Istituto e l'utenza esterna, nonché l'espletamento dei servizi esterni - Migliorare l'efficienza dei servizi resi, mediante l'adeguata turnazione e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti - Collaborare al mantenimento dell'efficienza degli immobili, mediante la cura degli spazi e la quotidiana verifica del funzionamento dei presidi di sicurezza ivi comprese le uscite di sicurezza e quanto altro previsto dalla vigente normativa in maniera - Sorveglianza dei locali: a) Apertura e chiusura delle varie Sedi, conformemente agli orari stabiliti in sede di programmazione delle attività b) Accoglienza e prima informazione all'Utenza c) Sorveglianza degli accessi e dei vari ambienti delle varie Sedi, con verifica della presenza di Studenti ed, in genere, dell'Utenza d) Ausilio Studenti disabili - Pulizia reparti e pertinenze: scrupolosa pulizia e riordino quotidiano dei reparti e delle aree comuni, onde garantire un elevato livello di funzionalità organizzativa, amministrativa e tecnica degli uffici e dei servizi generali. Si intendono inclusi: aule, laboratori, scale, servizi igienici e finestre dei vari ambienti, fin dove è possibile arrivare - Movimentazione: piccola movimentazione, per esigenze didattiche ed amministrative, di arredi, strumenti e materiale vario - Servizio fotocopiatura: collaborazione con Uffici, nella fotocopiatura di documenti di interesse amministrativo e didattico - Servizio centralino: servizio di centralino telefonico, con smistamento (al di fuori dei casi di scelte in automatico) delle telefonate in entrata e chiamate esterne su richiesta degli Uffici - Servizi esterni: corriere esterno verso Posta, Banca, Ragioneria, altri Uffici Pubblici e Privati per pratiche varie	27

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0000975 DEL 30/01/2026 - I.2.5

6. Obiettivi operativi per il personale operatore triennio 2025/2028

Gli obiettivi operativi sono finalizzati a:

- garantire adeguato supporto alle iniziative inerenti alla programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica svolte anche all'esterno;
- garantire adeguato supporto all'attività di segreteria, curando anche l'accoglienza e la comunicazione con il personale interno del Conservatorio, e tra l'Istituzione e l'utenza esterna, nonché con l'espletamento dei servizi esterni;
- migliorare l'efficienza dei servizi resi, mediate adeguata turnazione e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti;
- collaborare al mantenimento dell'efficienza dell'immobile, mediante la cura degli spazi verdi, le pulizie straordinarie e gli interventi manutentivi di modesta entità.

Attività aggiuntive

Le attività aggiuntive per il personale tecnico-amministrativo sono disciplinate dal contratto integrativo di Istituto dell'anno accademico di riferimento.

La retribuzione accessoria per ogni tipologia di attività prestata dal personale amministrativo e operatore viene quantificata annualmente in sede di contrattazione integrativa di Istituto, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori del Conti, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia della attività svolta.

7. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Conservatorio indirizzerà la sua azione per impostare e consolidare una cultura organizzativa comune e per valorizzare i momenti di condivisione e di trasparenza dei processi nei confronti di tutti i portatori di interesse.

In particolare sono previste azioni conseguenti alle prime valutazioni che saranno effettuate dall'ANVUR.

È in programma la revisione dei regolamenti didattici per adeguarli ai nuovi programmi di studio e d'esame relativi ai diversi ordinamenti accademici attivi presso il Conservatorio Rossini dopo la messa ad ordinamento dei Bienni a conclusione della loro fase di sperimentazione e la definizione dei programmi dei corsi propedeutici di recente istituzione.

Dagli obiettivi e performance che l'Amministrazione si è prefissata di raggiungere sono individuate le figure di sistema che svolgeranno le attività funzionali agli obiettivi, nell'ambito della performance/produttività collettiva; a tal fine l'Istituto destina le relative risorse.

Gli obiettivi di cui sopra, in quanto stabiliti per l'Amministrazione, devono essere ritenuti comuni a personale docente e tecnico-amministrativo, pur nei diversi ambiti operativi.

Pubblicizzazione standard di qualità

Gli standard di qualità dei servizi e le azioni di miglioramento che l'Amministrazione ha attuato o intende attuare per aumentare il livello di qualità dei servizi erogati saranno resi accessibili agli utenti mediante pubblicazione del presente documento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL PRESIDENTE
Paolo De Biagi
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)