



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO -CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"

Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) - ITALY

Tel. + 39 0823 938342 - Fax +39 0823 935619

Codice Meccanografico: CEMM13000R - E-mail cemm13000r@istruzione.it - Sito web: www.convittonazionalenifo.edu.it/

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base.

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1220. CUP: B54F17007450006

Titolo progetto: "SVILUPPIAMO LA CREATIVITA' DIGITALE E LE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE"
"Investiamo nel vostro futuro"

Agli atti

Al Sito Web Albo on line

Al personale docente

Avviso di selezione interna/esterna - Reclutamento Esperti

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato il PTOF è stato approvato il PTOF;
- Visto** l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base;
- Vista** l'autorizzazione del progetto "SVILUPPIAMO LA CREATIVITA' DIGITALE E LE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE" con identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-

- 2018-1220 di cui alla nota MIUR Prot. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018;
- Visto** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4374 del 14/11/2018 di acquisizione in bilancio dell'importo complessivo relativo all'intervento 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1220 riferito all'intervento Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Visto** il verbale del Commissario straordinario di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di Tutor, Personale di supporto operativo ed esperti;
- Considerato** che l'intervento prevede attività di formazione specifica rivolta a alunni, da parte di personale qualificato;
- Rilevata** La necessità di impiegare Esperti di comprovata esperienza e professionalità per l'attuazione dei Progetti autorizzati e rivolti ai docenti per il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1220. Titolo: "SVILUPPIAMO LA CREATIVITA' DIGITALE E LE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE".
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale di Tutor, Personale di supporto operativo, ed Esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".
- Rilevata** La necessità di impiegare Esperti di comprovata esperienza e professionalità per l'attuazione dei Progetti autorizzati e rivolti agli alunni per il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1220. Titolo: "SVILUPPIAMO LA CREATIVITA' DIGITALE E LE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE".

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di **professionisti qualificati** ai quali affidare, l'incarico di Esperto per la realizzazione dell'intervento PON:

| Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1220 | | | |
|---|--------|--|---|
| Titolo progetto: "SVILUPPIAMO LA CREATIVITA' DIGITALE E LE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE" | | | |
| TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 24.909,00 | | | |
| Modulo formativo/Destinatari | Durata | Tipologia Esperti | Requisiti |
| Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale CREO CON IL CODING E LA ROBOTICA Destinatari: 18 alunni delle prime e seconde classi della Scuola Secondaria di I grado | 30 ore | Esperti in Informatica (Specifica esperienza in programmazione, robotica educativa e di preparazione alle certificazioni informatiche) | Esperti in Informatica in possesso di documentate e comprovate competenze/esperienze specifiche nella formazione informatica, nella programmazione e nella robotica educativa. Esperienze in corsi per la certificazione informatica. Pubblicazioni attinenti al settore. Esperienze in attività di formazione rivolte a ragazzi di scuola secondaria di I grado. Specifiche esperienze in percorsi PON. Competenze informatiche certificate per assicurare la gestione on-line dei dati relativi all'attività didattica. |
| Competenze di cittadinanza digitale CITTADINI DEL WEB 3.0 Destinatari: 18 alunni delle prime e seconde classi della Scuola Secondaria di I grado | 60 ore | | |
| Competenze di cittadinanza digitale COMPETENZE DI CITTADINANZA NEL WEB 3.0 Destinatari: 18 alunni delle prime e seconde classi della Scuola Secondaria di I grado | 60 ore | | |

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - PRECEDENZE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti all'incarico devono possedere obbligatoriamente i requisiti specifici indicati nella tabella su riportata nelle sezioni "Tipologie esperti" e "Requisiti" per ognuna delle professionalità richieste e i requisiti generali inseriti rispettivamente nelle: Griglia di valutazione Esperti (Allegato 2). **In fase di selezione, sarà data precedenza ai docenti interni dell'Istituto**, in subordine, qualora non si risultino professionalità richieste all'interno dell'Istituto stesso, verranno selezionate le figure esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni scolastiche o dal mondo del lavoro, che chiedano di partecipare al presente avviso.

ART. 2- RUOLO E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi.

L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio e pianificare al meglio l'intervento formativo e, durante lo svolgimento, per verificarne l'andamento.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- o svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- o in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MIUR: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- o collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Valutatore, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- o espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- o collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- o sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- o redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- o collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- o coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- o programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- o predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle –Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il modulo dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*, di:

1. *Curriculum vitae nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al SCUOLA PRIMARIA - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO" - Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta), dovrà pervenire *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o *raccomandata* con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione), entro e non oltre le ore **13.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.**, in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente:

- o per il personale interno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PON - *"Titolo del modulo per il quale si intende concorrere"* 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1220".
- o per il personale esterno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO PON - *"Titolo del modulo per il quale si intende concorrere"* 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1220".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail

Coloro che intendono proporre la propria candidatura per più moduli sono invitati a presentare distinte candidature.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web della scuola.

ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione Esperto (Allegato 2) allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due distinte graduatorie:

- la prima, prioritaria che comprenderà il personale interno all'istituto
- la seconda comprenderà personale esterno

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio precederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione Esperti), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito della Scuola.

La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione il candidato dovrà compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curricolo in formato Europeo:

- | | |
|---|---|
| • Date (da - a) | <i>Indicare anno di riferimento</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Indicare i riferimenti identificabile del Datore di Lavoro</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Indicare il tipo di impiego dell'esperienza</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Istituzione Scolastica o altro ente</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Mansione svolta nell'esperienza lavorativa</i> |

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Esperto. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo,

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.15 giorni* dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

ART. 8 - COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il trattamento economico orario previsto dal piano finanziario è di 70 € (settanta euro) onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.convittonazionalenifo.edu.it/.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito della scuola.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Zannini

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato- 1 - Modello di domanda Esperti

Allegato- 2 - Griglia di valutazione Esperti

Allegato- 3- Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato- 4 - Dichiarazione personale sostitutiva

Allegato- 1 - Modello di domanda Esperti



Al Dirigente Scolastico

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - CONVITTO NAZIONALE A. NIFO

Sessa Aurunca (CE)

Oggetto: Istanza di Candidatura Esperto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1220

Il sottoscritto _____ nato a _____
 prov. ____ il _____ codice fiscale _____ residente a
 _____ prov. ____ via _____ cap _____ recapito
 telefonico fisso _____ recapito telefonico cellulare _____
 E-Mail _____

CHIEDE

di poter essere ammesso_ alla procedura di selezione in qualità di:

 Esperto interno Esperto esterno

per il seguente modulo formativo, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base.

| Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1220 | | |
|---|--|--------------------------|
| Titolo progetto: "SVILUPPIAMO LA CREATIVITA' DIGITALE E LE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE" | | |
| Tipologia modulo | Titolo modulo | BARRARE IL MODULO |
| Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale | CREO CON IL CODING E LA ROBOTICA | <input type="checkbox"/> |
| Competenze di cittadinanza digitale | CITTADINI DEL WEB 3.0 | <input type="checkbox"/> |
| Competenze di cittadinanza digitale | COMPETENZE DI CITTADINANZA NEL WEB 3.0 | <input type="checkbox"/> |

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nel bando e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae*, secondo il formato standard europeo,
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
- Dichiarazione personale sostitutiva* ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, conforme all'Allegato 4
- Copia di un documento di riconoscimento* in corso di validità

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci¹, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio *curriculum vitae*.

Sessa Aurunca, lì _____

firma _____

¹ Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445.

Allegato 2 - Griglia di valutazione Esperti interni/esterni



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"

Piazzetta Nifo, 1 - 81037 Sessa Aurunca (Caserta) - ITALY

Tel. + 39 0823 938342 - Fax +39 0823 935619

Codice Meccanografico: CEMM13000R - E-mail cemm13000r@istruzione.it - Sito web: www.convittonazionalenifo.edu.it/

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazioni 10.2.2.A Competenze di base.

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1220. CUP: B54F17007450006

Titolo progetto: "SVILUPPIAMO LA CREATIVITA' DIGITALE E LE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE"

"Investiamo nel vostro futuro"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI INTERNI/ESTERNI

| PREREQUISITI | POSSESSO DEL PREREQUISITO (a cura della commissione) | |
|---|--|--------------------------------------|
| Documentate esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON). | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI | | |
| 1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO | Punteggio | PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE |
| Laurea magistrale o specialistica ¹ | 10 | |
| Laurea triennale ¹ | 3 | |
| Diploma ¹ | 2 | |
| Altra Laurea magistrale o specialistica | 3 | |
| Dottorato di ricerca | 1 | |
| Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valuta max 2 titoli) | 4 | |
| (1) Si valuta un solo titolo | | |
| 2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI | Punteggio | PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE |
| Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta, in qualità di discente - 2 per ciascun corso | Max 6 | |
| Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche e corsi sul PNSD), in qualità di discente - 2 per ciascun corso | Max 8 | |
| Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) - 2 punti per ogni certificazione | Max 12 | |
| Materiali didattici prodotti attinenti al settore di intervento - 1 punto per ogni annualità | Max 10 | |
| 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE | Punteggio | PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE |
| Esperienze di docenza in qualità di esperto in corsi di formazione nel settore di intervento progetti PON valutati se le ore di corso sono >= 18 4 punti per ogni anno | Nessun Max | |
| Altre esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione in settori diversi da quello di intervento per progetti PON 2 punti per ogni anno | Max 20 | |
| Esperienze di tutoraggio in corsi PON nel settore di intervento - 2 punti per ogni anno | Max 12 | |
| Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico | Max 16 | |

A parità di punteggio prececherà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

Allegato- 3- Autorizzazione al trattamento dei dati personali**Informativa - Legge 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), informiamo che la SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO", in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/ La sottoscrit _____ nat _____ a _____ provincia di _____ il _____, ricevuta l'informativa di cui l'art.13 del D.lgs. 196/23 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Sessa Aurunca, li _____

Firma

Allegato- 4 - Dichiarazione



Al Dirigente Scolastico

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - CONVITTO NAZIONALE "A. NIFO"
Sessa Aurunca (CE)

DICHIARAZIONE PERSONALE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____

via _____ cap _____ tel. _____

recapito telefonico cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici
- di presentare, se richiesto, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sulla piattaforma MIUR - INDIRE
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività
- di accettare di svolgere le attività nei giorni e nelle ore stabilite dall'Istituzione scolastica
- di non aver fatto parte di alcuna commissione nazionale o regionale per la valutazione dei progetti PON e che pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Sessa Aurunca, lì _____

Firma

*Barrare la voce che non interessa _____