



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 1 Pisa  
 via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI) telefono 0587.299.512 e-mail pimm61000c@istruzione.it  
 p.e.c pimm61000c@pec.istruzione.it sito web www.cpia1pisa.edu.it C.F 90056090500 C.U.U UFXPWJ

## Servizio assicurativo per gli alunni e gli operatori scolastici del Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti (CPIA1 Pisa) - CIG n. Z752C25B08 – MODIFICA E INTEGRAZIONE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI:

- la L. n. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la L. n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- Il Decreto n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 107/2015;
- il D.Lgs n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e sue disposizioni integrative e correttive col D. Lgs n. 56/2017 ;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019;
- I Decreti di urgenza emanati dal Governo Italiano in risposta all'emergenza sanitaria nazionale per il COVID-19;
- L’approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

#### CONSIDERATO che:

- con Determina prot. n. 734 del 20/02/2020, si è approvato un avviso esplorativo per il ricevimento di manifestazioni di interesse al fine di conoscere operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto. Avviso con scadenza stabilita per il giorno 06/03/2020;
- con Determina prot. n. 1097 del 12/03/2020 è stato decretato l’esito dell’avviso e si è approvato lo schema della lettera di invito con i suoi allegati;
- in data 12/03/2020 sono state inviate, tramite PEC, le lettere di invito per la presentazione di offerte economiche agli operatori economici che hanno manifestato l’interesse. La scadenza per la presentazione della documentazione richiesta è stata fissata per le ore 12 del giorno 23/03/2020;
- la modalità di ricevimento della documentazione richiesta è quella dalla consegna di plico tramite servizio postale;
- il contratto di affidamento in essere del servizio assicurativo, prorogato con determina prot. n. 2846 del 08/10/2019, scade il 15/04/2020;

**CONSTATATO** che le misure di contenimento dell'emergenza sanitaria nazionale per il COVID-19 hanno comportato la chiusura di tutte le attività commerciali non di primaria necessità e un rallentamento di tutte le tipologie di servizi, compreso quello postale;

**STABILITO** che:

- per ovviare al disservizio postale registrato in questi giorni, ritenuta probabile causa oggettiva di non affidamento del servizio assicurativo, si stabilisce di integrare e modificare lo schema di lettera di invito allegata alla determina prot. n. 1097 del 12/03/2020;
- l'integrazione prevede la possibilità di ricevere il preventivo anche tramite PEC con le seguenti modalità:

**Un primo invio**, tramite PEC, dei file in formato PDF, firmati digitalmente e protetti da password in modo da precluderne la lettura e la visione. La PEC deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Affidamento servizio assicurativo CPIA1 - Offerta economica - CIG Z752C25B08*", **entro le ore 12:00 del giorno 23 marzo 2020**, a pena di esclusione.

**Un secondo invio**, sempre tramite PEC, della password necessaria per l'apertura dei file precedentemente inviati, che deve avvenire, pena l'esclusione **entro le ore 12:00 del giorno 23 marzo 2020**.

Il secondo invio di PEC deve recare in oggetto la seguente dicitura: "*Affidamento servizio assicurativo CPIA1 - Offerta economica - CIG Z752C25B08 - PASSWORD*";

**DATO ATTO** che Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Luca Pierini;

**DATO ATTO** che il provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia dalle vigenti normative, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;

**ACQUISITE** agli atti le seguenti dichiarazioni del Responsabile del procedimento:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

Per i motivi sopra esposti e tutti richiamati,

## DETERMINA

1. Di constatare le difficoltà di attuazione della modalità prescelta (consegna di plico tramite il servizio postale) per la consegna dei preventivi richiesti, dovute alle azioni di contenimento per l'emergenza nazionale dovuta al COVID-19.
2. Di non voler precludere la conclusione della procedura in oggetto e rischiare di non raggiungere il fine dell'affidamento del servizio assicurativo.
3. Di apportare una modifica e integrazione alle modalità di ricevimento dei preventivi richiesti, fornendo la possibilità di inviare la documentazione richiesta anche tramite PEC, con la seguente procedura:

**Un primo invio**, tramite PEC, dei file in formato PDF, firmati digitalmente e protetti da password in modo da precluderne la lettura e la visione prima dello scadere del termine. La PEC deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Affidamento servizio assicurativo CPIA1 - Offerta economica - CIG Z752C25B08*", **entro le ore 12:00 del giorno 23 marzo 2020**, a pena di esclusione.

**Un secondo invio**, sempre tramite PEC, della password necessaria per l'apertura dei file precedentemente inviati, che deve avvenire, pena l'esclusione **entro le ore 12:00 del giorno 23 marzo 2020**.

- . Il secondo invio di PEC deve recare in oggetto la seguente dicitura: “*Affidamento servizio assicurativo CPIA1 - Offerta economica - CIG Z752C25B08 - PASSWORD*”;
4. La suddetta procedura costituisce parte integrante e sostanziale della lettera di invio inviata agli operatori economici prescelti.
  5. Di stabilire che il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Luca Pierini.
  6. Di inviare la presente determinazione agli operatori economici invitati a presentare preventivo.
  7. Di pubblicare il presente atto sull'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico  
Luca Pierini