

SCHEMA DI PROGETTO CORSO FORMAZIONE AMBITO 9 LOMBARDIA a.s. 2016/2017

- TITOLO DEL PROGETTO:** Essere cittadini competenti e consapevoli

ISTITUZIONE SCOLASTICA / POLO TEMATICO REFERENTE DEL PROGETTO – ISTITUZIONI SCOLASTICHE SEDE DI EVENTUALI MODULI O DI DUPLICAZIONE DELL'INTERO CORSO: Istituto comprensivo di Rudiano

RESPONSABILE/I DEL PROGETTO all'interno dell'istituzione scolastica capofila – polo tematico:
 Dirigente scolastico Sibilia Letizia Elena

DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> Numero di istituzioni scolastiche destinatarie del corso di formazione: [possibilità di sdoppiamento / decentramento del corso programmato o di suoi singoli moduli]: n.1 Numero massimo e tipologia docenti destinatari del corso di formazione: (indicare il numero massimo per il corso nel suo insieme e per ciascuna sua articolazione, se prevista + indicare le tipologie di docenti cui si rivolge l'attività formativa, con riferimento a ordine e grado ed eventualmente alle discipline /aree disciplinari): 1° modulo massimo 25 docenti di scuola primaria 2° modulo massimo 25 docenti di scuola secondaria di primo grado, tutte le discipline
--------------------	---

- TRAGUARDI FORMATIVI DIDATTICI o ORGANIZZATIVI DEL PROGETTO DI FORMAZIONE PROGRAMMATO [BENEFICI ATTESI]:**

Recuperare le esperienze già attivate dalla scuola in interazione con il territorio per promuovere-osservare-riflettere sulle competenze di cittadinanza

- OBIETTIVO OPERATIVO (strategie operative e metodologiche per il raggiungimento delle finalità dichiarate: modalità operative ipotizzate in funzione delle finalità dichiarate)**

Costruire strumenti di analisi e di osservazione in itinere delle competenze di cittadinanza promosse durante tutto il ciclo scolastico.

Raccogliere evidenze capaci di attestare l'acquisizione delle competenze di cittadinanza conseguite dagli alunni in uscita dalla scuola primaria e secondaria di primo grado.

INDICATORE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (tipologia descrittiva di ciò che ci si attende per verificare che progetto e sua pianificazione abbiano funzionato)	VALORE INIZIALE (previsione)	OBIETTIVO ATTESO MISURABILE
- Presenza dei corsisti utile per certificazione validità corso	0	75%
- Soddisfazione dei corsisti	0	=<3 su 4



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO

25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018

C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R

[email: bsic86100r@istruzione.it](mailto:bsic86100r@istruzione.it) bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.gov.it

codice univoco ufficio: UFJLBE





[Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio](#)

TEMPISTICA SVOLGIMENTO PROGETTO	AVVIO	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none">Nel 1° anno di realizzazione del Piano triennale di formazione di ambito	1° modulo con sede di svolgimento IC Rudiano avvio 1 giugno 2017 (vincolante la presenza del formatore nei giorni 14/16/21 giugno + 1 data da definirsi per attività con l'intero gruppo) rivolto ai docenti di scuola primaria. 2° modulo sede di svolgimento IC Rudiano avvio 1 settembre 2017 (vincolante la presenza dell'esperto nei giorni 6/13/18/28/ settembre 2017 per attività con l'intero gruppo) rivolto ai docenti di scuola secondaria di primo grado	10.10.2017
<ul style="list-style-type: none">Ipotesi di continuazione del corso negli anni scolastici successivi	SI	

- AZIONI PIANIFICATE** (*descrizione del contenuto operativo delle varie fasi dell'attività; indicazione della scansione temporale delle fasi, specificando se si prevedono moduli paralleli ma distinti per contenuto, tipologia di destinatari e/o numero iscritti; cenno sintetico ad eventuali moduli / azioni del progetto da realizzare in successivi anni scolastici*)

- Analisi e riorganizzazione delle esperienze in atto per individuazione per competenze di cittadinanza attivate (Bottom-up);
- Costruzione di una mappa complessiva delle esperienze e delle competenze di cittadinanza già in utilizzo nella scuola;
- Individuazione degli indicatori delle singole competenze di cittadinanza ;
- Costruzione di strumenti di raccolta degli indicatori : compiti autentici, autobiografie, strumenti di osservazione, strumenti di analisi/autovalutazione;
- Taratura degli strumenti attraverso l'uso da parte dei docenti;
- Riflessione finale e sistematizzazione degli strumenti di istituto per la certificazione delle competenze di cittadinanza;

- RISORSE NECESSARIE per la realizzazione del progetto**

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUDIANO 25030 Rudiano - Via De Gasperi, n. 41 - TEL. 0307069017 - FAX 0307069018 C.F. 82002390175 - C.M. BSIC86100R email: bsic86100r@istruzione.it bsic86100r@pec.istruzione.it - internet: www.icrudiano.gov.it codice univoco ufficio: UFJLBE</p>	
Scuole primarie e secondarie di primo grado di Rudiano, Roccafranca e Urago d'Oglio		

UMANE /PROFESSIONALI: (ATTENZIONE: specificare le competenze richieste a esperti e tutor da selezionare per la realizzazione del progetto, con eventuali differenziazioni per moduli di articolazione del corso)

L'esperto :

- dovrà essere disponibile a lavorare partendo dal materiale e dalla documentazione dell'istituto, alla revisione dei lavori e restituzione anche on line;
- dovrà progettare ed organizzare il lavoro con il gruppo di progetto;
- dovrà essere disponibile nelle date indicate;
- dovrà rielaborare il lavoro prodotto e organizzare gli strumenti per la rilevazione delle competenze

Requisiti da possedere:

- laurea magistrale in materie umanistiche
- esperto in organizzazioni curriculari
- precedenti esperienze in attività inerenti al progetto
- pubblicazioni relative alle competenze.

Tutors: per i singoli lavori vanno individuati tra i docenti partecipanti al corso e non è previsto compenso a carico di questo progetto.

Tutor della ricerca –azione connessa sarà l'esperto stesso, sia per gli aspetti in presenza sia on line.

MATERIALI (nb: indicazione eventuale utilizzo di piattaforma per formazione on line): piattaforma per deposito e scambio materiali

- **MODALITÀ DI VERIFICA E/O DI MONITORAGGIO PREVISTE - DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ'** (relazione finale scritta del DS direttore del corso con funzione di supervisore della piattaforma appositamente riservata al corso + esito della somministrazione della CS dei corsisti + eventuali prodotti didattici finali da pubblicare in piattaforma)

Relazione del dirigente scolastico

Distribuzione questionari di feed back ai corsisti e relativa tabulazione

Il dirigente scolastico
(Sibilia dott.ssa Letizia Elena)
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*