

Verbale n. 69 del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini

Il giournoundici del mese di Settembre dell'Anno 2020 alle ore 17,00 vista l'emergenza da Coronavirus e in ottemperanza ai DPCM del 8,9, Marzo, del 26 Aprile 2020 e al Decreto congiunto D.P.30/ DD.16 del 10 Marzo 2020, si è riunito da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocata dal Presidente.

Sono presenti in collegamento sulla piattaforma il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, la prof.ssa Grazia Maria Russo e il Consigliere Prof. Pietro Amato Esperto MIUR; su richiesta del Presidente in collegamento telefonico, considerato che per problemi di collegamento in rete non riesce ad accedere alla riunione, in accordo con tutti i presenti, la riunione viene rinviata alle ore 11,00 del giorno seguente, Sabato 12 Settembre. Viene chiuso il collegamento in piattaforma e vengono informati il Direttore Amministrativo e il Consigliere Infantino.

Il giorno dodici del mese di Settembre dell'Anno 2020 alle ore 11,00 si è riunito da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria rinviata dal giorno precedente e convocata dal Presidente, per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1. Ratifica atti di gestione**
- 2. Emergenza COVID :** Presa d'atto di: DPCM di Agosto e Settembre e Note MUR prot. n. 2833 del 30/07/2020, n. 3198 del 14/ 08/2020, n. 3766 del 06/09/2020, n. 3832 del 8/09/2020, circolare n. 13 del 04/09/2020 del Ministero del Lavoro e della Salute- approvazione aggiornamento Protocollo anti- COVID dell'Istituto
- 3. Presa d'atto Ordinanza Sindacale n. 53- nota pec Direttore prot.3738 del 08/09/2020 - G1 - avvio Accordo ISSM Toscanini- Comune di Ribera- IC Crispi**
- 4. Nota direttore amministrativo – proroga contratto Ditta Pulizie**
- 5. Adempimenti nuova sede- trattamento acustico**
- 6. Varie ed Eventuali**

Sono presenti il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, la prof.ssa Grazia Maria Russo e il Consigliere Prof. Pietro Amato Esperto MIUR. Assenti lo studente Giuseppe Michelangelo Infantino e il direttore amministrativo Nino Miceli.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione: D.P. n.65, n.66 e n. 67 del 2020;

Si tratta **il secondo punto all'Odg**, il Consiglio prende d'atto DPCM di Agosto e Settembre e Note MUR prot. n. 2833 del 30/07/2020, n. 3198 del 14/ 08/2020, n. 3766 del 06/09/2020, n. 3832 del 8/09/2020, circolare n. 13 del 04/09/2020 del Ministero del Lavoro e della Salute;

Altresì, il Consiglio,

al fine di consentire la ripresa delle attività dell'Istituto nella Fase 3 nella massima sicurezza, preso atto dell'approvazione della proposta di aggiornamento del Protocollo anti- COVID dell'Istituto prot. n.3743 del 08/09/2020 - Z2, da parte dei seguenti esperti: RSPP (nota prot. 3757 del 09/09/2020 - M2), Medico Competente dell'Istituto (nota prot. n. 3756 del 09/09/2020 - M2), rappresentanze sindacali RSU- RLS (nota prot. 3755 del 09/09/2020 - M2), Direttore Amministrativo (nota prot. 3796 del 12/09/2020), nonché dei pareri favorevoli comunicati in presenza dal Direttore e Presidente,

dopo attenti approfondimenti, all'unanimità recepisce le indicazioni governative e Ministeriali indicate nei documenti sopra menzionati e approva l'aggiornamento del Protocollo anti- COVID dell'Istituto protocollato agli atti con n.3743 del 08/09/2020 - Z2 e relativi allegati demandando al Direttore il compito di provvedere alla pubblicazione e di emanare una relativa circolare informativa.

Il Consiglio, preso atto della Nota MUR 3526 del 17/08/2020 - G1 relativa alle indicazioni operative per l'utilizzo del fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca in attuazione del D.M. 294 del 14 Luglio 2020, secondo quanto già deliberato nel verbale 68/2020 e viste le scadenze indicate nella suddetta Nota MUR, all'unanimità dispone che il direttore amministrativo provveda con urgenza ai seguenti adempimenti mediante indagini di mercato, ove necessarie:

- Trattamenti di disinfezioni locali Corso Umberto e Via Roma secondo Protocollo vigente di cui uno entro fine Settembre e prima dell'inizio degli esami in presenza ; un altro entro fine ottobre ovvero entro l'inizio del nuovo anno accademico; a seguire secondo necessità
- Acquisto e collocazione dosatore con gel igienizzante in ogni aula di Corso Umberto e in Auditorium Via Roma
- Acquisto urgente di dispositivi digitali (6 tablet della tipologia indicata dal responsabile direte) per le aule n.7, 8 e Auditorium di Via Roma per consentire ripresa e streaming esami in presenza e in modalità mista
- Acquisto n.7 lastre di plexiglass 2mt x 2mt (altezza sotto la porta) dotate di ruote , utili per potenziare, con barriere fisiche, la separazione e il distanziamento come previsto dal Protocollo adottato per gli eventi di produzione da destinare nelle aule preposte per gli esami dei plessi di Corso Umberto e Via Roma
- Acquisto n. 3 computer (secondo indicazioni del responsabile di rete in conformità alle misure di sicurezza informatica e alla gestione della didattica e delle riunioni a distanza) di cui due da destinare alla Segreteria e uno alla Biblioteca
- Acquisto dispositivi per studenti(ad es. SIM- dati per la connessione a distanza, registratori portatili, microfoni, tablet) su indicazione della Consulta e del responsabile di rete fino ad un massimale di €4.000

Il Consiglio, stante i DPCM del 7 Agosto e del 7 Settebredi proroga delle Linee Guida disposte dalla Conferenza delle Regioni per le attività di produzione ed eventi musicali già recepite nell'Appendice al Protocollo dell'Istituto prot. n. 2250 del 10/06/2020 - Z2, all'unanimità approva l'adesione e la collaborazione richiesta dal Sindaco del Comune di Ribera con nota prot. n.14463 del 11/09/2020 per evento di inaugurazione della mediateca di Ribera (previsto per il prossimo 26 Settembre) mediante la partecipazione, nel rispetto del protocollo vigente, di un piccolo ensemble di studenti disponibili e già individuati dal Direttore in rappresentanza dell'Istituto; il Consiglio all'unanimità delibera parere favorevole ad eventuali spese che si dovessero rendere necessarie per la buona riuscita dell'evento.

Il Consiglio, relativamente allo smartworking, prende atto, approvandola per competenza, la comunicazione del Direttore Prot 3662 del 03/09/2020 - L1prendendo altresì atto della nota del Direttore Amministrativo prot. n. 3594 del 31/08/2020 - L2

Si tratta **il terzo punto all'Odg**, il Consiglio prende atto dell' Ordinanza n. 53 del Sindaco di Ribera della nota pec Direttore prot.3738 del 08/09/2020 - G1, del verbale di consegna chiavi 3763 del 09/09/2020 - G1del contestuale avvio dell' Accordo ISSM Toscanini- Comune di Ribera- IC Crispi.

Si tratta **il quarto punto all'Odg**, il Consiglio, dopo aver preso atto della Nota del direttore amministrativo prot. 3675 del 04/09/2020 - Z4e avere attentamente approfondito la questione e la relativa scadenza del contratto della Ditta affidataria, stante l'emergenza sanitaria in corso e la necessità prioritaria di non interrompere l'indispensabile servizio di pulizia, all'unanimità delibera, dandone mandato al direttore amministrativo, di procedere con Bando di gara per affidamento di incarico triennale da redigere secondo criteri ed impostazione già utilizzati nell'anno precedente, aggiungendo,come condizione di partecipazione al Bando, di essere in possesso al momento della presentazione della domanda di tutta la documentazione richiesta dal RSPP e allegata al Bando; nelle more dell'espletamento della suddetta gara il Cda delibera all'unanimità di prorogare il contratto alla Ditta Pulizie attualmente incaricata fino al 31 Dicembre 2020.

Si tratta **il quinto punto all'Odg**, il Consiglio preso atto dell'indagine di mercatonuovamente avviata dal direttore amministrativo, a seguito della delibera n. 68/2020 di questo Cda, per il montaggio del materiale di trattamento già acquistato dall'Istituto, mediante le note indirizzate alle seguenti Ditte specializzate:

- Mediacom di Ficarazzi (PA)con notaprot. n. 3538 del 17/08/2020 - I1
- Acusticarte di Roma con nota prot. n. 3539 del 17/08/2020 - I1

Atteso che, come da comunicazioni del direttore amministrativo, l'unica proposta di preventivo pervenuta è quella della DittaMediacom;

ritenendo qualificati i curricula pervenuti dei tecnici che opererannoper conto della suddetta Ditta ed essendo comunque inferiore il compenso complessivamente richiesto da quest'ultima (€ 16.500 + iva) rispetto a quello già precedentemente proposto dalla Ditta Acusticarte(€23.224,15 + IVA),

il Consiglio all'unanimità delibera di **accettare il preventivo della Ditta Mediacom di Palermo limitatamente al trattamento acustico delle aule n. 3 e n. 5 del plesso sito in Corso Umberto n. 359e** di affidare alla suddetta Ditta, previa verifica da parte del RSPP di tutta la documentazione presentata, parziale incarico con relativo compenso di € 3.500 + IVAper la messa in opera a regola d'arte nelle suddette aule n.3 e n.5del materiale acustico Artnovion fornito dall'Istituto e per la relativa consegna dei lavori con certificazione di installazione e collaudo della stessa Ditta incaricata.

Alla Ditta Mediacom, con successiva delibera del Cda, potrà essere esteso l'incarico per il completamente del trattamento acustico delle restanti auleprevio parere favorevole del Consiglio Accademico.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 11,40 e tutti i componenti lasciano la riunione disconnettendosi dalla piattaforma.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

F.to* Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Mariangela Longo)

F.to* Il Presidente
(Dott. Giuseppe Tortorici)