CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. U. N. 0012049 DEL 18/11/2025 - I.10.1



# Istruzioni di compilazione candidatura InPA

Istruzioni per la compilazione della domanda da presentare sul portale InPA



## *Sommario*

PREMESSA ..... 2
1. AUTENTICAZIONE ..... 2
2. RICERCA DEL BANDO ..... 2
3. CANDIDATURA ..... 2
4. ANAGRAFICA ..... 3
5. TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ..... 5
6. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE ..... 6
7. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA ..... 6
8. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI ..... 6
9. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE ..... 6
10. ARTICOLI E PUBBLICAZIONI ..... 6
11. ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA ..... 7
12. CORSI CONVEGNI CONGRESSI ..... 7
13. ALTRO ..... 7
14. BILANCIO COMPETENZE ..... 7
15. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE ..... 7
16. ALLEGATI ..... 8
17. VERIFICA E INVIO ..... 9
18. ASSISTENZA E SUPPORTO ..... 9

# PREMESSA



Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha messo a disposizione degli enti della pubblica amministrazione il portale inpa.gov.it per velocizzare, semplificare e digitalizzare le procedure di reclutamento del personale e ridurne i costi economici e sociali.
La candidatura per la partecipazione al concorso va presentata sul portale inpa.gov.it.
Essendo il portale inpa.gov.it destinato ad una pluralità diversa di procedure concorsuali alcune richieste vincolanti non sono pertinenti al concorso per il quale state presentando la candidatura, ma vanno comunque soddisfatte, così come per fornire taluni dati è necessario adoperare alcuni accorgimenti che vi verranno spiegati nel prosieguo.

# 1. AUTENTICAZIONE

Per poter accedere alle funzionalità del portale di presentazione della candidatura è necessario autenticarsi mediante un sistema di identità digitale tra i seguenti: SPID, CIE, CNS o EIDAS.

# 2. RICERCA DEL BANDO

Dalla sezione “Bandi e avvisi” con la funzionalità di ricerca dei bandi trovare il bando di interesse e cliccare su “Invia la tua candidatura”.

# 3. CANDIDATURA

La candidatura o domanda presenta le seguenti sezioni:




che verranno di seguito analizzate.

# 4. ANAGRAFICA

La scheda “Anagrafica” chiede la compilazione dei seguenti dati:

Ministero
dell'Università e Ricerca

Conservatorio
Rossini
Pesaro



## ANAGRAFICA

Guida

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori.*

* Codice fiscale

* Cognome

* Nome

* Sesso

* Nato/a il

* Città di nascita

* Email (non inserire un indirizzo di posta certificata)

* Pec

* Cellulare

* Figli a carico

Figli a carico

Non dichiaro figli a carico

Residenza

* Nazione

nazione di residenza




L'informazione sulla "Patente di Guida", sebbene sia un dato obbligatorio, è irrilevante ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale. In caso di non possesso spuntare l'ultima voce "non ho la patente".

# 5. TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI,

# ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo ☑



# 6. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo ☑

# 7. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo ☑

# 8. ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo ☑

# 9. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo ☑

# 10. ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo



# 11. ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

# 12. CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

# 13. ALTRO

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

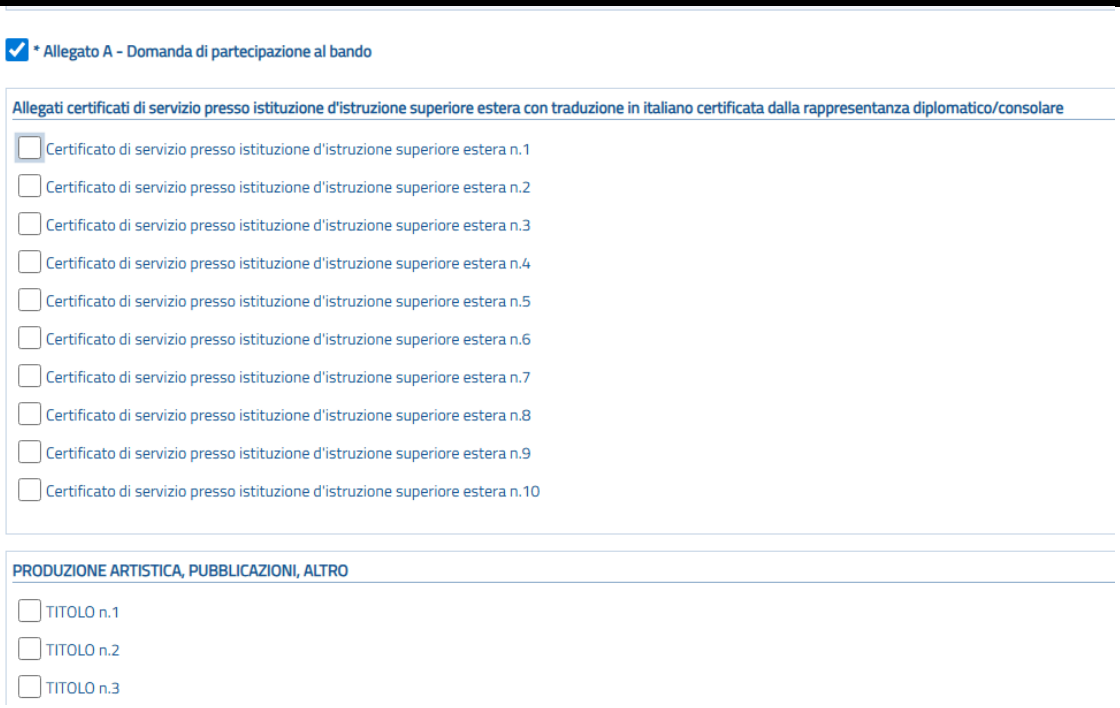
Non dichiaro esperienze di questo tipo

# 14. BILANCIO COMPETENZE

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

# 15. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

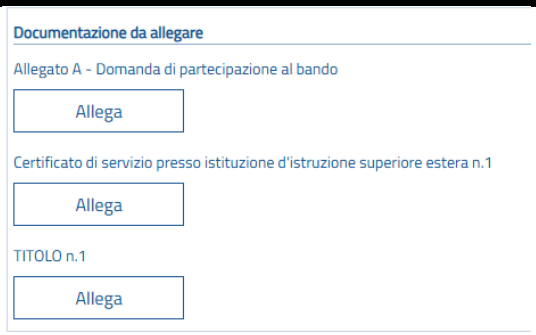



In questa sezione viene richiesto di selezionare obbligatoriamente: “Allegato A – Domanda di partecipazione al bando”, tale selezione consentirà di caricare l’allegato A nella sezione “Allegati”.

Inoltre in questa sezione viene chiesto ai candidati di dichiarare l’eventuale possesso di certificati di servizio presso istituzione d'istruzione superiore estera con traduzione in italiano certificata dalla rappresentanza diplomatico/consolare e/o di titoli artisti, culturali e professionale.
Selezionando queste caselle, si abiliterà il caricamento della documentazione nella sezione “Allegati”.

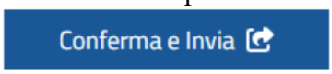
# 16. ALLEGATI

Nella sezione “Allegati” caricare gli allegati obbligatori indicati nel precedente punto 15. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE e gli eventuali allegati facoltativi, se dichiarati.
Ad esempio:




# 17. VERIFICA E INVIO

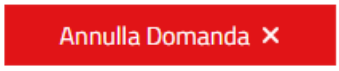
Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante:




Il sistema InPA chiede se si intenda copiare i dati inseriti nella domanda nel Curriculum Vitae per future domande e se si autorizza l'utilizzo dei dati inseriti nel Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti il profilo:




quindi chiede conferma della volontà di voler inviare la domanda.
È anche possibile annullare la domanda con il pulsante:




# 18. ASSISTENZA E SUPPORTO

Per difficoltà nella compilazione della domanda, InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra di ogni videata:




Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/