

pubblicato all' Albo telematico il 17/08/2020

Ass. Amm. Francesca Marino

levato il \_\_\_\_\_

## Verbale n. 68 del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini

Il giorno cinque del mese di Agosto dell'Anno 2020 alle ore 11,15 vista l'emergenza da Coronavirus e in ottemperanza ai DPCM del 8,9, Marzo, del 26 Aprile 2020 e al Decreto congiunto D.P.30/DD.16 del 10 Marzo 2020, si è riunito da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocato dal Presidente, per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1. Ratifica atti di gestione**
- 2. Emergenza COVID :** Presa d'atto D.M. 294 del 14/07/2020 – Nota Ministro n. 2833 del 30/07/2020- Circolare Ministro P. A. n. 3 del 2020 – nota Responsabile di Rete Informatica- disposizioni in merito - richiesta studente prot 3353 del 31/07/2020 - D1
- 3. Regolamento Esercitazioni Orchestrali**
- 4. Adempimenti Nuova Sede**
- 5. Donazioni**
- 6. Protocollo d'intesa Comune di Ribera- IC Crispi**
- 7. Produzione**
- 8. Richiesta Ditta Pulizie Incaricata Nota Prot. N. 3347 del 31/07/2020**
- 9. Varie ed Eventuali**

Sono presenti il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, la prof.ssa Grazia Maria Russo e lo studente Giuseppe Michelangelo Infantino. Assente il Consigliere Prof. Pietro Amato Esperto MIUR e anche il direttore amministrativo Nino Miceli in congedo ordinario.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo.

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione:

D.P. dal n.61 al n. 64 del 2020;

D.D. 139 di adozione nuovi regolamenti di primo e secondo livello.

Si tratta **il secondo punto all'Odg**, il Consiglio dopo avere preso atto del D.M. 294 del 14/07/2020 di assegnazione delle risorse stanziato dal MUR a valere sul "*Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e degli enti di ricerca*" e delle relative quote di pertinenza, all'unanimità delibera di utilizzare la somma minima assegnata di € 15.000, di cui all'art. 6 c.1 del suddetto D.M. e relativa spettante implementazione, per le spese già sostenute e/o da sostenere per le misure straordinarie di sicurezza adottate nel 2020: sanificazione, corsi di formazione per la sicurezza, implementazione incarichi per la sicurezza, forniture di dispositivi di protezione individuale ed eventuali spese per favorire il distanziamento nelle aule (pannelli di plexiglass e/o di policarbonato), **incaricando a tal fine il direttore amministrativo di fornire un resoconto finanziario delle spese sopra indicate e già**

**sostenute.** Altresì il Consiglio all'unanimità delibera di destinare la somma minima assegnata di € 10.000, di cui all'art. 6 c. 2 del suddetto D.M. e relativa spettante implementazione, all'acquisto di dispositivi digitali o altro necessario finalizzato al miglioramento della didattica a distanza da destinare, per un valore pari al 40%, agli studenti che ne avessero necessità e ne facessero espressa richiesta a seguito di apposito avviso pubblico e per il restante 60% da destinare all'Istituto e al personale per le necessità legate alla didattica e agli esami in modalità online e/o mista ed evidenziate già nella nota del responsabile di rete prot. n. 3456 del 05/08/2020 - I1, le cui proposte di intervento, motivate ai fini della sicurezza informatica e della normativa vigente in materia, vengono accolte all'unanimità dal Consiglio.

Il Consiglio altresì, dopo aver preso atto della **Nota Ministro n. 2833 del 30/07/2020 in ottemperanza all'allegata Circolare Ministro P. A. n. 3 del 2020, all'unanimità dispone per la fase 3, ovvero a decorrere dal 1 Settembre, una completa ripresa in presenza del servizio non attuabile in smart working e non più solo per le attività urgenti e indifferibili**, e che, pertanto, venga richiamato in servizio tutto il personale coadiutore secondo orario di lavoro ordinario; altresì, per il personale amministrativo, il Consiglio dispone che la possibilità di svolgimento del servizio in smart working possa essere consentita fino al 50% del personale ad esclusione dei lavoratori non dotati di dispositivi informatici personali adeguati. Il Consiglio demanda al direttore amministrativo i relativi adempimenti. Relativamente al personale docente e alla programmazione della ripresa della didattica in presenza, online e/o in modalità mista il Consiglio, nelle more dell'emanando DPCM per la ripresa della didattica in presenza, all'unanimità recepisce quanto deliberato dal Consiglio accademico nella riunione della giornata odierna in merito alla programmazione didattica a decorrere dalla fase 3 nel rispetto del Cronoprogramma e del Protocollo anti-covid dell'Istituto.

Il Consiglio, altresì, preso atto della richiesta dello studente prot 3353 del 31/07/2020, già approvata dal Consiglio Accademico, considerandone valide e giustificate le motivazioni correlate all'emergenza COVID, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM del 26 Aprile, all'unanimità e per quanto di competenza, accoglie la suddetta istanza.

Si tratta **il terzo punto all'Odg**, il Consiglio, in analogia a quanto previsto dal contratto integrativo di Istituto per il triennio 2020-22, all'unanimità approva il nuovo Regolamento Generale delle Esercitazioni Orchestrali e delle Produzioni prot 2867 del 13/07/2020 - M2

Si tratta **il quarto punto all'Odg**, il Consiglio preso atto della comunicazione della rinuncia all'incarico prot. 3379 del 04/08/2020 - I1 da parte della Ditta individuata con delibera Cda n. 65/2020 per il montaggio del materiale relativo al trattamento acustico delle aule, all'unanimità dispone che il direttore amministrativo, eventualmente coadiuvato dal Direttore, avvii una nuova ricerca al fine di individuare con urgenza una Ditta che abbia le competenze tecniche e tutti i requisiti richiesti dal RSPP dell'Istituto, da sottoporre al Cda per assegnazione di nuovo incarico, per l'espletamento dei lavori necessari.

Si tratta **il quinto punto all'Odg**, il Consiglio preso atto della Donazione prot. 2884 del 13/07/2020 - G2 da parte degli eredi del compianto Maestro Accordatore Daniele Bonafede per volontà dello stesso, vista l'accettazione da parte del Consiglio Accademico già deliberata nella seduta odierna, deliberano all'unanimità di accettare la suddetta donazione e di concordare pienamente con il Consiglio Accademico per l'intestazione dell'aula n. 5 al collega prematuramente scomparso.

Si tratta **il sesto punto all'Odg**, il Consiglio, preso atto delle precise indicazioni di programmazione espresse dal Consiglio Accademico al punto 2 e 3 della seduta di data odierna e riportate dal Direttore nonché Presidente del suddetto organo statutario, fermo restando le prioritarie necessità didattiche dell'Istituto puntualizzate dal Consiglio Accademico, per quanto di competenza, esprime parere favorevole all'accordo di collaborazione con il Comune e l'I.C. di Ribera già approvato dal Consiglio Accademico in data odierna e allegato anche al presente verbale.

Si tratta **il settimo punto all'Odg**, il Consiglio, considerata l'importante partecipazione dell'Istituto al Festival Le Dionisiache di Segesta già disposta con delibera di questo Consiglio n. 67/2020, con il concerto per Pf e Orchestra Toscanini del 10 Agosto intitolato **E Lucevan le stelle 4<sup>a</sup> edizione – Beethoven 250<sup>o</sup>**, evento di apertura del Festival, e con la compartecipazione in cartellone al Concerto del 25 Agosto, al fine di garantire la buona riuscita dei suddetti eventi, considerato anche il congruo budget minimo garantito dal Festival (€6.000) con lettera di intenti 3451 del 05/08/2020 - G1, all'unanimità approva i seguenti preventivi di spese necessarie per la produzione:

- Spese bus Ditta CAR per trasferimento orchestra per un costo di €500,00 + 10% iva + spese parcheggio prot. 3431 del 05/08/2020 - S1

- Spese trasportatore Ditta Sorrentino secondo preventivo di pertinenza prot. n. 3391 del 05/08/2020 - S1 per un costo di €2.400 + iva, incluso - trasporto strumenti (Palermo- Ribera-Segesta e viceversa) e locazione con accordatura pf Yamaha C3 tre quarti di coda per n. 2 concerti del 10 e 25 Agosto

Il Consiglio altresì all'unanimità, come già deliberato nel verbale 67/2020, conferma parere favorevole per tutte le eventuali ulteriori spese necessarie alla produzione (rimborsi docenti e musicisti esterni secondo contratto di istituto e regolamento produzioni orchestrali vigenti, tipografia, eventuali biglietti omaggio autorità, riprese audio-video) che verranno calcolate successivamente e portate a ratifica di questo Consiglio nel relativo decreto di impegno di spesa del Presidente.

Si tratta **l'ottavo punto all'Odg**, preso atto della nota prot. n. 3347 del 31/07/2020 della Ditta di pulizie incaricata, considerato il lockdown imposto dalla pandemia da COVID-19, il Consiglio delibera all'unanimità di accogliere la richiesta della suddetta Ditta di recuperare a decorrere dal 1 Settembre i mesi di incarico non svolto a causa dell'emergenza sanitaria; nel mese di Agosto, considerata la sospensione delle attività e la riduzione del personale amministrativo per le ferie ordinarie, la pulizia e l'igienizzazione dovranno essere assicurate giornalmente dal personale coadiutore interno. Il Consiglio demanda i dovuti relativi adempimenti al direttore amministrativo.

Allegati al presente verbale che ne costituiscono parte integrante:

- 1) Accordo di Collaborazione ISSM Toscanini/ Comune di Ribera/ I.C. Crispi.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 12,20 e tutti i componenti lasciano la riunione disconnettendosi dalla piattaforma.

**LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**F.to\* Il Segretario Verbalizzante  
(Prof.ssa Mariangela Longo )**

**F.to\* Il Presidente  
(Dott. Giuseppe Tortorici)**