

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015";

**VISTO** il Programma annuale E.F.2020;

**VISTO** il Decreto prot 4874 del 21/05/2020 con il quale è stata disposta l'assunzione in Bilancio Programma Annuale 2020 del **PROGETTO PON FESR Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo Cod. id. 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-211 - Inclusione e Innovazione**

- Avviso 4878/2020;

**VISTA** la determina dirigenziale Prot.n. 11841 del 02/11/2020, con la quale è stata indetta la procedura di selezione rivolta al personale interno per l'affidamento dell'incarico di Collaudatore nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020** per la realizzazione del **PROGETTO PON FESR Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo Cod. id. 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-211 - Inclusione e Innovazione**

;

**CONSIDERATO** che alla scadenza del termine di presentazione della domanda è pervenuta a questa istituzione una sola candidatura;

**CONSIDERATO** il verbale della Commissione giudicatrice acquisito agli atti di ufficio con prot. n.1934 del 04/11/2020;

### CONFERISCE INCARICO

Al Sig Gerardo Esposito, nato a Sant'Arsenio il 27/02/1981, Codice Fiscale SPSGRDD81B27I307X, di **Collaudatore DEL PROGETTO PON FESR Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo Cod. id. 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-211 - Inclusione e Innovazione**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
2. Provvedere al collaudo secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici.
3. Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
4. Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, verrà riconosciuto un compenso totale onnicomprensivo lordo Stato di € 130,00, così come da piano autorizzato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente atto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icslapira.edu.it](http://www.icslapira.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Anna Piscitelli

