



via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI) telefono 0587.299.512 e-mail pimm61000c@istruzione.it
 p.e.c pimm61000c@pec.istruzione.it sito web www.cpia1pisa.edu.it C.F 90056090500 C.U.U UFXPWJ

Approvazione di avviso esplorativo per il ricevimento di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura comparativa per l'affidamento del servizio assicurativo per gli Alunni e gli Operatori scolastici del Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti (CPIA1 Pisa) - CIG n. Z752C25B08 - ESITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO:

- la L. n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L. n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- Il Decreto n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 107/2015;
- il D. Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e sue disposizioni integrative e correttive col D. Lgs n. 56/2017 ;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019;
- l'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

CONSTATATO che il contratto di affidamento del servizio assicurativo, prorogato con determina prot. n. 2846 del 08/10/2019, scade il 15/04/2020;

VISTA la Delibera del Commissario ad acta n. 17 del 14/01/2020 di autorizzazione al Dirigente Scolastico di indizione di una procedura per l'affidamento del servizio assicurativo;

VISTO che:

- la Determina prot. n. 734 del 20/02/2020, di approvazione di avviso esplorativo per il ricevimento di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura comparativa per l'affidamento del servizio assicurativo per gli Alunni e gli Operatori scolastici del Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti (CPIA1 Pisa);
- la scadenza di presentazione delle istanze di manifestazione di interesse del suddetto avviso è stata stabilita per il giorno 06.03.2020;
- a tale data sono pervenute tre istanze da altrettanti operatori economici che hanno manifestato l'interesse ad essere invitati a presentare un'offerta economica per il servizio in oggetto;

VERIFICATA la validità delle suddette manifestazioni presentate, si procederà con l'inoltro agli operatori economici interessati delle lettere di invito a presentare una offerta economica per il servizio in oggetto alle condizioni esplicitate nello schema (allegato 1) con i suoi rispettivi allegati:

Modello A documentazione amministrativa (allegato 2) e Modello B offerta economica (allegato 3), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

STABILITO che:

- l'importo presunto per la fornitura del servizio in oggetto è pari a € 9.000,00 per 30 mesi, prorogabile per ulteriori 6 mesi, con un premio lordo pro-capite massimo fissato in € 6,00 e che il valore complessivo del servizio, nei limiti della tolleranza prevista, sarà determinato sulla base delle effettive adesioni degli alunni e degli operatori scolastici;
- la durata del servizio in oggetto è pari a 30 mesi, dalle ore 24:00 del 15/04/2020 alle ore 24:00 del 16/04/2022;
- la scelta del contraente avverrà successivamente mediante valutazione comparativa con il criterio del minor prezzo in base all'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs n. 50/ 2016;

DATO ATTO che Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Luca Pierini;

DATO ATTO che il provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia dalle vigenti normative, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;

ACQUISITA agli atti le seguenti dichiarazioni del Responsabile del procedimento:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

Per i motivi sopra esposti e tutti richiamati,

DETERMINA

1. Di decretare che le istanze pervenute alla scadenza dell'avviso di manifestazione di interesse sono state ritenute valide.
2. Di procedere ad invitare gli operatori economici, che hanno presentato valida manifestazione di interesse, a presentare una valida offerta economica per il servizio in oggetto.
3. Di approvare lo schema di lettera di invito (allegato 1) e i suoi allegati: Modello A documentazione amministrativa (allegato 2) e Modello B offerta economica (allegato 3), che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto.
4. Di stabilire che l'importo presunto per la fornitura del servizio in oggetto è pari a € 9.000,00 per 30 mesi, prorogabile per ulteriori 6 mesi, con un premio lordo pro-capite massimo fissato in € 6,00 e che il valore complessivo del servizio, nei limiti della tolleranza prevista, sarà determinato sulla base delle effettive adesioni degli alunni e degli operatori scolastici.
5. Di stabilire che la procedura di selezione sarà quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, e dell'art. 34 del D.l. 44/2001, previa procedura comparativa da attivare in seguito all'espletamento dell'avviso in oggetto.
6. Il criterio di valutazione sarà quello del minor prezzo in base all'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs n. 50/ 2016;
7. Di stabilire che il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Luca Pierini.
8. Di pubblicare sull'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico
Luca Pierini

Allegato 1

Protocollo n.

All'att.ne di

PEC

OGGETTO: procedura per l'affidamento diretto del servizio di assicurazione per gli alunni e gli operatori del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA1 Pisa) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. CIG n. Z752C25B08.

Il Centro Provinciale per l'Istruzione agli Adulti 1 Pisa con determina prot. n.734 del 20/02/2020 ha avviato una indagine di mercato tramite l'approvazione di un avviso esplorativo al fine di ricevere la disponibilità di operatori economici presenti sul mercato a svolgere il servizio assicurativo di cui all'oggetto. Preso atto che, con prot. n. ... del.....,ha presentato una valida manifestazione di interesse a svolgere il servizio in oggetto, pertanto,

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico a presentare preventivo contenente l'offerta economica secondo l'oggetto, le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito alle condizioni che seguono.

Oggetto dell'affidamento

Il servizio assicurativo per gli studenti e gli operatori scolastici del CPIA1 Pisa, dislocati nelle diverse sedi della Provincia di Pisa (Pisa, Pontedera, Ponte a Egola, Volterra). Il servizio in affidamento è volto a garantire una copertura assicurativa multi rischi suddivisa nelle sezioni di seguito indicate:

- **Responsabilità civile verso terzi (RCT)** - l'affidatario risponde nei limiti dei massimali previsti in Polizza, di quanto l'assicurato (CPIA1 Pisa) debba corrispondere a titolo di risarcimento essendo civilmente responsabile, ai sensi di Legge, per danni involontariamente causati a terzi.
- **Responsabilità civile verso i prestatori d lavoro subordinato (RCO)** l'affidatario risponde nei limiti dei massimali previsti in Polizza di quanto l'assicurato (CPIA1 Pisa) debba corrispondere a titolo di risarcimento essendo civilmente responsabile, ai sensi di Legge, per gli infortuni sul lavoro subiti dai dipendenti e dai lavoratori subordinati di cui si avvale l'assicurato nel rispetto degli obblighi di legge.
- **Infortuni** l'affidatario risponde per gli infortuni subiti dall'assicurato nell'esecuzioni delle mansioni attinenti alla tipologia di contratto.
- **Altri danni ai beni** l'affidatario garantisce l'indennizzo per: danneggiamenti materiali e diretti al bagaglio dell'assicurato avvenuti durante il viaggio come conseguenza di furto, rapina, scippo, danneggiamenti imputabili a responsabilità del vettore o dell'albergatore; danni materiali e diretti agli effetti personali dell'assicurato avvenuti nelle diverse sedi scolastiche.
- **Perdite pecuniarie** l'affidatario garantisce la copertura a favore dell'assicurato per risarcimento a:
 - i revisori dei conti in missione presso l'istituto scolastico; i dipendenti dell'istituto scolastico in missione per motivi di servizio;
 - dipendenti/genitori per danni per furto o rapina mentre provvedono al trasporto di valori al di fuori dei locali scolastici;
 - alunno assicurato che abbia saldato la quota pro-capite di iscrizione a viaggi e/o scambi culturali in Italia o all'estero organizzati dall'istituto scolastico, e fosse impossibilitato a prendervi parte in conseguenza di malattia
- **Tutela legale** in riferimento all'assistenza stragiudiziale e giudiziale che si rendano necessarie a tutela dei diritti degli assicurati, l'assicurazione è prestata per gli eventi verificatisi nell'ambito delle strutture scolastiche nonché durante tutte le attività, sia interne che esterne, senza limiti di orario, organizzate e/o gestite e/o effettuate e/o autorizzate dall'istituto scolastico, comprese

quelle complementari, preliminari o accessorie, compatibilmente e/o in conformità con la vigente normativa scolastica.

Durata dell'affidamento

Il contratto avrà durata pari a 30 mesi, con decorrenza dalle ore 24:00 del 15/04/2020 e termine alle ore 24:00 del 16/10/2022. Cesserà automaticamente la propria operatività alla scadenza senza necessità di alcuna comunicazione formale da ognuna delle parti. E' pertanto espressamente escluso il tacito rinnovo.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per le parti di recedere dalla polizza al termine di ogni periodo di assicurazione, mediante l'invio di PEC inviata 90 giorni prima della scadenza annuale. Alla scadenza del periodo contrattuale è facoltà dell'Assicurato richiedere la proroga della presente polizza, alle medesime condizioni contrattuali e tariffarie, per il tempo necessario al completo espletamento delle procedure di aggiudicazione della nuova polizza e, comunque, per un massimo 180 giorni, previo invio di richiesta scritta all'Assicuratore, a mezzo PEC, che la Società si impegna sin d'ora ad accettare.

Importo dell'affidamento

L'importo complessivo presunto è di circa € 9.000,00, risultante da l'importo pro capite di € 6 per la stima degli alunni iscritti e frequentanti pari a 600, € 1.800,00 per i primi sei mesi di attivazione del contratto e € 3.600,00 per ciascun anno di affidamento a seguire. L'importo è corrisposto annualmente in modalità anticipata, dietro presentazione di fattura elettronica. Tali importi sono la risultanza di stime, si precisa che, all'atto della stipula del contratto e per ogni annualità si verificherà il numero esatto degli studenti iscritti frequentanti su cui si calcolerà il premio annuo da corrispondere.

Destinatari dell'affidamento

Sono beneficiari del servizio assicurativo in oggetto:

- *a titolo oneroso*: Gli alunni iscritti frequentanti e tutti gli operatori scolastici nello svolgimento delle mansioni previste dal CCNL e dai regolamenti interni.
- *a titolo gratuito*: Gli alunni portatori di handicap; i partecipanti al progetto orientamento; alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola; il responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.; gli assistenti di lingua straniera in Italia; i tirocinanti; gli assistenti educatori; gli obiettori di coscienza; gli esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionale; il medico competente; il personale in quiescenza che svolge attività all'interno dell'istituto; il Presidente e i componenti della Commissione d'esame; i Revisori dei conti; i membri degli organi collegiali nello svolgimento delle loro funzioni; i genitori degli alunni; i partecipanti ai corsi di formazione e aggiornamento.

Per completezza di informazione si precisa che la stima degli alunni iscritti frequentanti è pari a 600 e il numero degli Operatori Scolastici (docenti, personale ATA, supplenti, D.S., D.S.G.A.) è pari a 38.

Criterio di affidamento

L'aggiudicazione avverrà con la procedura dell'affidamento diretto in base all'art. 36, comma 2 lettera a) concernente gli affidamenti di forniture di beni, lavori e servizi di importo inferiore ai € 40.000, con il criterio del minor prezzo in base all'art. 95, comma 4 lettera b) in quanto servizio con caratteristiche standardizzate.

Modalità di presentazione

Al fine della presentazione dell'offerta economica, il preventivo dovrà pervenire in apposita busta chiusa *il modello A Documentazione amministrativa* (allegato 1) e il *modello B Offerta economica* (allegato 2), debitamente compilati e firmati dal Legale Rappresentante, allegando le condizioni integrali di polizza e il quadro sinottico (scheda riassuntiva) e il documento valido del firmatario.

La busta contenente l'offerta dovrà essere recapitata presso la sede centrale di CPIA1 Pisa, via Brigate Partigiane, 4 56025 Pontedera c/o l'Unione Valdera, recante la dicitura *Affidamento*

servizio assicurativo CPIA1 - Offerta economica - CIG Z752C25B08 entro le ore **12.00 del 23 marzo 2020.**

Non saranno ammesse offerte pervenute oltre tale termine e farà fede la data di assunzione al protocollo in arrivo e non la data del timbro postale di spedizione.

Sarà scelta l'offerta che rispetti tutte le condizioni indicate nel modello B e che proponga il premio con importo minore. Rispettate le condizioni minime richieste, in caso di parità di offerta, si individuerà quella più rispondente alle esigenze dell'istituto sulla base delle garanzie e condizioni aggiuntive che la compagnia assicurativa proponga in modo autonomo.

Garanzie richieste

Dovrà essere garantito che:

1. La polizza agisca indipendentemente da altre coperture assicurative eventualmente stipulate in proprio dagli assicurati.

2. Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "soggetto assicurato" deve spettare anche all'amministrazione scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'amministrazione scolastica (MI) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.

3. Le garanzie assicurative richieste devono comprendere:

a) Tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche, integrative e complementari; l'intervallo, i momenti di attesa prima delle lezioni o delle attività (compresi quelli d'attesa rispetto a lezioni o altre attività) e quelle legate ai cambi dell'ora; la permanenza degli alunni nei locali della scuola prima e dopo le lezioni per l'arrivo anticipato e per la partenza posticipata;

b) Tutte le attività svolte nelle pertinenze esterne all'edificio scolastico (cortile, giardino, centro sportivo, ecc.).

c) Qualsiasi attività esterna (uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, utilizzo di teatri e altre strutture esterne, ecc.) anche fuori dal territorio comunale e nazionale; le uscite relative al Progetto Orientamento, o l'inserimento in altre istituzioni scolastiche sempreché l'uscita sia effettuata con personale della scuola (docenti, ATA, educatori di altri enti operanti nella scuola).

d) Tutte le attività di educazione fisica, interne ed esterne all'istituto, comprese tutte le attività ginnico/sportive, anche extra programma;

e) I tragitti in itinere casa /scuola e viceversa (anche se effettuati con cicli, ciclomotori e motocicli).

f) I corsi organizzati per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori.

g) Le eventuali uscite autorizzate o in elusione alla sorveglianza.

h) L'uso specifico o non specifico delle attrezzature e strutture scolastiche.

i) Tutti gli spostamenti per recarsi in ogni locale esterno all'edificio scolastico (palestre, uffici, biblioteca municipio, ecc.).

j) Tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa comprese quelle realizzate dall'istituto scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

4 La gestione della documentazione amministrativa, le procedure per denunce e gestione sinistri, l'assistenza e tutto ciò che costituisce oggetto del contratto di affidamento deve svolgersi on line.

Variazioni normative

Nel caso in cui vi fossero variazioni normative oppure nuova e/o diversa giurisprudenza in materia, come pure interpretazioni e/o pareri delle medesime, si provvederà, tempestivamente, alla relativa riformulazione e/o aggiornamento delle condizioni del servizio in oggetto, fatte salve diverse disposizioni di legge e fermi restando i reciproci diritti.

Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

Precisazioni e foro competente

Resta fermo che la presente non costituisce presunzione di ammissibilità, il CPIA1 Pisa si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio nel caso che l'offerta ricevuta non risponda agli standard minimi richiesti.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il Foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato.

Il Dirigente Scolastico
Luca Pierini

Allegati:

- 1 - *modello A - Documentazione amministrativa*
- 2 - *modello B - Offerta economica*

Modello A - Documentazione amministrativa

La sottoscritta Società _____, svolge attività di assicurazione e riassicurazione sul territorio italiano iscritta a

- Albo delle imprese IVASS sezione n. _____ iscrizione n. _____ del _____
- Registrazione RUI (Registro Unico degli Intermediari) n. _____ del _____

con sede legale in _____ (.....)

Via/Piazza _____

Partita IVA _____

Recapito telefonico _____

e-mail _____

PEC _____

DICHIARA

di rispondere all'invito per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico del CPIA1 Pisa per 30 mesi, dal 16.04.2020 al 16.10.2022.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- Di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
- Di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A.;
- Che la società possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento del servizio oggetto del presente invito;
- Di rispettare le condizioni minime elencate nella lettera di invito;

Di allegare:

1. Condizioni integrali di Polizza
2. Eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta ed Informativa completa
3. Allegato 7A - informazioni circa gli obblighi di comportamento dell'intermediario da tenere nei confronti del cliente (Regolamento IVASS)
4. Allegato 7B - informazioni generali sull'intermediario assicurativo e potenziali situazioni di conflitto d'interessi (Regolamento IVASS)
5. Copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia proponente e della persona che seguirà l'Istituto Scolastico
6. Copia certificato di iscrizione al RUI
7. Copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore
8. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali a norma di Legge e costituisce causa di invalidità dell'offerta.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Modello B - Offerta economica

Il/la Sottoscrit _____ in
 qualità di Legale Rappresenta della Società _____,
 con sede legale in _____ (.....)
 Via/Piazza _____
 Partita IVA _____

o

In possesso di Procura Legale della
 Società _____,
 con sede legale in _____ (.....)
 Via/Piazza _____
 Partita IVA _____

In riferimento al servizio oggetto della lettera di invito prot. n. del..... , gli elementi essenziali dell'offerta economica sono:

Ambito di applicazione della polizza:

- Tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche, integrative e complementari; l'intervallo, i momenti di attesa prima delle lezioni o delle attività (compresi quelli d'attesa rispetto a lezioni o altre attività) e quelle legate ai cambi dell'ora; la permanenza degli alunni nei locali della scuola prima e dopo le lezioni per l'arrivo anticipato e per la partenza posticipata;
- Tutte le attività svolte nelle pertinenze esterne all'edificio scolastico (cortile, giardino, centro sportivo, ecc.).
- Qualsiasi attività esterna (uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, utilizzo di teatri e altre strutture esterne, ecc.) anche fuori dal territorio comunale e nazionale; le uscite relative al Progetto Orientamento, o l'inserimento in altre istituzioni scolastiche sempreché l'uscita sia effettuata con personale della scuola (docenti, ATA, educatori di altri enti operanti nella scuola).
- Tutte le attività di educazione fisica, interne ed esterne all'istituto, comprese tutte le attività ginnico/sportive, anche extra programma;
- I tragitti in itinere casa /scuola e viceversa (anche se effettuati con cicli, ciclomotori e motocicli).
- I corsi organizzati per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida dei ciclomotori.
- Le eventuali uscite autorizzate o in elusione alla sorveglianza.
- L'uso specifico o non specifico delle attrezzature e strutture scolastiche.
- Tutti gli spostamenti per recarsi in ogni locale esterno all'edificio scolastico (palestre, uffici, biblioteca municipio, ecc.).
- Tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa comprese quelle realizzate dall'istituto scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Soggetti assicurati a titolo gratuito

Oltre a quelli a titolo oneroso corrispondente agli studenti iscritti frequentanti, al personale in servizio presso il CPIA1 Pisa (DS - DSGA – docenti – supplenti - personale ATA), sono:

- Gli alunni portatori di handicap;
- i partecipanti al progetto orientamento;
- alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola;
- il responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- gli assistenti di lingua straniera in Italia;
- i tirocinanti;
- gli assistenti educatori;
- gli esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionale;
- il medico competente;
- il personale in quiescenza che svolge attività all'interno dell'istituto;
- il Presidente e i componenti della Commissione d'esame;
- i Revisori dei conti;
- i membri degli organi collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
- i genitori degli alunni;
- i partecipanti ai corsi di formazione e aggiornamento.

Requisiti minimi specifici per ramo assicurativo oggetto del servizio con relativi massimali con eventuale proposta migliorativa offerta

SEZIONE I - RESPONSABILITA' CIVILE VALIDITA' MONDO INTERO - MASSIMALE PER SINISTRO E ILLIMITATO PER ANNO	Massimali base	Proposta migliorativa
RCT / RCO / RC personale dei dipendenti / Addetti alla sicurezza (D.Lgs. 81/08) / danno biologico	25.000.000,00	
Danni da Interruzione o Sospensione di esercizio	10.000.000,00	
Per danni da incendio	10.000.000,00	
Assistenza legale/spese di resistenza con il massimo di:	6.250.000,00	
SEZIONE II - INFORTUNI VALIDITA' MONDO INTERO (sempre compreso il rischio in itinere e percorso CASA/SCUOLA/CASA)		
CASO MORTE	250.000,00	
INVALIDITA' PERMANENTE - con la più favorevole tabella INAIL e come da tabella allegata alle Condizioni di Assicurazione	320.000,00	
invalidità permanente dal 45% UGUALE AL 100% del capitale assicurato	320.000,00	
invalidità permanente superiore al 75%	430.000,00	
invalidità permanente raddoppiata per alunno orfano	640.000,00	
invalidità permanente superiore al 75% per alunno orfano	740.000,00	
Rimborso spese per adeguamento materiale didattico ed attrezzature relative all'attività didattica a seguito infortunio grave (oltre il 75%)	5.000,00	
Rimborso spese per adeguamento abitazione a seguito infortunio grave (oltre il 75%)	10.000,00	
Rimborso spese per adeguamento autovettura a seguito infortunio grave (oltre il 75%)	5.000,00	
Rendita reversibile per gli Operatori Scolastici - importo annuo	6.000,00	
RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO - tutti i rimborsi sono cumulabili tra di loro	6.000.000,00	
RADDOPPIO per ricoveri superiori a 45 giorni in presenza di intervento chirurgico	12.000.000,00	
spese odontoiatriche (senza limiti di tempo);	senza limiti nel massimale rimborso spese mediche	
- spese per apparecchi acustici; noleggio/acquisto carrozzelle;		
- spese oculistiche comprese lenti e montature (acquisto e riparazione);		
GARANZIE AGGIUNTIVE (cumulabili con il Rimborso Spese Mediche, ciascuna valida per il relativo massimale)		
Diaria da Ricovero al giorno (per 1.000 Giorni)	80	
indennizzo immediato a seguito di ricovero (per un periodo pari a 20 giorni consecutivi)	2.500,00	
Diaria Day-Hospital (per 1.000 Giorni)	80	
Diarie da Gesso/Immobilizzazione - fino al massimo di	1.750,00	
per assenza da scuola fino al massimo di / al giorno	1.150,00 /	

	35,00	
per presenza a scuola fino al massimo di / al giorno	600,00 / 17,50	
danno estetico	15.000,00	
danno estetico una tantum	2.000,00	
spese di accompagnamento casa/scuola/istituto di cura e viceversa fino al massimo di / al giorno	1.050,00 / 35,00	
spese trasporto per arto ingessato casa/scuola e viceversa (max € 40 al giorno)	1.300,00	
mancato guadagno dei genitori (al giorno per massimo 45 giorni)	50	
rimborso rottura apparecchi ortodontici	2.500,00	
spese funerarie	10.000,00	
stato di coma continuato (RECOVERY HOPE) 100 giorni	200.000,00	
borsa di studio (per commorienza genitori)	40.000,00	
spese per lezioni private di recupero	3.000,00	
Indennizzo per morte per i genitori dell'alunno assicurato	40.000,00	
perdita dell'anno scolastico	15.000,00	
indennità da assenza per infortunio	160	
danneggiamento biciclette	500	
annullamento viaggi/gite/corsi per infortunio	5.000,00	
anticipo immediato spese di prima necessità fino al massimo di	5.000,00	
spese di salvataggio e ricerca fino al massimo di	1.000,00	
familiare accanto	2.000,00	
SPESE AGGIUNTIVE - danni materiali da infortunio		
a vestiario	2.100,00	
a strumenti musicali	600	
a carrozzelle / tutori per portatori di handicap	3.000,00	
a occhiali in palestra alunni ed operatori (anche senza certificato medico)	300	
Invalità permanente da: meningite cerebro spinale e poliomielite, contagio HIV ed EPATITE VIRALE	320.000,00	
Rimborso forfettario per: meningite cerebro spinale e poliomielite, contagio HIV ed EPATITE VIRALE	50.000,00	
SEZIONE III - ALTRI DANNI AI BENI		
FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO	3.000,00	
EFFETTI PERSONALI A SCUOLA	270	
SEZIONE IV - PERDITE PECUNIARIE		
DANNI AL VEICOLO DEI REVISORI DEI CONTI E DEI DIPENDENTI IN MISSIONE: per collisione, urto, ribaltamento, uscita di strada, tumulti popolari, scioperi, terrorismo, vandalismo, sabotaggio, eventi naturali, grandine, incendio, tentato furto, cristalli.	20.000,00	
FURTO E RAPINA VALORI	3.500,00	
ANNULLAMENTO VIAGGI/GITE PER MALATTIA IMPROVVISA	5.000,00	
ANNULLAMENTO VIAGGI/GITE PER EVENTI ECCEZIONALI, DECESSO DI UN FAMILIARE	5.000,00	
SEZIONE V - TUTELA LEGALE (massimale per sinistro e illimitato per anno)		
Massimale assicurato per sinistro	500.000,00	

Si garantisce:

- Assistente dedicata per la gestione commerciale e sinistri
- Assistenza On Line continua durante l'orario d'ufficio
- Denuncia e Gestione Sinistri totalmente On Line
- Esclusione della Scuola da ogni altra incombenza successiva alla denuncia e apertura della pratica di infortunio

- Gestione e liquidazione autonoma e diretta dei sinistri da parte dell'agenzia, senza ricorrere agli ispettorati di liquidazione di zona
- Compilazione automatica modelli denuncia (INAIL, INPS, MI, USP, polizza regionale, organi P.S. – compilabili)
- Massima tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti. La tolleranza non deve essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione. Il premio lordo (comprensivo di ogni onere) unico per ogni Assicurato soggetto al pagamento del premio

Per tutto quanto elencato la nostra offerta economica è pari a € (in lettere _____) per iscritto frequentante l'istituto scolastico, per un totale annuo stimato di €.....(in lettere _____)

DICHIARA

- di prendere atto e di tener conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possono influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, di mantenere inalterati per tutta la vigenza contrattuale i corrispettivi unitari;
- che tale offerta economica vincola l'offerente per 90 giorni;
- di prendere atto che tale offerta economica non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico;
- di autorizzare il CPIA1 Pisa al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione ai fini della procedura in oggetto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)