

CURRICULUM VITAE

di
BRANCA MARCELLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRANCA MARCELLO
Indirizzo	C. F. ... 48 ... 61022 URBINO (PU)
Telefono fisso	
Telefono mobile	333/4502440
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	
Luogo e Paese di nascita	

TITOLI FORMALI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo della Certificazione conseguita	Master universitario di secondo livello in "Dirigente Scolastico"
• Durata del percorso (espressa in ore e annualità)	Annuale
• Anno di conseguimento	2008
• Scuola/Ente/Università presso cui si è svolto il percorso	Università degli studi di Macerata
• Principali materie professionali oggetto di studio	Pedagogiche
• Qualifica conseguita	Formazione/aggiornamento alla dirigenza scolastica

• Titolo della Certificazione conseguita	Laurea in Scienze della Formazione Primaria
• Durata del percorso (espressa in ore e annualità)	Quadriennale - 2007 -
• Anno di conseguimento	
• Scuola/Ente/Università presso cui si è svolto il percorso	Università degli studi di Urbino
• Principali materie professionali oggetto di studio	Pedagogia Didattica
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze della Formazione Primaria

• Titolo della Certificazione conseguita	Diploma di Attività di sostegno di handicap – indirizzo “Situazione di handicap Materna-Elementare”
• Durata del percorso (espressa in ore e annualità) • Anno di conseguimento	Biennale - 2000 -
• Scuola/Ente/Università presso cui si è svolto il percorso	Università degli studi di Urbino
• Principali materie professionali oggetto di studio	Pedagogia Didattica
• Qualifica conseguita	Specialista polivalente per l’insegnamento a bambini diversamente abili

• Titolo della Certificazione conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
• Durata del percorso (espressa in ore e annualità) • Anno di conseguimento	Quinquennale – 1988 -
• Scuola/Ente/Università presso cui si è svolto il percorso	Liceo Scientifico Statale – Bova Marina (RC)
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Scientifiche
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

• Titolo della Certificazione conseguita	Diploma di Maturità Magistrale
• Durata del percorso (espressa in ore e annualità) • Anno di conseguimento	Quinquennale – 1989 -
• Scuola/Ente/Università presso cui si è svolto il percorso	Istituto Magistrale Statale – Polistena (RC)
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Pedagogiche Psicologiche Sociologiche
• Qualifica conseguita	Maturità magistrale

ESPERIENZE FORMATIVE

• Denominazione del corso/attività	Formazione D. L.vo 19 Marzo 1996, n. 242
• Contenuti	Sicurezza degli ambienti di lavoro
• Periodo	Anno 2000
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Anno 2000
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Scuola Elementare "G. Pascoli" – Urbino (PU)
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Formazione docenti incaricati di funzioni obiettivo
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Dal 31/01/2001 al 30/07/2001
• Durata in ore • Anno di conseguimento	28 ore Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Provveditorato agli Studi di Pesaro e Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	"Aggiornamento per docenti che ricoprono funzione obiettivo"
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Maggio 2001
• Durata in ore • Anno di conseguimento	8 ore Anno 2001
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Provveditorato agli Studi di Pesaro e Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso di Aggiornamento "Multimedialità e didattica"
• Contenuti	Tecnologia e didattica
• Periodo	Aprile 2001

• Durata in ore • Anno di conseguimento	10 ore Anno 2001
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Pascoli" Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso di aggiornamento "Le aree di lavoro e gli elementi progettuali ad esse connessi – monitoraggio e valutazione: strumenti per l'autoanalisi di istituto e la valutazione"
• Contenuti	Pedagogici - organizzativi
• Periodo	Marzo 2001
• Durata in ore • Anno di conseguimento	8 ore Anno 2001
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Provveditorato agli Studi di Pesaro e Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Progetto Lingua 2000
• Contenuti	didattica
• Periodo	Maggio 2001
• Durata in ore • Anno di conseguimento	50 ore di insegnamento Anno 2001
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Pascoli" Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Responsabile di progetto

• Denominazione del corso/attività	Corso "Progettare il curricolo"
• Contenuti	Didattica
• Periodo	Marzo 2002
• Durata in ore • Anno di conseguimento	30 ore Anno 2002
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Centro Studi "Pegaso"
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Convegno "L'autismo nelle Marche"
• Contenuti	Integrazione
• Periodo	Aprile 2003
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Regione Marche – Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Patente europea – ECDL
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Maggio 2003
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione "Sicurezza dei sistemi informativi"
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Dicembre 2003
• Durata in ore • Anno di conseguimento	30 ore Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Pesaropoint – Network service provider
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato

• Denominazione del corso/attività	Corso di formazione "Il Tutor di Rete"
• Contenuti	Tecnologia e didattica
• Periodo	Novembre 2003

• Durata in ore • Anno di conseguimento	Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	I.R.R.E - MARCHE
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso ed attività relative alla piattaforma di E-Learning del progetto "STUdiARE"
• Contenuti	Tecnologia e didattica
• Periodo	Maggio 2004
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Maggio 2004 – Maggio 2005
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Provincia di Pesaro e Urbino – Servizio Sistema informativo e Statistico
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza
• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione D.L. 59
• Contenuti	Tecnologia e didattica
• Periodo	Anno 2003
• Durata in ore • Anno di conseguimento	40 ore Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Indire – Punto Edu – Formazione D.L. 59
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione D.M. 61
• Contenuti	Tecnologia e didattica
• Periodo	Anno 2004
• Durata in ore • Anno di conseguimento	37 ore Anno 2004
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Indire – Punto Edu – Formazione D. M. 61
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione “La riforma della Scuola: Piani di Studi Personalizzati e Portfolio”
• Contenuti	Didattica
• Periodo	Febbraio 2004
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Febbraio 2004
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo “Paolo Volponi” - Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione “Posta Elettronica Certificata”
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Ottobre 2005
• Durata in ore • Anno di conseguimento	4 ore Anno 2005
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Pesaropoint – Network service provider Info Camere – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di partecipazione

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione “Gestione della infrastruttura tecnologica – Percorso C1”
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Anno 2004
• Durata in ore • Anno di conseguimento	60 ore Anno 2004
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Ministero Dell’Istruzione, Dell’Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione per “Addetto antincendio”
• Contenuti	Sicurezza

• Periodo	Dal 28/02/2005 al 30/06/2005
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Anno 2005
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Comando provinciale Vigili del Fuoco – Pesaro e Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione per A.S.P.P. – Addetto ai servizi di prevenzione e protezione
• Contenuti	Sicurezza degli ambienti di lavoro
• Periodo	Dicembre 2007
• Durata in ore • Anno di conseguimento	28 ore Anno 2007
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Provincia di Pesaro e Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato
• Denominazione del corso/attività	Partecipazione a vari corsi di formazione
• Contenuti	Inclusione e disabilità
• Periodo	2007/2018
• Durata in ore • Anno di conseguimento	
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	
• Tipo di attestazione conseguita	

• Denominazione del corso/attività	Partecipazione a vari corsi di formazione
• Contenuti	Gestione della scuola, adeguamento procedure amministrative alle varie normative di volta in volta susseguitesì.
• Periodo	2007/2018
• Durata in ore • Anno di conseguimento	
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	

• Tipo di attestazione conseguita	
Numero dei documenti di riferimento:	
• Denominazione del corso/attività	Partecipazione come Primo collaboratore del Dirigente Scolastico a conferenze di servizio e coordinatore per il proprio istituto delle attività relative a rete Inclusione e rete privacy
• Contenuti	
• Periodo	2014-2019
• Durata in ore • Anno di conseguimento	
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	
• Tipo di attestazione conseguita	

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da ottobre 2019 a tutt'oggi
• Tipo di impiego/funzione	<ul style="list-style-type: none"> • Docente comandato ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge n. 107 del 13 luglio 2015 presso USR MARCHE Ambito 3 - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica: potenziamento dell'inclusione scolastica anche con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità. • Componente del G.L.I.R. • Componente Staff di Formazione • Referente inclusione per le scuole paritarie della provincia di Pesaro-Urbino • Referente Consulte (dal 2023) • Referente Ausili Didattici per la provincia di Pesaro-Urbino • Coordinatore sottocommissione per la provincia di Pesaro-Urbino Ausili Didattici • Referente per la provincia di Pesaro-Urbino vari progetti (scuole che promuovono salute ecc.)
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	U.S.R. Marche – Ufficio VI Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino
• Compiti esecutivi	Compiti relativi all'incarico

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da settembre 2015 a settembre 2019
• Tipo di impiego/funzione	<p>Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico Referente per il sostegno Referente Rete Inclusione Referente e coordinatore inclusione (l'Istituto Comprensivo Pascoli di Urbino è un istituto con altissima percentuale di frequenza di alunni extracomunitari) Progettista/collaudatore in vari PON-FESR Coordinatore delle attività PON-FSE Referente/coordinatore rete AUMIRE per l'Istituto Comprensivo "Pascoli" – Urbino Formatore (sicurezza informatica, registro elettronico, inclusione)</p>
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Pascoli" - Urbino
• Compiti esecutivi	<p>Tra gli altri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In assenza del Dirigente malattia sostituzione svolgendone le funzioni amministrative previste dalla normativa vigente. 2. Collaborazione con il D.S.G.A. e con il personale di segreteria per pianificare le attività e semplificare gli atti amministrativi. 3. Coordinamento nell'organizzazione generale dell'Istituto. 4. Collaborazione con il personale per la valorizzazione delle risorse umane e professionali. 5. Coordinamento della scuola Primaria e dell'Infanzia dell'Istituto per: - attuare le specifiche azioni di programmazione e progettazione secondo gli indirizzi S.G.Q.; - pianificazione degli aspetti organizzativi. 6. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per: - elaborare gli Ordini del Giorno degli incontri Collegiali e di Sezione; - preparare gli Ordini del Giorno degli incontri dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe/Discuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado; - redazione circolari interne per i docenti su temi specifici; - predisposizione comunicazioni da inviare ad Enti Esterni.

	<p>7. Collaborazione con il Dirigente Scolastico e le Figure di sistema alla stesura/aggiornamento del P.T.O.F.</p> <p>8. Elaborazione delle lettere di conferimento incarico per tutte le "Figure di Sistema".</p> <p>9. Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni, uffici pubblici, soggetti terzi.</p> <p>10. Partecipazione a riunioni interne all'Istituto e, su delega del Dirigente, ad incontri con Enti Esterni.</p> <p>11. Altri compiti o su delega del Dirigente</p> <p>14. Gestione del sito e referente del registro elettronico</p>
• Autovalutazione	<p>Ho svolto i compiti descritti in modo:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> indipendente (ma in equipe)</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente</p> <p>note:.....</p> <p>.....</p>

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da settembre 2015 a 2019
• Tipo di impiego/funzione	<p>Referente e coordinatore dell'Istituto per le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organico di sostegno • Inclusione • Tirocinio • Alternanza scuola-lavoro
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Pascoli" - Urbino
• Compiti esecutivi	<p>Cura dei rapporti con USP -USR per quanto attinente gli organici ed in particolare l'organico di sostegno.</p> <p>Coordinamento attività afferenti l'inclusione.</p> <p>Cura e coordinamento dei rapporti con la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria e Scienze motorie dell'Università degli Studi di Urbino e relativo coordinamento della gestione degli studenti tirocinanti.</p> <p>Partecipazione al tavolo tecnico con la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria per la stesura delle procedure amministrative relative ai progetti formativi degli studenti.</p> <p>Coordinamento attività relative all'alternanza scuola-lavoro e gestione amministrativa delle pratiche.</p>
• Autovalutazione	<p>Ho svolto i compiti descritti in modo:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> indipendente</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente</p>
• Tipo di attestazione conseguita	<p><input type="checkbox"/> certificato <input type="checkbox"/> dichiarazione <input checked="" type="checkbox"/> altro</p> <p>.....</p>
Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da settembre 2014 a agosto 2015
• Tipo di impiego/funzione	Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Pascoli" - Urbino
• Compiti esecutivi	<p>Principalmente coordinamento della scuola dell'Infanzia e Primaria - gestione dei rapporti con USP per l'organico di sostegno - coordinatore delle attività attinenti l'inclusione</p>
• Autovalutazione	<p>Ho svolto i compiti descritti in modo:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> indipendente</p> <p>note:.....</p> <p>.....</p>

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da settembre 2002 a agosto 2013
• Tipo di impiego/funzione	Amministratore del sistema informatico
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Gabicce Mare"
• Compiti esecutivi	Organizzazione e gestione reti Lan Gestione della sicurezza dei dati Gestione di 7 laboratori didattici di informatica Gestione degli uffici di segreteria e direzione Responsabile della sicurezza dei dati
• Autovalutazione	Ho svolto i compiti descritti in modo: x indipendente O dipendente note:.....
• Tipo di attestazione conseguita	O certificato O dichiarazione x altro

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da settembre 2001a settembre 2019
• Tipo di impiego/funzione	Insegnante di scuola primaria – sostegno
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo Gabicce Mare fino al 2013 - Istituto Comprensivo "Pascoli" - Urbino
• Compiti esecutivi	Aspetti didattico-educativi Aspetti relativi alle mansioni proprie dell'insegnante
• Autovalutazione	Ho svolto i compiti descritti in modo: x indipendente (ma in equipe) O dipendente note:.....
• Tipo di attestazione conseguita	O certificato O dichiarazione x altro

ALTRE ESPERIENZE RELATIVE AD HOBBY E AL LAVORO VOLONTARIO

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da 1989. a 2001
• Tipo di attività svolta	Musicista e Direttore Artistico di un gruppo di musiche e danze folkloriche
• Tipo di enti/associazioni/organizzazioni/privati	Associazione non a scopo di lucro
• Compiti esecutivi	Direttore Artistico

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da novembre 1998 a marzo 1999
• Tipo di attività svolta	Insegnante di lingua italiana ad extracomunitari adulti
• Tipo di enti/associazioni/organizzazioni/privati	Comune di Urbino
• Compiti esecutivi	Insegnamento della lingua italiana
• Autovalutazione	Ho svolto i compiti descritti in modo: x indipendente
• Tipo di attestazione conseguita	<input type="radio"/> certificato <input type="radio"/> dichiarazione <input checked="" type="radio"/> altro

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero.

Urbino, 18/06/2025

In fede