CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA G. ROSSINI - AOO A289465 - PR. E. N. 0006822 DEL 04/07/2025 - I.8.6

CURRICULUM VITAE

di

BRANCA MARCELLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRANCA MARCELLO
Indirizzo	[illegible]
Telefono fisso	
Telefono mobile	[illegible]
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	
Luogo e Paese di nascita	

TITOLI FORMALI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo della Certificazione conseguita	Master universitario di secondo livello in “Dirigente Scolastico”
• Durata del percorso (espressa in ore e annualità) • Anno di conseguimento	Annuale 2008
• Scuola/Ente/Università presso cui si è svolto il percorso	Università degli studi di Macerata
• Principali materie professionali oggetto di studio	Pedagogiche
• Qualifica conseguita	Formazione/aggiornamento alla dirigenza scolastica

• Titolo della Certificazione conseguita	Laurea in Scienze della Formazione Primaria
• Durata del percorso (espressa in ore e annualità) • Anno di conseguimento	Quadriennale - 2007 -
• Scuola/Ente/Università presso cui si è svolto il percorso	Università degli studi di Urbino
• Principali materie professionali oggetto dl studio	Pedagogia Didattica
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze della Formazione Primaria

• Titolo della Certificazione conseguita	Diploma di Attività di sostegno di handicap – indirizzo "Situazione di handicap Materna-Elementare"
• Durata del percorso (espressa in ore e annualità) • Anno di conseguimento	Biennale - 2000 -
• Scuola/Ente/Università presso cui si è svolto il percorso	Università degli studi di Urbino
• Principali materie professionali oggetto dl studio	Pedagogia Didattica
• Qualifica conseguita	Specialista polivalente per l'insegnamento a bambini diversamente abili

• Titolo della Certificazione conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
• Durata del percorso (espressa in ore e annualità) • Anno di conseguimento	Quinquennale – 1988 -
• Scuola/Ente/Università presso cui si è svolto il percorso	Liceo Scientifico Statale – Bova Marina (RC)
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Scientifiche
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

• Titolo della Certificazione conseguita	Diploma di Maturità Magistrale
• Durata del percorso (espressa in ore e annualità) • Anno di conseguimento	Quinquennale – 1989 -
• Scuola/Ente/Università presso cui si è svolto il percorso	Istituto Magistrale Statale – Polistena (RC)
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Pedagogiche Psicologiche Sociologiche
• Qualifica conseguita	Maturità magistrale

ESPERIENZE FORMATIVE

• Denominazione del corso/attività	Formazione D. L.vo 19 Marzo 1996, n. 242
• Contenuti	Sicurezza degli ambienti di lavoro
• Periodo	Anno 2000
• Durata in ore • Anno di conseguimento	 Anno 2000
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Scuola Elementare "G. Pascoli" – Urbino (PU)
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Formazione docenti incaricati di funzioni obiettivo
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Dal 31/01/2001 al 30/07/2001
• Durata in ore • Anno di conseguimento	28 ore Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Provveditorato agli Studi di Pesaro e Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	"Aggiornamento per docenti che ricoprono funzione obiettivo"
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Maggio 2001
• Durata in ore • Anno di conseguimento	8 ore Anno 2001
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Provveditorato agli Studi di Pesaro e Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso di Aggiornamento "Multimedialità e didattica"
• Contenuti	Tecnologia e didattica
• Periodo	Aprile 2001

• Durata in ore • Anno di conseguimento	10 ore Anno 2001
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Pascoli" Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso di aggiornamento "Le aree di lavoro e gli elementi progettuali ad esse connessi – monitoraggio e valutazione: strumenti per l'autoanalisi di istituto e la valutazione"
• Contenuti	Pedagogici - organizzativi
• Periodo	Marzo 2001
• Durata in ore • Anno di conseguimento	8 ore Anno 2001
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Provveditorato agli Studi di Pesaro e Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Progetto Lingua 2000
• Contenuti	didattica
• Periodo	Maggio 2001
• Durata in ore • Anno di conseguimento	50 ore di insegnamento Anno 2001
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Pascoli" Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Responsabile di progetto

• Denominazione del corso/attività	Corso "Progettare il curricolo"
• Contenuti	Didattica
• Periodo	Marzo 2002
• Durata in ore • Anno di conseguimento	30 ore Anno 2002
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Centro Studi "Pegaso"
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Convegno “L’autismo nelle Marche”
• Contenuti	Integrazione
• Periodo	Aprile 2003
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Regione Marche – Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Patente europea – ECDL
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Maggio 2003
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	AICA – Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione “Sicurezza dei sistemi informativi”
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Dicembre 2003
• Durata in ore • Anno di conseguimento	30 ore Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Pesaropoint – Network service provider
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato

• Denominazione del corso/attività	Corso di formazione “Il Tutor di Rete”
• Contenuti	Tecnologia e didattica
• Periodo	Novembre 2003

• Durata in ore • Anno di conseguimento	 Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	I.R.R.E - MARCHE
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso ed attività relative alla piattaforma di E-Learning del progetto "STUdiARE"
• Contenuti	Tecnologia e didattica
• Periodo	Maggio 2004
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Maggio 2004 – Maggio 2005
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Provincia di Pesaro e Urbino – Servizio Sistema informativo e Statistico
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza
• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione D.L. 59
• Contenuti	Tecnologia e didattica
• Periodo	Anno 2003
• Durata in ore • Anno di conseguimento	40 ore Anno 2003
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Indire – Punto Edu – Formazione D.L. 59
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione D.M. 61
• Contenuti	Tecnologia e didattica
• Periodo	Anno 2004
• Durata in ore • Anno di conseguimento	37 ore Anno 2004
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Indire – Punto Edu – Formazione D. M. 61
• Tipo di attestazione conseguita	Attestazione di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione "La riforma della Scuola: Piani di Studi Personalizzati e Portfolio"
• Contenuti	Didattica
• Periodo	Febbraio 2004
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Febbraio 2004
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Paolo Volponi" - Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione "Posta Elettronica Certificata"
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Ottobre 2005
• Durata in ore • Anno di conseguimento	4 ore Anno 2005
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Pesaropoint – Network service provider Info Camere – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di partecipazione

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione "Gestione della infrastruttura tecnologica – Percorso C1"
• Contenuti	Tecnologia
• Periodo	Anno 2004
• Durata in ore • Anno di conseguimento	60 ore Anno 2004
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Ministero Dell'Istruzione, Dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione per "Addetto antincendio"
• Contenuti	Sicurezza

• Periodo	Dal 28/02/2005 al 30/06/2005
• Durata in ore • Anno di conseguimento	Anno 2005
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Comando provinciale Vigili del Fuoco – Pesaro e Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato di frequenza

• Denominazione del corso/attività	Corso di Formazione per A.S.P.P. – Addetto ai servizi di prevenzione e protezione
• Contenuti	Sicurezza degli ambienti di lavoro
• Periodo	Dicembre 2007
• Durata in ore • Anno di conseguimento	28 ore Anno 2007
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Provincia di Pesaro e Urbino
• Tipo di attestazione conseguita	Attestato
• Denominazione del corso/attività	Partecipazione a vari corsi di formazione
• Contenuti	Inclusione e disabilità
• Periodo	2007/2018
• Durata in ore • Anno di conseguimento	
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	
• Tipo di attestazione conseguita	

• Denominazione del corso/attività	Partecipazione a vari corsi di formazione
• Contenuti	Gestione della scuola, adeguamento procedure amministrative alle varie normative di volta in volta susseguitesi.
• Periodo	2007/2018
• Durata in ore • Anno di conseguimento	
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	

• Tipo di attestazione conseguita	
Numero dei documenti di riferimento:	
• Denominazione del corso/attività	Partecipazione come Primo collaboratore del Dirigente Scolastico a conferenze di servizio e coordinatore per il proprio istituto delle attività relative a rete Inclusione e rete privacy
• Contenuti	
• Periodo	2014-2019
• Durata in ore • Anno di conseguimento	
• Ente/Istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	
• Tipo di attestazione conseguita	

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da ottobre 2019 a tutt'oggi
• Tipo di impiego/funzione	• Docente comandato ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge n. 107 del 13 luglio 2015 presso USR MARCHE Ambito 3 - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica: potenziamento dell'inclusione scolastica anche con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità. • Componente del G.L.I.R. • Componente Staff di Formazione • Referente inclusione per le scuole paritarie della provincia di Pesaro-Urbino • Referente Consulte (dal 2023) • Referente Ausili Didattici per la provincia di Pesaro-Urbino • Coordinatore sottocommissione per la provincia di Pesaro-Urbino Ausili Didattici • Referente per la provincia di Pesaro-Urbino vari progetti (scuole che promuovono salute ecc.)
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	U.S.R. Marche – Ufficio VI Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino
• Compiti esecutivi	Compiti relativi all'incarico

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da settembre 2015 a settembre 2019
• Tipo di impiego/funzione	Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico Referente per il sostegno Referente Rete Inclusione Referente e coordinatore inclusione (l'Istituto Comprensivo Pascoli di Urbino è un istituto con altissima percentuale di frequenza di alunni extracomunitari) Progettista/collaudatore in vari PON-FESR Coordinatore delle attività PON-FSE Referente/coordinatore rete AUMIRE per l'Istituto Comprensivo "Pascoli" – Urbino Formatore (sicurezza informatica, registro elettronico, inclusione)
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Pascoli" - Urbino
• Compiti esecutivi	Tra gli altri: 1.In assenza del Dirigente malattia sostituzione svolgendone le funzioni amministrative previste dalla normativa vigente. 2.Collaborazione con il D.S.G.A. e con il personale di segreteria per pianificare le attività e semplificare gli atti amministrativi. 3.Coordinamento nell'organizzazione generale dell'Istituto. 4.Collaborazione con il personale per la valorizzazione delle risorse umane e professionali. 5.Coordinamento della scuola Primaria e dell'Infanzia dell'Istituto per:-attuare le specifiche azioni di programmazione e progettazione secondo gli indirizzi S.G.Q.;-pianificazione degli aspetti organizzativi. 6.Collaborazione con il Dirigente Scolastico per:-elaborare gli Ordini del Giorno degli incontri Collegiali e di Sezione;-preparare gli Ordini del Giorno degli incontri dei Consigli di Intersezione,di Interclasse e di ClasseDiscuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado;-redazione circolari interne per i docenti su temi specifici;-predisposizione comunicazioni da inviare ad Enti Esterni.

	7.Collaborazione con il Dirigente Scolastico e le Figure di sistema alla stesura/aggiornamento del P.T.O.F. 8.Elaborazione delle lettere di conferimento incarico per tutte le "Figure di Sistema". 9.Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni, uffici pubblici, soggetti terzi. 10.Partecipazione a riunioni interne all'Istituto e, su delega del Dirigente, ad incontri con Enti Esterni. 11.Altri compiti o su delega del Dirigente 14.Gestione del sito e referente del registro elettronico
• Autovalutazione	Ho svolto i compiti descritti in modo: x indipendente (ma in equipe) O dipendente note:…… ……

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da settembre 2015 a 2019
• Tipo di impiego/funzione	Referente e coordinatore dell'Istituto per le attività di: • organico di sostegno • Inclusione • Tirocinio • Alternanza scuola-lavoro
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Pascoli" - Urbino
• Compiti esecutivi	Cura dei rapporti con USP - USR per quanto attinente gli organici ed in particolare l'organico di sostegno. Coordinamento attività afferenti l'inclusione. Cura e coordinamento dei rapporti con la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria e Scienze motorie dell'Università degli Studi di Urbino e relativo coordinamento della gestione degli studenti tirocinanti. Partecipazione al tavolo tecnico con la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria per la stesura delle procedure amministrative relative ai progetti formativi degli studenti. Coordinamento attività relative all'alternanza scuola-lavoro e gestione amministrativa delle pratiche.
• Autovalutazione	Ho svolto i compiti descritti in modo: x indipendente O dipendente
• Tipo di attestazione conseguita	O certificato O dichiarazione x altro ……
Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da settembre 2014 a agosto 2015
• Tipo di impiego/funzione	Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Pascoli" - Urbino
• Compiti esecutivi	Principalmente coordinamento della scuola dell'Infanzia e Primaria - gestione dei rapporti con USP per l'organico di sostegno - coordinatore delle attività attinenti l'inclusione
• Autovalutazione	Ho svolto i compiti descritti in modo: x indipendente note:…… ……

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da settembre 2002 a agosto 2013
• Tipo di impiego/funzione	Amministratore del sistema informatico
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo "Gabicce Mare"
• Compiti esecutivi	Organizzazione e gestione reti Lan Gestione della sicurezza dei dati Gestione di 7 laboratori didattici di informatica Gestione degli uffici di segreteria e direzione Responsabile della sicurezza dei dati
• Autovalutazione	Ho svolto i compiti descritti in modo: x indipendente O dipendente note:…… ……
• Tipo di attestazione conseguita	O certificato O dichiarazione x altro ……

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da settembre 2001a settembre 2019
• Tipo di impiego/funzione	Insegnante di scuola primaria – sostegno
• Tipo di azienda/reparto/ente/istituzione presso cui si è svolto il corso/attività	Istituto Comprensivo Gabicce Mare fino al 2013 - Istituto Comprensivo "Pascoli" - Urbino
• Compiti esecutivi	Aspetti didattico-educativi Aspetti relativi alle mansioni proprie dell'insegnante
• Autovalutazione	Ho svolto i compiti descritti in modo: x indipendente (ma in equipe) O dipendente note:…… ……
• Tipo di attestazione conseguita	O certificato O dichiarazione x altro ……

ALTRE ESPERIENZE RELATIVE AD HOBBY E AL LAVORO VOLONTARIO

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da 1989. a 2001
• Tipo di attività svolta	Musicista e Direttore Artistico di un gruppo di musiche e danze folkloriche
• Tipo di enti/associazioni/organizzazioni/privati	Associazione non a scopo di lucro
• Compiti esecutivi	Direttore Artistico

Periodo di realizzazione dell'esperienza	Da novembre 1998 a marzo 1999
• Tipo di attività svolta	Insegnante di lingua italiana ad extracomunitari adulti
• Tipo di enti/associazioni/organizzazioni/privati	Comune di Urbino
• Compiti esecutivi	Insegnamento della lingua italiana
• Autovalutazione	Ho svolto i compiti descritti in modo: x indipendente
• Tipo di attestazione conseguita	O certificato O dichiarazione x altro ……

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero.

Urbino, 18/06/2025

In fede