



**Ministero dell'Istruzione**  
**C.P.I.A. 2 BERGAMO "Tullio De Mauro" Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
Via Caravaggio, 52 - 24047 Treviglio BG  
Telefono 0363/303225  
Codice Meccanografico: BGMM18600E - C.F. 93046800160  
E-mail: P.E.O.: [bgmm18600e@istruzione.it](mailto:bgmm18600e@istruzione.it); P.E.C.: [bgmm18600e@pec.istruzione.it](mailto:bgmm18600e@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.cpiatreviglio.edu.it](http://www.cpiatreviglio.edu.it)

Treviglio, 6 novembre 2020

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Giovanni Ligato

SEDE

**Oggetto: Integrazione Direttiva relativa a OBIETTIVI E INDIRIZZI DELL'ATTIVITÀ DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI A.S. 2020/2021**

La presente direttiva, in continuità con la direttiva prot. n° 4667 del 3 settembre 2020 con la quale sono stati forniti indicazioni in merito a obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali ed amministrativi per l'AS 2020/2021, contiene linee orientamento per lo svolgimento dell'attività discrezionale della S.V., tenuto conto in modo particolare delle determinazioni già assunte o da assumere nell'organizzazione delle attività scolastiche in applicazione del DPCM 3 novembre 2020 con riferimento specifico a:

- articolo 5, comma 4, lettera a) che impone a ogni dirigente pubblico di organizzare il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile.
- articolo 5 comma 5 che dispone che le pubbliche amministrazione dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale;
- dell'articolo 3, comma 4, lettera i) che dispone che i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.

Con riferimento al DPCM 3 novembre la Dirigenza ha emanato il giorno 5 novembre 2020 la disposizione prot. n° 7591 e il 6 novembre 2020 la disposizione 7616 attraverso le quali è stato definito quanto segue:

- la sospensione delle attività in presenza e l'attivazione della Didattica Digitale Integrata per i percorsi di Primo Livello - Primo periodo didattico su tutte le sedi
- la sospensione delle attività in presenza e l'attivazione della Didattica Digitale Integrata per i percorsi di ampliamento dell'offerta formativa su tutte le sedi
- la sospensione delle attività in presenza e l'attivazione della Didattica Digitale Integrata dei percorsi di Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua italiana nella sede di Trescore Balneario, sede non più disponibile per decisione dell'ente proprietario;
- il proseguimento in presenza di tutti gli altri percorsi di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana presso tutte le sedi attive.

In considerazione delle disposizioni richiamate, si forniscono i seguenti indirizzi operativi, in merito alla riorganizzazione del lavoro del personale ATA e alla predisposizione di un nuovo piano delle attività del personale ATA;

- il mantenimento in servizio dei collaboratori scolastici su tutte le sedi, al fine di garantire l'accoglienza, la sorveglianza, la pulizia e la sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività didattiche che si tengono in presenza;
- lo spostamento sulla sede associata di Albano S. Alessandro del collaboratore in servizio presso la sede di Trescore Balneario e la riformulazione del suo orario di servizio, in modo che sia funzionale alle esigenze della sede;
- Il mantenimento in servizio in presenza degli assistenti amministrativi avendo cura di differenziare orari di ingresso e di uscita degli stessi e di evitare la presenza di più di 3 assistenti contemporaneamente nell'ufficio centrale. Questo indirizzo viene fornito in considerazione del fatto che in questa fase la segreteria è impegnata in attività che difficilmente potrebbero essere espletate a distanza e che, grazie a una efficace turnazione, in parte già attuata, e alla differenziazione delle sedi di servizio, è possibile evitare la presenza di un numero elevato di assistenti presso l'ufficio centrale.

Eventuali ulteriori indirizzi, criteri e modalità relativi all'utilizzo del personale nell'organizzazione del servizio potranno conseguire, sulla base di nuove disposizioni impartite dalle autorità competenti e sulla base di considerazioni di carattere organizzativo.

In particolare, verrà posta sotto attenta valutazione il ricorso al lavoro agile degli assistenti amministrativi, qualora ve ne siano le condizioni.

Si richiede la massima tempestività nell'attuazione degli indirizzi impartiti e si auspica la massima collaborazione tra lo scrivente e la S.V. per fronteggiare l'emergenza in atto e per dare piena attuazione delle disposizioni impartite dalle autorità competenti, al fine di assicurare la funzione dell'istituzione scolastica dal punto di vista didattico e amministrativo.

Il Dirigente Scolastico  
Claudio Angelo Corbetta