



Campagnola Emilia, 4 novembre 2022

A tutti i docenti,

Ai collaboratori scolastici

della Scuola primaria "V. Gandolfi" – Campagnola Emilia e

Scuola primaria "A. Frank" – Rio Saliceto

e p.c. alla DSGA

DIRETTIVA N. 2-2022/2023

Sorveglianza degli alunni della scuola primaria

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori (artt. 2047-2048 del Codice Civile, artt. 85 e seguenti del Codice Penale, art. 61 della L. 312/80, , D. Lgs 151/01, D. Lgs 81/08).

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

1. Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita.
2. Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, devono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio legale dell'attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni (art. 29 c. 5 CCNL) fino alla riconsegna ai genitori o loro delegati.
3. Il personale collaboratore scolastico vigila, compatibilmente con le disponibilità di organico assegnate alla scuola, in conformità con le istruzioni impartite dal Dirigente Scolastico, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi. Particolare attenzione deve essere posta all'uscita dall'aula dei bambini che si recano in bagno
4. In caso di attività di integrazione formativa (laboratori e progetti vari), visite guidate, ecc., gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti collettivi, e riguardano tutti i docenti e gli esperti coinvolti.
5. Ferme restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il dirigente scolastico può impartire anche verbalmente segnalazioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, della ricreazione, ecc.
6. In caso eccezionale di allontanamento dell'insegnante dalla classe, per motivi impellenti, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino, se presente, oppure di un altro collega libero o, in mancanza, cercherà di ridurre al minimo indispensabile il tempo di assenza dalla classe;
7. Il personale scolastico interviene, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto tra alunni.

8. La vigilanza è esercitata inoltre:

- Nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di interclasse e segnalati alla Dirigente scolastica per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
- Durante la mensa (o refezione in aula) dai docenti in servizio nel tempo mensa

Intervallo, dopo-mensa, cambio di classe tra docenti

9. La sorveglianza durante lo svolgimento dell'intervallo per la ricreazione antimeridiana è svolta da parte dei docenti in servizio nelle classi. La sorveglianza durante il dopo-mensa è svolta da parte dei docenti in servizio nelle classi.

Si precisa che ricreazione e dopo-mensa devono essere momenti ludici di decompressione e socializzazione, ma non devono trasformarsi in un caos in cui ai bambini è consentito fare qualunque cosa.

Anche nel gioco libero gli alunni troppo esuberanti vanno richiamati dai docenti ad un comportamento consono al luogo in cui si trovano ed alle regole della buona educazione. Tale raccomandazione si rende necessaria anche a tutela dell'incolumità degli alunni stessi, visto che la maggioranza degli infortuni segnalati si verificano durante gli intervalli e i dopo-mensa.

10. I cambi di classe tra docenti devono avvenire nel più breve tempo possibile.

11. Le uscite sul territorio/didattiche possono avvenire solo quando sono presenti almeno due docenti fino a 15 alunni e un docente in più superati i 15 e, se necessario, eventuali docenti di sostegno alla classe.

11. Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare alla Dirigente scolastica eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

Uscita alunni

12. Al momento dell'uscita, gli alunni della scuola primaria devono sempre essere presi in consegna dai genitori, affidatari o persone da questi delegate. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire agli insegnanti di classe la lista delle persone da lui delegate con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare detto documento di riconoscimento;

13. Il percorso degli alunni dalle aule palestra e dalla palestra alle aule è vigilato dal docente in servizio nell'ora di scienze motorie;

14. In caso di malessere sopraggiunto o infortunio di un alunno, l'operatore presente:

- Richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- Provvederà a far avvisare i familiari;
- Nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (tel.118).

17 In caso d'infortunio, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:

- generalità dell'alunno, sede e classe, ecc.;

- dinamica dell'incidente, luogo, data ora, ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate

Assenze

In caso di assenza imprevista (malattia o situazione di emergenza personale) il personale docente e ATA è **tenuto a comunicarlo tempestivamente** al fine di organizzare le dovute sostituzioni:

Personale Docente: l'assenza per malattia improvvisa va comunicata telefonicamente alle docenti referenti di plesso appena avuta la certezza dell'assenza e comunque non oltre le ore 7.45 del giorno di inizio malattia/assenza. In caso di impedimento a contattare le docenti referenti di plesso contattare telefonicamente le docenti collaboratrici della Dirigente che provvederanno alle sostituzioni. Appena in possesso del certificato medico inviarlo per email all'Ufficio Personale e comunicare alle referenti di plesso o docenti collaboratrici della Dirigente la durata del periodo di malattia indicata sul certificato.

Assenze programmate (visite mediche, permessi personali, ecc.): compilare il modulo di richiesta permesso e comunicare alle docenti referenti di plesso l'assenza non appena si ha certezza dell'assenza futura

Personale ATA: l'assenza per malattia improvvisa va comunicata telefonicamente al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) e/o all'ufficio personale appena avuta la certezza dell'assenza e comunque non oltre le ore 7.30 del giorno di inizio malattia/assenza. In caso di impedimento a contattare il DSGA comunicare l'assenza ai colleghi che si attiveranno per autogestirsi temporaneamente. Appena in possesso del certificato medico inviarlo per email all'Ufficio Personale e comunicare alla DSGA la durata del periodo di malattia indicata sul certificato.

Assenze programmate (visite mediche, permessi, ecc.): compilare il modulo di richiesta permesso e comunicare alla DSGA e/o Ufficio personale l'assenza non appena si ha certezza dell'assenza futura.

Per tutto il personale: Si ricorda che i permessi per visite mediche devono essere giustificati con un'attestazione di presenza, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dalla struttura interessata, pubblica o privata, dove si è svolta la visita o prestazione, da consegnare in segreteria con sollecitudine.

Telefono cellulare

Si ricorda a tutto il personale dell'Istituzione scolastica che **non è consentito** utilizzare il telefono cellulare in orario di servizio per motivi personali. E' possibile utilizzarlo esclusivamente per casi urgenti strettamente collegati all'attività scolastica immediata.

Divieto di fumo

Si ricorda a tutto il personale dell'Istituzione scolastica il divieto di fumare in tutti i locali dell'Istituto e sue pertinenze esterne.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lorenza Giovannini
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.LGS. 39/1993)