



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO LEOPARDI"

Via Arturo Toscanini n.14 -63066-Grottammare-AP

Tel. 0735 631077 - 736298

Codice meccanografico: APIC818001

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio: UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprendivogrottammare.edu.it



Prot.n. e data informatica

CIG B647EE63C0

OVERNET PC SAS di Amadio Giorgio & C.,
Via Val Tiberina 75
San Benedetto del Tronto (AP)
amadiogiorgio@overnetpc.it

Oggetto: **Contratto di prestazione di servizi BIENNALE per IL NOLEGGIO DI N. 7 FOTOCOPIATRICI AL COSTO COPIA: n. 6 fotocopiatrici modello KIOCERA formula "tutto incluso" esclusa carta presso le sedi dell'istituto e n.1 fotocopiatrice multifunzione modello KIOCERA formula "tutto incluso" esclusa carta segreteria sede centrale Grottammare.**

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "G. Leopardi" di Grottammare CF 82001510443 (che in seguito sarà denominato anche "Istituto"), in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof.ssa Luigina Silvestri,

E

La ditta OVERNET PC SAS di Amadio Giorgio & C., Via Val Tiberina 75, San Benedetto del Tronto (AP) Partita IVA: 01839250444 (che in seguito sarà denominata anche "Ditta"), in persona del legale rappresentante Amadio Giorgio,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) La Ditta assume l'incarico per la fornitura in locazione, assistenza e manutenzione con la formula "tutto incluso" (assistenza, fornitura completa di consumabili toner, tamburi, rulli fusori e parti di ricambio con la sola esclusione della carta) di n. 6 fotocopiatrici di proprietà della ditta, modello KIOCERA, installate nei plessi dell'istituto e n. 1 fotocopiatrice MULTIFUNZIONE KIOCERA installata presso gli uffici di segreteria della sede centrale di Grottammare al costo copia di € 0,0070+ IVA 22%.
- 2) Le spese di trasporto, installazione e messa in funzione delle macchine nei locali dell'istituto saranno a carico della Ditta.
- 3) La Ditta dichiara che le apparecchiature fornite sono a norma di legge in materia di sicurezza e coperte da polizza assicurativa per eventuali danni causati e/o subiti e la ditta stessa avrà diritto di verificare la presenza e lo stato di conservazione dei beni in locazione presso i locali dell'istituto. L'eventuale perdita dei requisiti in materia di sicurezza nel corso dello svolgimento del servizio dovrà essere immediatamente comunicata a questo ufficio e comporterà la risoluzione del contratto.
- 4) Gli interventi per consegna toner e/o manutenzione, saranno garantiti entro le 6 ore lavorative, previa richiesta telefonica. Qualora l'intervento non sia effettuabile in sede o la riparazione richieda più di 48 ore, la ditta dovrà provvedere a fornire una apparecchiatura sostitutiva possibilmente entro le otto ore successive alla diagnostica di avaria e comunque non oltre le due

giornate lavorative successive.

- 5) Il canone per la fornitura e assistenza delle fotocopiatrici, ubicate negli uffici di segreteria della Sede di Grottammare e presso le altre sedi dell'istituto (sede centrale piano terra, primaria ascolani, media ascolani, primaria via Firenze, primaria Speranza, infanzia Battisti) sarà corrisposto trimestralmente dall'Istituto sulla base della lettura del numero di copie effettuate e il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica e previa lettura del contatore copie.

Si fa presente che le copie da saldare saranno esclusivamente quelle di tutti i formati permessi dai casseti installati che consentano la chiara leggibilità di scrittura e/o immagine senza visibili apprezzabili difetti permanenti. La scansione dei documenti dovrà essere gratuita.

- 6) La Ditta specificherà dettagliatamente le modalità di pagamento: bonifico bancario o postale ovvero ogni altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. I predetti conti dovranno essere dedicati anche in via non esclusiva per le movimentazioni finanziarie relative ai servizi pubblici. All'uopo, pena la nullità del contratto, la ditta dichiarerà di assumere tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/8/2010 n.136 e s.m.i. (comunicazione IBAN conto dedicato, dati anagrafici e C.F. del legale rappresentante abilitato ad agire sul conto, ecc. nonché tutte le eventuali variazioni).

- 7) La durata del contratto è fissata in anni 2 (due) a far data dalla firma dello stesso.

- 8) Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme del Codice Civile.

Per accettazione

OVERNET PC SAS di Amadio Giorgio & C.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luigina Silvestri

f.to digitalmente

In applicazione degli artt. 1341-1342 CC., si approvano specificatamente le clausole di cui agli artt. 3-4-5-6-7.

Per accettazione:

OVERNET PC SAS di Amadio Giorgio & C.,

