

**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT

Al Prof. **GERACITANO SANTO**

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente (sezione Provvedimenti)

**Oggetto: conferimento di delega di funzioni ai fini del controllo dello stato vaccinale covid-19 del personale docente e ATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 4-ter del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021;

**VISTA** la nota MI del 14 dicembre 2021, n. 1337, la quale dispone che "il Dirigente Scolastico [...], mediante formale delega, ha la facoltà di conferire il potere di verifica dello stato vaccinale ad altro personale appositamente individuato e formato sulla nuova funzione, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente".

**CONFERISCE A**

alla/al sig.ra/sig. **GERACITANO SANTO**, in qualità di COLLABORATORE del DIRIGENTE, nei termini di seguito riportati, apposita

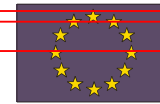
**DELEGA DI FUNZIONI**

**Art. 1**  
**(Oggetto)**

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato il potere di verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, o di intervenute variazioni sullo stato vaccinale, per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 da parte del personale docente e ATA, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare e consultare i dati relativi all'avvenuto assolvimento dell'obbligo vaccinale da parte del soggetto controllato, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

**Art. 2**  
**(Effetti della delega)**

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza e dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa *privacy*.



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT

**Art. 3**  
**(Durata)**

La presente delega di funzioni è valida fino al 31/12/2021, fine dello stato di emergenza, con possibilità di proroga.

**Art. 4**  
**(Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali)**

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede ove tale personale presta servizio, la S.V. utilizzerà le credenziali di accesso personali (user-id e password) per accedere all'area "Rilevazioni" del SIDI e selezionerà la nuova funzionalità "Rilevazione sulle scuole – Verifica Green pass/obbligo vaccinale", a partire dalla propria postazione di lavoro o, se necessario, da postazioni di lavoro afferenti agli uffici di segreteria e collegate ad internet;
2. indi selezionerà il codice meccanografico della scuola di competenza per visualizzare l'elenco dei nominativi dei docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio;
3. visualizzerà lo stato vaccinale dei docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica selezionata nel giorno della verifica;
4. gli esiti della verifica restituiscono lo stato vaccinale del personale nei seguenti termini:
  - a. "In regola": lo stato "In regola" indica che il personale in esame, nel giorno della verifica, risulta in regola con l'obbligo vaccinale;
  - b. "Non in regola": lo stato "Non in regola" indica che il personale in esame, nel giorno della verifica, non risulta in regola con l'obbligo vaccinale;
5. Al termine del controllo la S.V. riferirà immediatamente al Dirigente eventuali situazioni "non in regola" al fine di consentirgli di attivare tutte le necessarie procedure previste dalla vigente normativa;
6. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici. Si sottolinea, a tal riguardo, uno dei fattori fondamentali della verifica sta proprio nella riservatezza circa l'informazione che ha determinato l'emissione del certificato. Tale riservatezza è garantita dalle funzionalità predisposte dentro il SIDI.
7. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della situazione vaccinali anti Covid-19.

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Firma del delegato per accettazione (\*) .....

in data .....

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Simonetta Arnone  
*Firmato digitalmente*