



Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512
peo: pimm61000c@istruzione.it
pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
sito web www.cpia1pisa.edu.it
CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

COMUNICAZIONE 67

Ai docenti incaricati

MARIA EMMA ALLEGRI
ALESSANDRA BARONI
FABIO BERNARDINI
SIMONETTA BERNINI
FABRIZIO CITTADINO
GIOVANNA LUCCI
MARZIO MASONI
FEDERICA PAOLI
SERENELLA SGHERRI

Al personale scolastico

Al sito web - circolari – albo

OGGETTO: NOMINA COORDINATORE DI SEDE, PREPOSTO ALLA SICUREZZA E REFERENTE COVID

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001, art. 25, comma 5 – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il CCNL del 19/04/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n.107;

ACQUISITE le disponibilità dei docenti;

VISTE le delibera del Collegio dei Docenti n. 45 del 02/09/21, 50 del 14/09/21 e 60 del 29/09/21;

INCARICA

i docenti in indirizzo quali Coordinatori di sede, Preposti alla sicurezza e Referenti Covid

Sede associata di Pisa *Fibonacci* Marzio MASONI e Giovanna LUCCI

Sede carceraria di Pisa *CC Don Bosco* Federica PAOLI

Sede associata di Pontedera *Pacinotti* Simonetta BERNINI e Giovanna LUCCI

Sede associata di Pontedera *Le Mantellate* Maria Emma ALLEGRI

Sede associata di San Miniato *Buonarroti* Serenella SGHERRI e Fabrizio CITTADINO

Sede associata di Volterra *Volterra* Fabio BERNARDINI e Alessandra BARONI

Sede carceraria di Volterra *CR Volterra* Alessandra BARONI e Fabio BERNARDINI

con particolare riferimento alle mansioni organizzative, di vigilanza e di coordinamento di seguito specificate e a quant’altro si renda necessario per il coordinamento e la sicurezza della sede e del personale.

Il Referente per il coordinamento della sede associata**M. MASONI – F. PAOLI – S. BERNINI – M. E. ALLEGRI – S. SGHERRI – F. BERNARDINI – A. BARONI**

funge da raccordo tra il Dirigente del CPIA e il Dirigente dell'Istituto presso cui è incardinata la sede associata, il Direttore della sede carceraria e il Responsabile dell'area educativa;

gestisce le relazioni col territorio (enti territoriali, associazioni, cooperative, etc);

coordina le attività didattiche e organizzative della sede;

elabora l'orario scolastico della sede coordinandosi con i Collaboratori del Dirigente;

verifica il corretto utilizzo degli spazi (atrio, aule, laboratori, etc) e delle risorse strumentali (LIM, PC, etc);

controlla la regolare copertura delle classi e provvede alla sostituzione dei docenti assenti, coordinandosi con l'assistente amministrativo di riferimento, sentito il Dirigente o suo Collaboratore;

coordina il servizio in caso di sciopero, sentito il Dirigente o suo Collaboratore;

cura la diffusione delle informazioni all'interno della sede;

si relaziona con il collaboratore scolastico della sede per tutto ciò che concerne l'accoglienza degli studenti, la sorveglianza e la custodia dei locali;

cura il rapporto con l'assistente amministrativo di riferimento per tutto ciò che concerne le pratiche che riguardano gli studenti (iscrizione, fascicolo personale, contributo volontario, etc);

svolge la funzione di membro della Commissione per la definizione del patto formativo e la realizzazione delle misure di sistema per il raccordo dei percorsi di primo e secondo livello;

collabora alla valutazione della qualità del servizio dell'istituzione scolastica;

presiede le riunioni collegiali dei docenti in assenza del Dirigente;

collabora con le Funzioni strumentali per lo svolgimento del loro incarico;

collabora col Preposto alla Sicurezza e Referente Covid e lo sostituisce integralmente nelle sue funzioni in caso di assenza in sede.

Il Preposto alla Sicurezza e Referente Covid**G. LUCCI - F. PAOLI – M. E. ALLEGRI – F. CITTADINO – F. BERNARDINI – A. BARONI**

collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il RSPP Ing. Stefano RODA al fine di provvedere alla tutela della salute e della sicurezza del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, delle loro famiglie e/o tutori e di coloro i quali accedono ai locali scolastici;

si aggiorna in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e in merito all'emergenza epidemiologica Covid-19;

collabora col Dirigente Scolastico nelle fasi di gestione e implementazione delle misure organizzative per la prevenzione e il contenimento del contagio da Covid 19 e la sicurezza nella scuola;

informa e sensibilizza la comunità scolastica sulle norme in materia di sicurezza e sulle regole anticontagio Covid-19, stabilite nelle disposizioni ministeriali e nel Protocollo di Sicurezza scolastico anticontagio Covid-19;

sovrintende e vigila sulla corretta osservanza delle norme in materia di sicurezza e verifica l'applicazione del Protocollo di Sicurezza scolastico anticontagio Covid-19 e in caso di persistenza di inosservanze informa il Dirigente;

gestisce gli alunni sintomatici (ricezione avviso da parte del personale scolastico di alunno sintomatico, che sarà prontamente ospitato in una stanza dedicata e successiva eventuale chiamata genitori/tutori per il ritiro);

cura i rapporti col Dipartimento di Prevenzione della ASL di riferimento: in presenza di casi confermati COVID-19 traccia i contatti e fornisce l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso e l'elenco degli insegnanti che hanno svolto attività all'interno della classe;

collabora col Coordinatore di sede e lo sostituisce integralmente nelle sue funzioni in caso di assenza in sede.

I compensi relativi all'incarico sono definiti in sede di contrattazione d'Istituto.

Pontedera, li (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico
Dott. Luca PIERINI

Firma per accettazione