

COMUNICAZIONE 67

Ai docenti incaricati

MARIA EMMA ALLEGRI
ALESSANDRA BARONI
FABIO BERNARDINI
SIMONETTA BERNINI
FABRIZIO CITTADINO
GIOVANNA LUCCI
MARZIO MASONI
FEDERICA PAOLI
SERENELLA SGHERRI

Al personale scolastico

Al sito web - circolari – albo

OGGETTO: NOMINA COORDINATORE DI SEDE, PREPOSTO ALLA SICUREZZA E REFERENTE COVID

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001, art. 25, comma 5 – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il CCNL del 19/04/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n.107;

ACQUISITE le disponibilità dei docenti;

VISTE le delibera del Collegio dei Docenti n. 45 del 02/09/21, 50 del 14/09/21 e 60 del 29/09/21;

INCARICA

i docenti in indirizzo quali Coordinatori di sede, Preposti alla sicurezza e Referenti Covid

Sede associata di Pisa *Fibonacci* Marzio MASONI e Giovanna LUCCI

Sede carceraria di Pisa *CC Don Bosco* Federica PAOLI

Sede associata di Pontedera *Pacinotti* Simonetta BERNINI e Giovanna LUCCI

Sede associata di Pontedera *Le Mantellate* Maria Emma ALLEGRI

Sede associata di San Miniato *Buonarroti* Serenella SGHERRI e Fabrizio CITTADINO

Sede associata di Volterra *Volterra* Fabio BERNARDINI e Alessandra BARONI

Sede carceraria di Volterra *CR Volterra* Alessandra BARONI e Fabio BERNARDINI

con particolare riferimento alle mansioni organizzative, di vigilanza e di coordinamento di seguito specificate e a quant’altro si renda necessario per il coordinamento e la sicurezza della sede e del personale.

Il Referente per il coordinamento della sede associata**M. MASONI – F. PAOLI – S. BERNINI – M. E. ALLEGRI – S. SGHERRI – F. BERNARDINI – A. BARONI**

funge da raccordo tra il Dirigente del CPIA e il Dirigente dell'Istituto presso cui è incardinata la sede associata, il Direttore della sede carceraria e il Responsabile dell'area educativa;

gestisce le relazioni col territorio (enti territoriali, associazioni, cooperative, etc);

coordina le attività didattiche e organizzative della sede;

elabora l'orario scolastico della sede coordinandosi con i Collaboratori del Dirigente;

verifica il corretto utilizzo degli spazi (atrio, aule, laboratori, etc) e delle risorse strumentali (LIM, PC, etc);

controlla la regolare copertura delle classi e provvede alla sostituzione dei docenti assenti, coordinandosi con l'assistente amministrativo di riferimento, sentito il Dirigente o suo Collaboratore;

coordina il servizio in caso di sciopero, sentito il Dirigente o suo Collaboratore;

cura la diffusione delle informazioni all'interno della sede;

si relaziona con il collaboratore scolastico della sede per tutto ciò che concerne l'accoglienza degli studenti, la sorveglianza e la custodia dei locali;

cura il rapporto con l'assistente amministrativo di riferimento per tutto ciò che concerne le pratiche che riguardano gli studenti (iscrizione, fascicolo personale, contributo volontario, etc);

svolge la funzione di membro della Commissione per la definizione del patto formativo e la realizzazione delle misure di sistema per il raccordo dei percorsi di primo e secondo livello;

collabora alla valutazione della qualità del servizio dell'istituzione scolastica;

presiede le riunioni collegiali dei docenti in assenza del Dirigente;

collabora con le Funzioni strumentali per lo svolgimento del loro incarico;

collabora col Preposto alla Sicurezza e Referente Covid e lo sostituisce integralmente nelle sue funzioni in caso di assenza in sede.

Il Preposto alla Sicurezza e Referente Covid**G. LUCCI - F. PAOLI – M. E. ALLEGRI – F. CITTADINO – F. BERNARDINI – A. BARONI**

collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il RSPP Ing. Stefano RODA al fine di provvedere alla tutela della salute e della sicurezza del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, delle loro famiglie e/o tutori e di coloro i quali accedono ai locali scolastici;

si aggiorna in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e in merito all'emergenza epidemiologica Covid-19;

collabora col Dirigente Scolastico nelle fasi di gestione e implementazione delle misure organizzative per la prevenzione e il contenimento del contagio da Covid 19 e la sicurezza nella scuola;

informa e sensibilizza la comunità scolastica sulle norme in materia di sicurezza e sulle regole anticontagio Covid-19, stabilite nelle disposizioni ministeriali e nel Protocollo di Sicurezza scolastico anticontagio Covid-19;

sovrintende e vigila sulla corretta osservanza delle norme in materia di sicurezza e verifica l'applicazione del Protocollo di Sicurezza scolastico anticontagio Covid-19 e in caso di persistenza di inosservanze informa il Dirigente;

gestisce gli alunni sintomatici (ricezione avviso da parte del personale scolastico di alunno sintomatico, che sarà prontamente ospitato in una stanza dedicata e successiva eventuale chiamata genitori/tutori per il ritiro);

cura i rapporti col Dipartimento di Prevenzione della ASL di riferimento: in presenza di casi confermati COVID-19 traccia i contatti e fornisce l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso e l'elenco degli insegnanti che hanno svolto attività all'interno della classe;

collabora col Coordinatore di sede e lo sostituisce integralmente nelle sue funzioni in caso di assenza in sede.

I compensi relativi all'incarico sono definiti in sede di contrattazione d'Istituto.

Pontedera, li (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico
Dott. Luca PIERINI

Firma per accettazione