ISTITUTO COMPRENSIVO S.G. BOSCO - AOO - PR. U. N. 0003194 DEL 09/04/2020 - C.14
ISTITUTO COMPRENSIVO S.G. BOSCO - AOO - PR. U. N. 0003194 DEL 09/04/2020 - C.14

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco "
Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremeno (LC)
telefono 0341/996557 – fax 0341/911738
Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139
E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it
Sito Web: http://www.icscremeno.edu.it

Oggetto: **Determina per l'affidamento dell'acquisto di toner per la stampante Kyocera della scuola primaria di Cortenova ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 67,60 (IVA esclusa), CIG ZDB2BFAEB4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO" CREMENO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto, approvato con dal Consiglio d'Istituto con delibera n.32 del 11/12/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)2018/2021 approvato con Delibera n.10 del 29/01/2019;

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 30 del 11/12/2019;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta* […]»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;*

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;*

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. […] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa.*

File firmato digitalmente da cazzaniga renato

ISTITUTO COMPRENSIVO S.G. BOSCO - AOO - PR. U. N. 0003194 DEL 09/04/2020 - C.14

Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

RITENUTO che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della necessità di acquistare toner per la stampante Kyocera della la Scuola primaria di Cortenova;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia *richieste dalla Istituzione Scolastica*

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio [*o fornitura*] in parola, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 67,60 IVA esclusa, (€ 14,87 IVA pari a € 82,47 IVA inclusa);

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da n.3 operatori economici, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica,

TENUTO CONTO *[solo in caso di affidamento di importo superiore a 10.000 euro]* di quanto previsto dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 11/12/2019 con la quale è stato previsto che gli affidamenti di importo superiore a 10.000 euro debbano essere preceduti da [*indicare le modalità di individuazione dell'affidatario previste dalla Delibera del Consiglio di Istituto, ad es., previa consultazione di almeno due preventivi o indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso*] operatori economici, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO In particolare l'art.44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale);

CONSIDERATO In particolare l'Art.4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 che recita " Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

CONSIDERATO Il D.L. n.95/2012 convertito in legge n.135/2012 (Spending review) che prevede l'obbligo dell'utilizzo di Consip;

PRESO ATTO Che per il servizio in oggetto alla data del 07.01.2020 non è attiva alcuna Convenzione;

ACQUISITA Agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTE le note con le quali sono stati richiesti ai sotto elencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento dei lavori in parola:

- Operatore Peregolibri nota prot. 116/C14 del 07/01/2020;
- Operatore A & B nota prot. 112/C14 del 07/01/2020;
- Operatore LAZZARINI nota prot. 115/C14 del 07/01/2020;

ACQUISITI i seguenti preventivi da parte dei n. 2 operatori interpellati:

- Operatore A.& B. SISTEMI nota prot. 159/C14 DEL 8.1.2020 prezzo complessivo offerto pari ad € 98,00 Iva esclusa;
- Operatore LAZZARINI nota prot. 166/C14 DEL 8/01/2020 prezzo complessivo offerto pari ad € 67,60 Iva esclusa;

CONSIDERATO che il preventivo migliore risulta essere quello dell'operatore LAZZARINI per € 67,60 IVA ESCLUSA;

RITENUTO di affidare i lavori in parola all'operatore LAZZARINI per aver presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, per un importo pari a € 67,60 IVA ESCLUSA;

CONSIDERATO Che l'affidamento avverrà, ai sensi dell'ar.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale consistente nella trasmissione dei dati e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

CONSIDERATO Che l'importo della fornitura ammonta a € 82,47 IVA COMPRESA e che, pertanto, il servizio per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2,lett.a) dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016;

File firmato digitalmente da cazzaniga renato

ISTITUTO COMPRENSIVO S.G. BOSCO - AOO - PR. U. N. 0003194 DEL 09/04/2020 - C.14
ISTITUTO COMPRENSIVO S.G. BOSCO - AOO - PR. U. N. 0003194 DEL 09/04/2020 - C.14

CONSIDERATO Che questa amministrazione ha provveduto a verificare che l'operatore economico risulti in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del Codice dei Contratti Pubblici e,speciali, ove previsti, relativa all'assenza di annotazioni tramite il casellario ANAC;

VISTO Il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 08/02/2020 prot.n. INAIL_20277179 con scadenza 07/06/2020, che attesta la regolarità contributiva della Ditta LAZZARINI SRL;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 67,60, oltre iva (pari a € 82,47 Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

DETERMINA

- Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;
- La procedura è prevista e normata dal D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016, da attuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia,tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Di affidare alla Ditta LAZZARINI SRL , il servizio in oggetto, come di seguito specificato :

Destinatario	Capitolo	Tipo/Conto/Sottoconto	CIG	Importo IVA esclusa €	Importo IVA inclusa €
LAZZARINI SRL	**A3**	**1**	**ZDB2BFAEB4**	**67,60**	**82,47**

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 82,47 sul capitolo A3-1 dell'esercizio finanziario 2020;
- In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e autodichiarati dall'operatore economico questa Amministrazione provvederà:
  - alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
  - alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Renato Cazzaniga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Renato Cazzaniga

Pratica trattata da Alba Maria Grazia Pescini

File firmato digitalmente da cazzaniga renato