

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**MARIA LETIZIA MASSIMI**

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2019-2020 CORSO ABILITAZIONE INTERMEDIARIO ASSICURATIVO IVASS

1984-85 DIPLOMA D'ARTE APPLICAT E DELL'ORIFICERIA  
ISTITUTO STATALE D'ARTE di ANZIO RM

1981-82 Attestato MAESTRO D'ARTE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

2020 INSCRIZIONE LISTE DI COLLOCAMENTO SPECIALE INVALIDITA' CIVILE 55%

2015-a oggi AIUTO EVENT PLANNER CON MANSIONE DI HOSTES , RICERCA E SCELTA MATERIALI  
ALLESTIMENTO E COORDINAMENTO EVENTO

2012-2020 SEGRETARIA CONSULENTE ASSICURATIVA  
PRESSO C.T.A DI GIACOPONI PIETRO CORSO SAN FRANCESCO, 74 LAVINIO RM

2010- 2011 RESPONSABILE COMMERCIALE  
AREA LAVORO COOPERATIVA LAVINIO RM

2006-2010 FRONT-OFFICE ALLIANS ASSICURAZIONI  
PRESSO STUDIO PITO' SAN GIACOMO NETTUNO RM

2004-2006

2002-2003	<b>OPERAIO GENERICO</b> C.M.C SRL VIA DELLE ARANCE, POMEZIA RM
2003	<b>INSCRIZIONE LISTE COLLOCAMENTO SPECIALE INVALIDITA' CIVILE 66%</b>
2001	<b>RILEVATORE DEL 14° CENSIMENTO ISTAT PER IL COMUNE DI ANZIO</b>
2001-1998	<b>RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO GIOIELLERIA PER LE DITTE SILVER EDIL NETTUNO RM</b>
1998-1996	<b>DIDI GIOIELLI DI CESARONI DANIELA FRASCATI RM</b>
1996-1994	<b>GIOIELLERIA SIRIO VIA DI ACILIA RM</b>
1993-1986	<b>ORAFI</b> <b>ATTIVITA' INDIVIDUALE FEEM DI MASSIMI MARIA LETIZIA VIA ALLA MARINA 66, ANZIO RM</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare.

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ COMUNICATIVE RELAZIONALI E LAVORO DI GRUPPO , CAPACITÀ E COMPETENZA NELLE VENDITE.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**DISCRETO USO DEL COMPUTER, FRONT-OFFICE, PICCOLA MANUTENZIONE, USO MACCHINARI FUSIONE METALLI**

**OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE PER OGNI TECNICA E DISCIPLINA**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

A E B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

DISPONIBILE PART- TIME E FULL- TIME

