

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA LETIZIA MASSIMI

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019-2020 CORSO ABILITAZIONE INTERMEDIARIO ASSICURATIVO IVASS

1984-85 DIPLOMA D'ARTE APPLICAT E DELL'ORIFICERIA
ISTITUTO STATALE D'ARTE di ANZIO RM

1981-82 Attestato MAESTRO D'ARTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020 INSCRIZIONE LISTE DI COLLOCAMENTO SPECIALE INVALIDITA' CIVILE 55%

2015-a oggi AIUTO EVENT PLANNER CON MANSIONE DI HOSTES , RICERCA E SCELTA MATERIALI
ALLESTIMENTO E COORDINAMENTO EVENTO

2012-2020 SEGRETARIA CONSULENTE ASSICURATIVA
PRESSO C.T.A DI GIACOPONI PIETRO CORSO SAN FRANCESCO, 74 LAVINIO RM

2010- 2011 RESPONSABILE COMMERCIALE
AREA LAVORO COOPERATIVA LAVINIO RM

2006-2010 FRONT-OFFICE ALLIANS ASSICURAZIONI
PRESSO STUDIO PITO' SAN GIACOMO NETTUNO RM

2004-2006

2002-2003	OPERAIO GENERICO C.M.C SRL VIA DELLE ARANCE, POMEZIA RM
2003	INSCRIZIONE LISTE COLLOCAMENTO SPECIALE INVALIDITA' CIVILE 66%
2001	RILEVATORE DEL 14° CENSIMENTO ISTAT PER IL COMUNE DI ANZIO
2001-1998	RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO GIOIELLERIA PER LE DITTE SILVER EDIL NETTUNO RM
1998-1996	DIDI GIOIELLI DI CESARONI DANIELA FRASCATI RM
1996-1994	GIOIELLERIA SIRIO VIA DI ACILIA RM
1993-1986	ORAFI ATTIVITA' INDIVIDUALE FEEM DI MASSIMI MARIA LETIZIA VIA ALLA MARINA 66, ANZIO RM

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Elementare.
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ COMUNICATIVE RELAZIONALI E LAVORO DI GRUPPO , CAPACITÀ E COMPETENZA NELLE VENDITE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETO USO DEL COMPUTER, FRONT-OFFICE, PICCOLA MANUTENZIONE, USO MACCHINARI FUSIONE METALLI

OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE PER OGNI TECNICA E DISCIPLINA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DISPONIBILE PART- TIME E FULL- TIME

