ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0005155 DEL 21/03/2025 - VI
ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0005155 DEL 21/03/2025 - VI

Ministero dell' Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIACOMO LEOPARDI"
Via Arturo Toscanini n.14 -63066-Grottammare-AP
Tel. 0735 631077 - 736298
Codice meccanografico: APIC818001
C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio: UFBJ8C
E-Mail: apic818001@istruzione.it
E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it

Prot. e data informatici
CIG: B6263E67BF

CONTRATTO PER REALIZZAZIONE VIAGGIO ISTRUZIONE ALUNNI
a RAVENNA – date viaggio 04/04/2025 – 30 aprile 2025

TRA

L'Istituto Comprensivo "G. LEOPARDI" di seguito denominato "Istituto" con sede a Grottammare, via Toscanini 14, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico prof.ssa Luigina Silvestri, nata a Ascoli Piceno (AP) il 18/02/1960, C.F. SLVLGN60B58A462B

E

L'operatore economico Gruppo Massacci s.r.l. con sede legale a Comunanza (AP) Via Trieste n° 35, P.IVA 01403750449 di seguito denominata "Agenzia" e legalmente rappresentata da Massacci Renato, nato ad Amandola (AP) il 28/01/1972, C.F. MSSRNT72A28A252E

PREMESSO

PREMESSO che i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;
CHE il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevede lo svolgimento di scambi culturali, viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate per l'anno scolastico corrente;
VISTO l'affidamento dell'incarico, da parte del dirigente scolastico, per l'organizzazione dei viaggi di istruzione a Ravenna il 04/04/2025 e il 30/04/2025 a codesta Agenzia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

ART.2

L'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare affida all'Agenzia la realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione alle condizioni indicate nella nota di assegnazione, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto.

Località:	**Ravenna**
Data:	**4 aprile 2025**
N. partecipanti:	53 studenti (di cui 4 H) + N. 8 docenti accompagnatori (gratuità)
Luogo/ora partenza:	classi 1E – 1F – 1G scuola secondaria di I grado partenza da Grottammare zona Ascolani (parcheggio Globo Sport) alle ore 6.00 rientro alle ore 22.00 circa.
Mezzo di trasporto:	pullman
COSTO:	€ 78,00 x 49 alunni = € 3.822,00 € 67,00 x 4 alunni H = € 268,00 (riduzione di € 11,00 a studente) **TOTALE € 4.090,00**

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0005155 DEL 21/03/2025 - VI

Località:	**Ravenna**
Data:	**30 aprile 2025**
N. partecipanti:	48 studenti (di cui 1 H) + N. 5 docenti + 1 assistente (gratuità)
Luogo/ora partenza:	classi 1C - 1D partenza da Grottammare via Matteotti alle ore 6.00 rientro alle ore 22.00 circa.
Mezzo di trasporto:	pullman
COSTO:	€ 68,00 x 47 alunni = € 3.196,00
	€ 57,00 x 1 alunno H = € 57,00 (riduzione di € 11,00 a studente)
	TOTALE € 3.253,00

TOTALE COSTO VIAGGI € 7.343,00

ART.3

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.
Si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo inviata dall'Istituto, dell'offerta dell'Agenzia e del programma, allegati in copia al presente contratto e di cui fanno parte integrante.

ART.4

I prezzi si intendono comprensivi di IVA, pedaggi, parcheggi ed eventuali "city pass", con eventuale secondo autista, in base alla normativa vigente e già prevista dalla C.M. 291/92.

ART.5

La quota, sulla base del programma del viaggio definito in sede di aggiudicazione incarico, comprende:

- N. 14 docenti accompagnatori gratuiti;

La quota comprende:

· Viaggio in autobus Gran Turismo di recente immatricolazione, (senza strapuntini o sedili di altro genere essendo mezzi di recente immatricolazione) della nostra azienda Madebus srl www.madebus.it società in possesso della **Certificazione Qualità ISO 9001:2008** con certificato nr. IT231193 dotato di ogni comfort e dei più recenti sistemi di sicurezza. ASSICURIAMO IL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE (REG. CEE 561/2006) **E CHE TUTTI GLI AUTOBUS UTILIZZATI SONO COPERTI DA ASSICURAZIONE CON UN MASSIMALE DI Euro 50.000.000,00 (cinquantamilioni).** In alternativa azienda bus di similari caratteristiche.
· Servizio con nr. 2 guide ufficiali, ½ giornata a Ravenna centro storico + 5 Siti Unesco 2h a.m.;
· Auricolari obbligatori per la visita guidata di Ravenna ½ giornata;
· Biglietto ingresso + costi di prenotazione per Biglietto cumulativo completo permette l'ingresso a:
- Basilica di San Vitale
- Mausoleo di Galla Placidia (permanenza all'interno max 5 minuti - capienza massima 50 persone)
- Basilica Sant' Apollinare Nuovo
- Battistero Neoniano (permanenza all'interno max 5 minuti - capienza massima 50 persone)
- Museo Arcivescovile/Cappella di Sant'Andrea
· Massima disponibilità nel fornire ulteriori info e/o prenotazioni a musei/gallerie/siti archeologici;
· Polizza assicurativa Responsabilità Civile ai sensi art. 14 L.R.T. 16/1994;
· Assicurazione personale di viaggio "EUROP ASSISTANCE" rimborso spese mediche no-stop + bagaglio;
· Servizio Assistenza Clienti, oltre ai normali orari di ufficio il servizio viene fornito, tutti i giorni inclusi festivi dalle 09h00 alle 22h30;
· Check point per bus turistici previsti per l'accesso in centro città ove previsto;
· IVA italiana 22%, tasse, pedaggi e parcheggi ai luoghi di visita.

La quota non comprende:

· Pasti;
· Biglietto ingresso + costi di prenotazione al Parco Safari Ravenna inclusa visita interattiva in trenino e con guida esperta;
· Altri ingressi non menzionati sopra;
· Extra in genere e tutto quello non indicato alla voce "la quota comprende".

NB. Gli studenti H hanno il biglietto ridotto ai 5 Siti pertanto la loro quota sarà ridotta di € 11,00 a studente rispetto a quello pacchetto sopra indicata, con apposita certificazione da esibire agli ingressi.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0005155 DEL 21/03/2025 - VI

ART.6

In caso di viaggi in pullman, la verifica dell'idoneità e della condotta del conducente è auto-dichiarata dal legale rappresentante dell'impresa/agenzia (si veda modello di autodichiarazione allegata al presente contratto) che dovrà attestare/dichiarare quanto segue:

- L'idoneità alla guida del conducente sarà provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e dalla Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- durante la guida non potrà far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

L'agenzia dovrà contestualmente dimostrare, mediante apposita documentazione o, nel caso, con autocertificazione (vedi allegato):

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei,
- dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- dimostrare che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
- dimostrare che il personale, addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

Dovrà essere altresì attestato, per quanto attiene alla **verifica dell'idoneità del veicolo:**

- **la visita di revisione annuale,** il cui esito è riportato sulla carta di circolazione;
- che l'autobus dovrà essere dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h);
- **la copertura assicurativa RCA** sarà rilevabile dal certificato assicurativo che dovrà trovarsi a bordo del veicolo.

Dalla carta di circolazione sarà rinvenibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Per consentire alla Polizia stradale di organizzare i servizi di controllo l'Istituto, invierà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una **comunicazione** dove saranno riportati:

- indicazione del giorno in cui si effettuerà il viaggio;
- numero di studenti partecipanti;
- numero pullman e indicazione del nome dell'impresa, nonché numero di targa del veicolo;
- orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;
- nome e utenza telefonica del referente del viaggio.

ART.7

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta entro 30 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Si procederà, inoltre, all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 5 per cento del valore del contratto.

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0005155 DEL 21/03/2025 - VI

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFBJ8C.

ART.8

L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

ART.9

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'agenzia si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

ART. 10

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
   Il titolare del trattamento è IC G. LEOPARDI GROTTAMMARE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore PROF.SSA LUIGINA SILVESTRI;
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è DITTA MOROLABS di CAMERANO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: DOTT. MORONCINI.
   L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
   Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.
3. L'Agenzia è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Agenzia si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

ART. 11

Per tutta quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda alla Legge italiana.

Letto, confermato e sottoscritto.

Grottammare, 21/03/2025

per l'Agenzia.
F.to digitalmente da
Il legale rappresentante
_____

per l'Istituto
F.to digitalmente da
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri